الثقة أمر مهم

مدونة قواعد السلوك لعام 2026

دليلنا لفعل الصواب كل يوم



Thomson Reuters™





رسالة الرئيس التنفيذي

تلتزم شركة "تومسون رويترز" بالالتزام بأعلى معايير السلوك الأخلاقي. تعزز مدونة قواعد السلوك هذه التزامنا بالنزاهة في ممارسة الأعمال التجارية، واحترام حقوق الإنسان وكرامته، والشفافية والمساءلة، والممارسات التجارية المستدامة، والامتثال للقوانين السارية، والقيادة الأخلاقية على جميع المستويات.

أنا ملتزم بالقيادة بنزاهة، وتعزيز ثقافة المساءلة، وضمان أن تظل الأخلاقيات والثقة في صميم الطريقة التي نخدم بها عملائنا وشركاءنا وزملاءنا ومجتمعاتنا.

وأنا على ثقة من أن كل واحد منكم سيؤدي دوره على أكمل وجه: أن تتصرفوا بنزاهة، وأن تستخدموا حسن التقدير، وأن تلتزموا أنتم وبعضكم البعض بهذا المعيار، أينما كان موقعكم في المؤسسة.

شكرًا لكم على تعزيز الثقة يومًا بعد يوم.

ستيف هاسكر
الرئيس والمدير التنفيذي لشركة "تومسون رويترز"



رسالة رئيس قسم إدارة المخاطر والامتثال

تتميز مدونة قواعد السلوك الخاصة بشركة "تومسون رويترز" بأنها موجزة وعملية ومصممة لاتخاذ قرارات تجارية حقيقية. وهي ترشدنا إلى اتخاذ قرارات سليمة في إطار المساءلة، والالتزام بالمبادئ التي تميز "تومسون رويترز".

نلتزم بمدونة قواعد السلوك ومبادئ الثقة التي نتبعها لحماية سمعتنا وممارسة أعمالنا بالطريقة الصحيحة، وذلك من خلال ضمان الإنصاف والشفافية والنزاهة في جميع علاقاتنا التجارية.

أنا وفريقي هنا لدعمكم: إذا كان هناك أمر غير واضح، فاسألوا؛ وإذا بدا أن هناك شيئًا غير صحيح، فعبّروا عن رأيكم بثقة، واعلموا أن مواردنا، بما في ذلك الخط الساخن للأخلاقيات، متاحة لكم.

يُرجى قراءة المدونة وتطبيقها في قراراتك اليومية.

كيري تومسون
رئيس قسم إدارة المخاطر والامتثال، تومسون رويترز

المحتويات

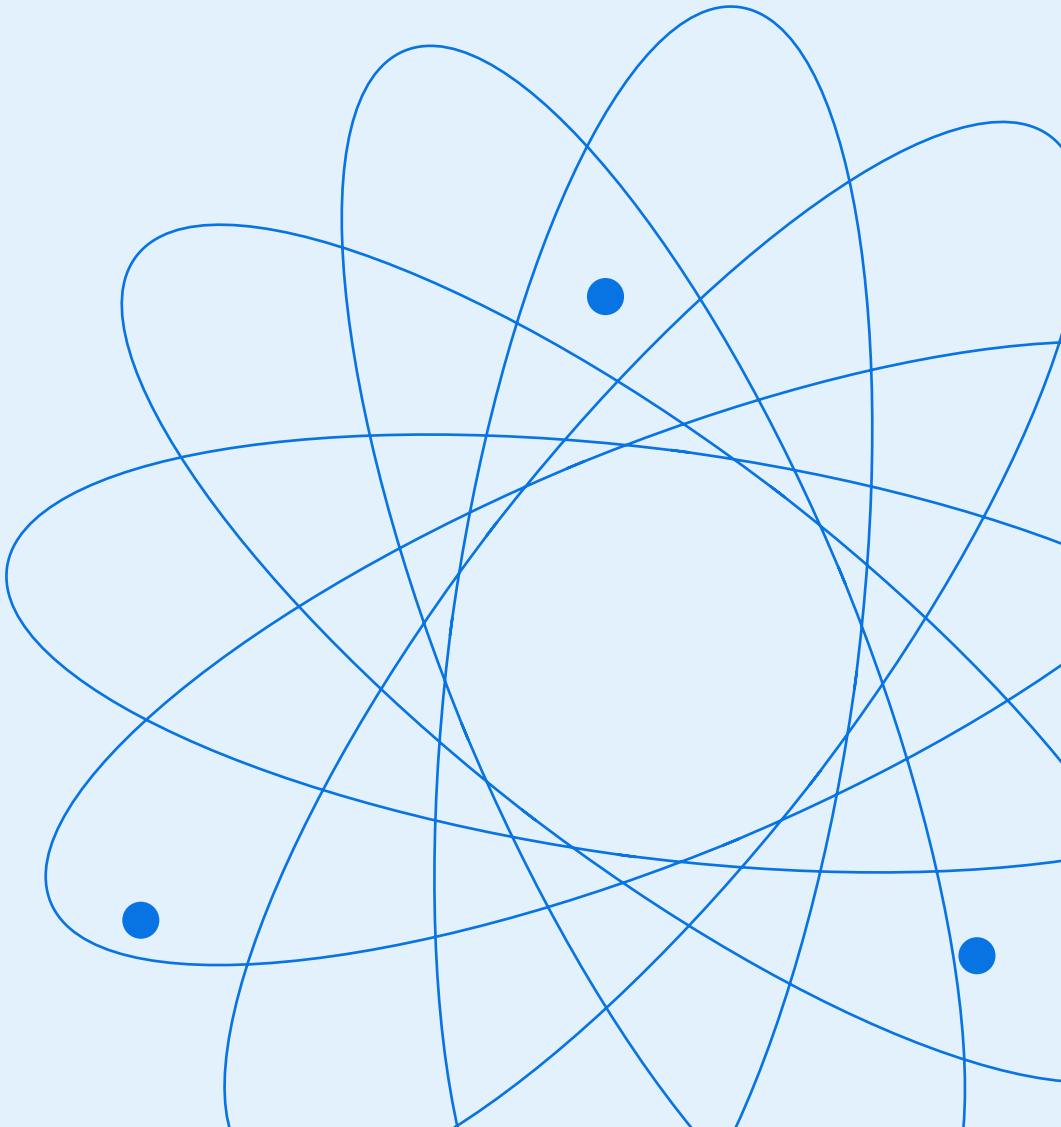
الصفحة الرئيسية	1
الثقة أمر مهم	4
موظفونا	9
السوق	15
الأصول والمعلومات	23
عناصر التحكم لدينا	31
مجتمعاتنا	37
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات	41
جهات الاتصال	43



الفصل الأول

الثقة أمر مهم في "تومسون رويترز"

دليلنا لفعل الصواب كل يوم



الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

كيفية استخدام هذه المدونة

لن تجد هنا إجابة لكل موقف. ما ستجده هو إطار عمل يساعدك على التوقف قليلاً والتفكير وطرح الأسئلة الصحيحة قبل اتخاذ أي إجراء. صُمم هذا الميثاق ليكون عمليًّا وواضحًا وقابلاً للتطبيق من جانب جميع الموظفين على جميع مستويات المؤسسة.

لا توجد سياسة يمكنها توقع كل شيء. تتسم الأعمال بسرعة التغير، وتتميز المواقف بالتعقيد، وقد لا تندرج بعض المعضلات بشكل واضح ضمن أي فصل من فصول هذه المدونة. هذا أمر متوقع. ما يهم هو أن تتعامل مع كل موقف بالعقلية الصحيحة، تلك التي تستند إلى قيمنا ومبادئ الثقة التي نؤمن بها، والالتزام الصادق بفعل الصواب.

الاختبار السريع — اسأل نفسك قبل أن تتصرف

ألست متأكدًا مما إذا كان هذا هو القرار الصحيح؟ تعرّف على هذه الأسئلة. إذا لم تتمكن من الإجابة بـ "نعم" على جميع هذه الأسئلة، فتوقف واطلب المشورة قبل المضي قدمًا.

- هل هذا الأمر قانوني ومتوافق مع سياسات "تومسون رويترز"؟
- هل يعكس ذلك قيمنا ونزاهتنا واستقلاليتنا وخلونا من التحيز؟
- هل سأشعر بالراحة إذا كان بإمكان مديري أو زملائي أو الجمهور أن يروا بالضبط ما أفعله ولماذا؟
- هل سأكون فخورًا بهذا القرار بعد خمس سنوات؟

إذا كانت إجابتك "لا" على أي من الأسئلة المذكورة أعلاه، أو حتى "ربما"، فتوقف. لا تواصل. اطلب التوجيه.

من ينطبق عليه هذا

تنطبق هذه المدونة على جميع **الموظفين، والمسؤولين التنفيذيين، وأعضاء مجلس الإدارة، والمستشارين، والمتعاقدين، والموظفين المؤقتين** في شركة "تومسون رويترز" والشركات التابعة التي نمتلك حصة أغلبية فيها. كما يجب على الأطراف الثالثة والوكلاء الذين يعملون نيابة عنا الامتثال لذلك. عندما تكون القوانين المحلية أكثر صرامة من هذا القانون، يُطبق المعيار الأكثر صرامة.

عندما تواجه موقفًا صعبًا أو غير واضح، اتبع هذه الخطوات الثلاث

توقف مؤقتًا

هل تشعر أن هناك شيئًا غير طبيعي؟ ثق في حدسك. توقف قبل أن تتصرف، فالانزعاج الذي تشعر به غالبًا ما يكون الإشارة التي تحتاجها.

فكر

هل يتوافق نهجك مع قيمنا ومع هذه المدونة؟ هل يؤدي ذلك إلى بناء الثقة أم أنه قد يؤدي إلى الإضرار بها؟ يُرجى الرجوع إلى القسم ذي الصلة من هذا القانون. استخدم الاختبار السريع. لا تضحي أبدًا بسمعتك على المدى الطويل من أجل مكسب قصير الأجل.

اسأل

ليس عليك أن تحل هذه المشكلة بمفردك. تحدث إلى مديرك أو قسم الموارد البشرية أو فريق Enterprise Compliance. ECHelp@thomsonreuters.com.

طلب النصيحة هو دائمًا الخطوة الصحيحة، ولن يُحمل ذلك عليك أبدًا.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

هدفنا وقيمنا

هدفنا هو تحديد مسار العمل المستقبلي. تُوجِّه قيمنا كل قرار نتخذه.

قيمنا الأساسية



التركيز الشديد على العملاء.
نضع أهداف العملاء والتحديات التي يواجهونها قبل أهدافنا وتحدياتنا



تحدي طريقة تفكيرنا.
طرح وجهات نظر بديلة بصراحة



معًا نحن أقوى.
توقعات عالية مصحوبة بعناية فائقة ومسؤولية كبيرة



التنافس للفوز.
تحلى بالمثابرة والمرونة وكُن دؤوبًا



تصرف بسرعة. تعلم بسرعة.
اتخذ قرارًا سريعًا وتعلم من أخطائك

ثقافتنا على شبكة الإنترنت الداخلية:
الغرض | مبادئ الثقة | القيم

مبادئ الثقة الخاصة بشركة تومسون رويترز

لقد كانت هذه المبادئ الخمسة بمثابة دليل لشركة "تومسون رويترز" على مدى أكثر من 150 عامًا. إنها ليست مجرد قواعد، بل هي جزء مما يشكل هويتنا.

1. **استقلالية الملكية**

ألا تقع رويترز في أي وقت من الأوقات تحت سيطرة أي جهة أو مجموعة أو فصيل.

2. **النزاهة، والاستقلالية، والحياد**

أن يتم الحفاظ بشكل كامل في جميع الأوقات على نزاهة شركة "تومسون رويترز" واستقلاليتها وحيادها.

3. **خدمات إخبارية محايدة وموثوقة**

أن توفر رويترز خدمات إخبارية محايدة وموثوقة للصحف ووكالات الأنباء ومحطات البث والمشتركين الآخرين في وسائل الإعلام، وكذلك للشركات والحكومات والمؤسسات والأفراد وغيرهم ممن تربطهم برويترز عقود حالية أو محتملة.

4. **تلبية العديد من الاهتمامات**

أن تولي "تومسون رويترز" الاهتمام الواجب للمصالح العديدة التي تخدمها، بالإضافة إلى مصالح وسائل الإعلام.

5. **التطوير المستمر**

ألا يُدخر أي جهد لتوسيع وتطوير وتكييف الأخبار والخدمات والمنتجات الأخرى التي تقدمها "تومسون رويترز"، بهدف الحفاظ على مكانتها الرائدة في مجال الأخبار والمعلومات على الصعيد الدولي.

تحدث بصراحة، فهذا هو التصرف الصحيح دائمًا

لا تحتاج إلى يقين أو دليل لتعبّر عن قلقك. يكفي أن يكون هناك حسن نية. الصمت ليس خيارًا آمنًا أبدًا.

كيفية الإبلاغ

- الخط الساخن للأخلاقيات
(يتوفر خيار الإبلاغ المجهول حيثما يسمح القانون بذلك)

thomsonreuters.ethicspoint.com

8837-373-877
(من خارج الولايات المتحدة وكندا، يُرجى الاتصال برقم الوصول الخاص بالبلد أولاً)

- مديرك
- الموارد البشرية
- Enterprise Compliance
ECHelp@thomsonreuters.com

امسح رمز الاستجابة السريعة الخاص بالخط الساخن للأخلاقيات

ماذا يحدث بعد تقديم البلاغ؟

1. **تم استلام بلاغك:** تم الإبلاغ بذلك على الفور. ستحصل على رقم تتبع.
2. **بدء التحقيق:** سيتم إجراء التحقيق على وجه السرعة وبشكل شامل، وستحافظ فرق التحقيق المختصة (مثل قسم الموارد البشرية، أو مكتب المستشار القانوني العام، أو قسم التدقيق الداخلي، وما إلى ذلك) على السرية إلى أقصى حد ممكن.
3. **خلص التحقيق إلى ما يلي:** انتهى التحقيق. يتم التعامل مع جميع البلاغات بجدية والتحقيق فيها بدقة. تتباين النتائج — فبعضها يثبت صحتها ويؤدي إلى اتخاذ الإجراءات المناسبة — التي قد تصل إلى حد الفصل من العمل و/أو إقامة دعوى قضائية؛ بينما يكون بعضها الآخر غير مثبت ويتم إغلاقه دون التوصل إلى أي نتائج.
4. **يحظر الانتقام:** عدم التسامح مطلقًا مع الأعمال الانتقامية. لا يجوز اتخاذ أي إجراء انتقامي ضد أي شخص لطرحه شكوى بحسن نية أو لتعاونه مع التحقيق.

قد يؤدي عدم التعاون في التحقيق إلى اتخاذ إجراءات تأديبية قد تصل إلى حد الفصل من العمل و/أو رفع دعوى قضائية.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

المساءلة



امسح رمز الاستجابة السريعة الخاص بالخط الساخن للأخلاقيات

يجب على كل من يخضع لهذا القانون

- قراءة هذه المدونة وفهمها والالتزام بها
- إكمال التدريب الإلزامي على الامتثال
- الإبلاغ فورًا إذا اشتبهوا في حدوث سلوك غير لائق أو انتهاك، حتى لو لم يكونوا متأكدين
- التعاون التام مع التحقيقات
- اطلب المشورة عندما تكون غير متأكد مما يجب عليك فعله

كما يجب على المديرين أيضًا

- معالجة المخاوف التي تصلهم بها المعلومات عنها، حتى لو كانت بشكل غير مباشر
- مناقشة قضايا الأخلاقيات مع فرقهم بانتظام
- تقدير القرارات التي تدعم قيمنا
- كُن قدوة في السلوك الأخلاقي في كل تصرف من تصرفاتك
- الاعتراف بالقرارات التي تعكس قيمنا ومدونة السلوك وتعزيزها

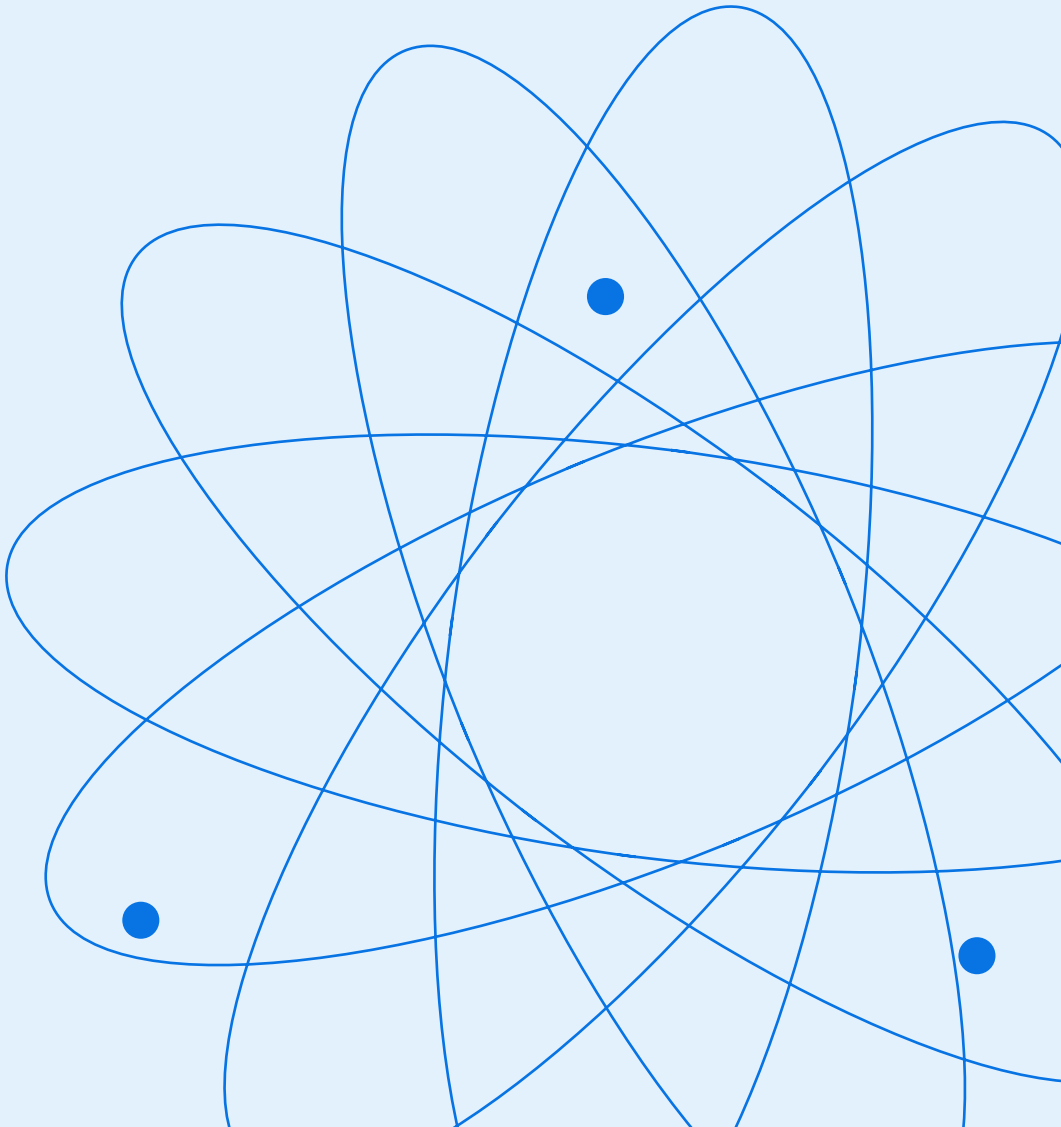
العواقب

قد يؤدي عدم الامتثال إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، قد تصل إلى حد إنهاء الخدمة و/أو اتخاذ إجراءات قانونية. لا يوجد في هذا القانون ما يمنعك من الإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة للقانون إلى أي جهة حكومية وطنية أو اتحادية أو ولائية أو محلية، أو المشاركة في تحقيق تجريه هذه الجهات، بما في ذلك المنظمات ذاتية التنظيم المعترف بها بموجب القانون المعمول به.

الفصل الثاني

موظفونا

خلق بيئة عمل يشعر فيها الجميع بالتقدير والاحترام
والقدرة على تحقيق النجاح



توفير فرص عمل متكافئة

تعزيز تكافؤ فرص العمل وتوفير التسهيلات المعقولة للموظفين المؤهلين، بما يتوافق مع القوانين المعمول بها. يجب أن تستند جميع قرارات التوظيف إلى معايير موضوعية ومرتبطة بالوظيفة.



دورك



تعزيز العدالة

يجب أن تستند القرارات إلى المؤهلات والأداء واحتياجات العمل، وليس إلى الافتراضات أو التحيز.



تسهيلات الدعم

يجب مراجعة الطلبات بحسن نية وإشراك قسم الموارد البشرية عند الحاجة إلى توفير تسهيلات.



طلب المشورة

يُرجى الاتصال بقسم الموارد البشرية بشأن أي استفسارات تتعلق بالتسهيلات الخاصة أو أي شواغل تتعلق بتكافؤ الفرص.



اطرح الأسئلة الصحيحة

- هل أتخذ قرار التوظيف هذا بناءً على معايير موضوعية مرتبطة بالوظيفة؟
- هل من الممكن أن يكون هناك افتراض شخصي أو تحيز ما يؤثر على قراري؟
- هل اتصلت بقسم الموارد البشرية في حال ظهور أي استفسار بشأن التسهيلات؟

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

السياسات العالمية للموارد البشرية
Ask HR

تبنّي مبادئ الإدماج والانتماء

تعزيز بيئة عمل شاملة يُقدَّر فيها الزملاء ويُحترمون ويتمكنون من المساهمة بشكل كامل. رحبوا بالتجارب ووجهات النظر والأفكار المختلفة.

دورك

إشراك الآخرين

ادعُ زملاءك للمشاركة والمساهمة وإبداء آرائهم.

منظورات القيمة

رحبوا بالتجارب ووجهات النظر والأفكار المختلفة.

بناء الشعور بالانتماء

ساعد زملاءك على الشعور بالاحترام والتقدير والقدرة على تحقيق النجاح.



نحن لا نتسامح مع أي شكل من أشكال التحرش الجنسي، على أي مستوى، وبغض النظر عن الأدوار التي يضطلع بها المعنيون — سواء كانوا موظفين، أو مديرين، أو متعاقدين، أو موردين، أو عملاء، أو مستشارين، أو زوارًا. وحيثما يحدد القانون المحلي معيارًا أدنى، فإننا نلتزم بهذا المعيار الأعلى.

يشمل التحرش الجنسي أي سلوك جنسي غير مرغوب فيه يؤدي إلى خلق بيئة عمل تخويفية أو عدائية أو مسيئة، أو يربط القبول بهذا السلوك الجنسي بأي قرار متعلق بالتوظيف، مثل الزيادة في الراتب أو الترقية أو التكليف بمهمة معينة أو استمرار التوظيف.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

تعزيز بيئة عمل تتسم بالاحترام

نحن لا نتسامح مع التمييز أو التحرش أو التنمر أو أي سلوك من شأنه أن يخلق بيئة عمل عدائية أو غير مريحة. إن التغاضي عن مثل هذا السلوك باعتباره "مجرد مزاح" أمر غير مقبول. الحفاظ على بيئة عمل خالية من التحرش، والتسلط، والترهيب، والتمييز، والسلوكيات التي تنتهك الكرامة والاحترام. نحن لا نسمح بالتمييز على أساس العرق أو اللون أو الأصل العرقي، أو الدين، أو الجنس أو النوع الاجتماعي، أو الحمل، أو الميل الجنسي، أو العمر، أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي، أو الحالة الاجتماعية، أو الأصل القومي، أو وضع الجنسية، أو الإعاقة، أو وضع المحاربين القدامى، أو أي تصنيف آخر تحميه القوانين أو اللوائح المعمول بها.

دورك

اعترف بذلك

حدد السلوكيات التي تنطوي على مضايقة أو ترهيب أو إهانة أو إساءة، حتى لو كانت خفية.

بادر بالتصرف

تحدث بصراحة إذا كنت تشعر بالراحة في ذلك، أو قدم الدعم للزملاء المتضررين، أو أبلغ قسم الموارد البشرية.

صمم نموذجًا له

إظهار سلوك يتسم بالاحترام في كل تفاعل، والمساعدة في إرساء جو يتسم بالاحترام داخل بيئة عملنا.

اطرح الأسئلة الصحيحة

- هل سأشعر بالارتياح لو كان هذا السلوك موجَّهًا إليّ أو إلى شخص أهتم لأمره؟
- هل يؤدي هذا السلوك إلى خلق بيئة عمل عدائية أو مروعة أو غير مريحة؟
- هل يجب أن أتحدث عن الأمر، أم أدعم الشخص المتضرر، أم أبلغ إدارة الموارد البشرية بذلك؟

سيناريوهات واقعية

السيناريو 1: الفعاليات الاجتماعية المتعلقة بالعمل والتعليقات غير اللائقة

يقوم أحد الزملاء بإطلاق نكات أو إبداء تعليقات تُحرج زميلاً آخر. لا تستخف بهذا السلوك باعتباره غير ضار. تحدث بصراحة أو اطلب المساعدة، حتى لو تم تصوير هذا السلوك على أنه مزحة.

السيناريو 2: السلوك الإقصائي

يقوم أحد الفرق باستمرار باستبعاد أحد الزملاء من الفعاليات الاجتماعية المتعلقة بالعمل، أو الاجتماعات، أو الاتصالات داخل الفريق، مما يجعله يشعر بالعزلة أو بعدم الترحيب به. تحدث مع الشخص المعني، أو ناقش السلوك مع الفريق، أو أبلغ قسم الموارد البشرية.

السيناريو 3: السلوك الترهيبي

تلاحظ أن أحد المديرين يستخدم لغة عدوانية، أو يصرخ، أو يتصرف بطريقة ترهيبية تجاه أعضاء الفريق. أبلغ قسم الموارد البشرية عن هذا السلوك على الفور.

الحفاظ على سلامة أماكن العمل وأمنها وصحتها

الحفاظ على بيئة عمل آمنة ومأمونة وصحية من خلال الالتزام بالمتطلبات، وتحديد المخاطر في وقت مبكر، والإبلاغ عنها على الفور. نحن لا نتسامح مطلقًا مع أي أعمال عنف أو تهديدات بالعنف في مكان عملنا. لا تسمح شركة "تومسون رويترز" بحيازة المخدرات غير المشروعة أو تعاطيها أو شرائها أو بيعها أو محاولة بيعها أو توزيعها أو تصنيعها أو التواجد تحت تأثيرها في أماكن العمل التابعة لها.

كما أننا لا نسمح بإساءة استخدام الكحول أو الأدوية الموصوفة طبيًا أو أي مواد أخرى تضعف القدرة على الأداء في مكان العمل، سواء كان ذلك في المكتب أو أثناء العمل عن بُعد، أو عند القيام بأعمال الشركة.

دورك

تجنب الضرر

اتبع إجراءات السلامة، وحدد المخاطر، وساعد في منع وقوع الأذى.

اتبع إجراءات السلامة

استخدم ضوابط الوصول، واتبع إجراءات الأمان، وشارك في التدريبات.

تحدث بسرعة

يُرجى الإبلاغ فورًا عن أي ظروف غير آمنة أو تهديدات أو أنشطة مشبوهة.

اطرح الأسئلة الصحيحة

- هل لاحظتُ أي ظروف غير آمنة أو مخاطر أو تهديدات أمنية في مكان عملي؟
- هل هناك أي تهديدات أو أنشطة مشبوهة أو مخاوف تتعلق بأمن مكان العمل ينبغي عليّ الإبلاغ عنها؟
- هل أفهم إجراءات الطوارئ وهل شاركت في التدريبات المطلوبة؟

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

نموذج الإبلاغ عن الحوادث الأمنية
البريد الإلكتروني لشركة جلوبال سيكيوريتي
رقم الهاتف: 8836-848-651
الفرق: مايكروسوفت تيمز
سياسة منع العنف في مكان العمل
سياسة البيئة والصحة والسلامة
الخط الساخن للأخلاقيات

الحفاظ على سلامة أماكن العمل وأمنها وصحتها (تابع)

سيناريوهات واقعية

السيناريو 1: مخرج الطوارئ مسدود

لاحظت أن مخرج الطوارئ مسدود أو أن هناك خطرًا في مكان العمل. لا تفترض أن شخصًا آخر سيتولى الأمر. أبلغ عن ذلك على الفور واتبع إجراءات السلامة المحلية.

السيناريو 2: وضع الشارات

يخبرك أحد الزملاء أنه كان يعطي شارة مكتبه لموظف آخر ليقوم بتمريرها نيابة عنه، مما يجعل الأمر يبدو وكأنه موجود في المكتب في حين أنه ليس كذلك. هذا ليس حلاً بديلاً غير ضار. إنه تزوير لسجلات الحضور، وينتهك "سياسة العودة إلى المكتب"، ويقوض نزاهة برنامج يُتوقع من المنظمة بأكملها الالتزام به. إذا وجدت نفسك في هذه الحالة، فيجب ألا تشارك، وأن تعبر عن رأيك بصراحة.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

نموذج الإبلاغ عن الحوادث الأمنية
البريد الإلكتروني لشركة جلوبال سيكيوريتي
رقم الهاتف: 8836-848-651
الفرق: مايكروسوفت تيمز
سياسة منع العنف في مكان العمل
سياسة البيئة والصحة والسلامة
الخط الساخن للأخلاقيات

هل تحتاج إلى مزيد من الإرشادات؟

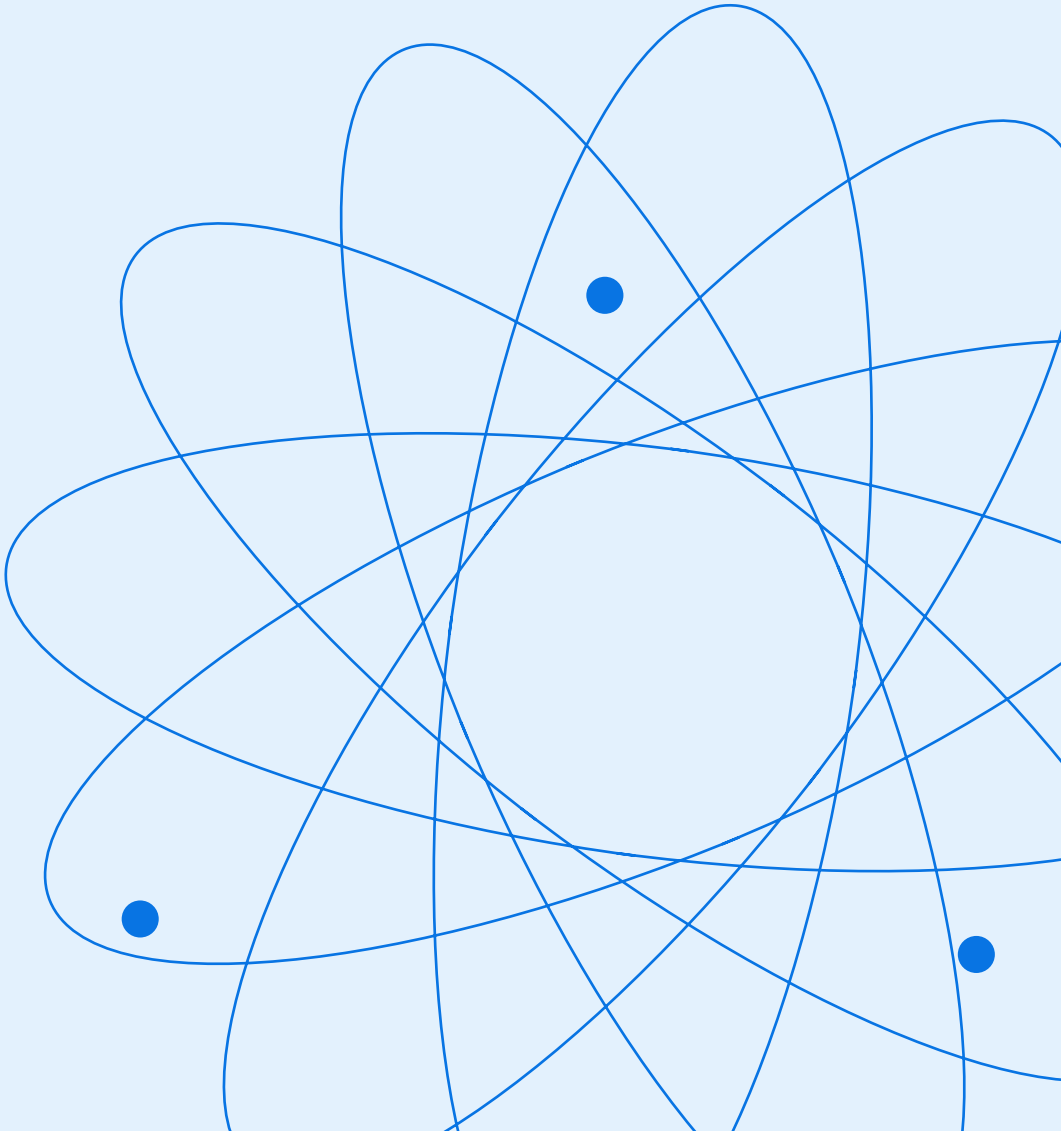
اتصل بمديرك أو فريق بفريق المرونة.
اتصل بخدمات الطوارئ أولاً في حال وجود خطر مباشر على الحياة أو السلامة أو الممتلكات.



الفصل الثالث

السوق

التنافس بنزاهة وأمانة في الأسواق العالمية



العمل في أسواقنا العالمية

التصرف بمسؤولية في الأسواق العالمية من خلال كسب الأعمال بفضل الأداء والابتكار. منع الرشوة والفساد وغسل الأموال. لا تشارك في أي محاولة للتهرب من قوانين أو برامج العقوبات المعمول بها أو تجنبها أو التحايل عليها، ولا تيسر مثل هذه المحاولات.

دورك

منع الرشوة

لا يجوز أبدًا، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر، عرض أو طلب أو تقديم أو قبول أي رشوة أو دفعة غير مشروعة أو أي شيء ذي قيمة قد يؤثر بشكل غير مشروع على قرار تجاري.

إدارة مخاطر التجارة العالمية

الالتزام بالعقوبات، وضوابط التصدير، والحظر، والقواعد الرسمية الصادرة عن الحكومة.

تعرف على شركائك

إجراء التحريات اللازمة والإبلاغ عن أي مؤشرات خطر أو سلوك مشبوه.

لا تدفع أبدًا أي مدفوعات تيسيرية، حتى لو كانت شائعة محليًّا. يُرجى الاتصال بقسم Enterprise Compliance فورًا إذا طُلب منك ذلك.

اطرح الأسئلة الصحيحة

- هل أتنافس على أساس الجدارة وألتزم بجميع قوانين المنافسة المعمول بها؟
- هل جميع مطالباتي دقيقة، وعقودي شفافة، واتصالاتي صادقة؟
- هل يثير هذا الوضع أي مخاوف تتعلق بالمنافسة أو السلوك السوقي تستلزم تقديم توجيهات؟

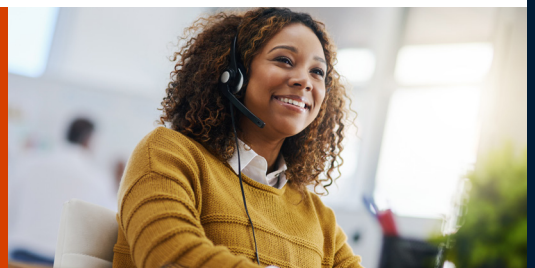
سيناريوهات واقعية

السيناريو: طلب دفع غير رسمي

يطلب أحد موظفي الجمارك مبلغًا صغيرًا غير رسمي مقابل الإفراج عن معدات أو مستندات. لا تدفع أي مبالغ تيسيرية، حتى لو كانت هذه الممارسة شائعة محليًّا. اطلب المشورة على الفور.

هل تحتاج إلى مزيد من الإرشادات؟

الاتصال بقسم Enterprise Compliance ECHelp@thomsonreuters.com



الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

سياسة مكافحة الرشوة والفساد
انظر "الضوابط التجارية والجزاءات" على شبكة الإنترانت
سياسة الامتثال للتجارة والعقوبات الخاصة بشركة TR

الهدايا والترفيه (G&E)

لا تقدم أو تقبل الهدايا أو وسائل الترفيه من العملاء أو الشركاء التجاريين أو الموردين أو أي أطراف ثالثة أخرى إلا عندما يكون ذلك ملائمًا وشفافًا ومتوافقًا مع معاييرنا. تساعد القرارات المدروسة على منع الرشوة والفساد والمخاطر التي تهدد السمعة. يُرجى الرجوع إلى "سياسة مكافحة الرشوة والفساد" للاطلاع على المتطلبات التفصيلية.

دورك

تأكد من أن الهدايا والترفيه (G&E) تتوافق مع المبادئ التوجيهية الأساسية

- غرض تجاري مشروع
- موثقة وشفافة
- الملاءمة والتناسب

الهدايا والترفيه (G&E) المحظورة

- النقد أو ما يعادله
- الهدايا والترفيه (G&E) خلال فترة طلب تقديم العروض (RFP) أو فترة التفاوض
- محتوى للبالغين أو غير لائق

الموافقة

- يجب على المديرين مراجعة طلبات الموافقة على النفقات العامة والإدارية المقدمة من أعضاء الفريق والالتزام بمتطلبات السياسة المتعلقة بالتوثيق والموافقة
- الحصول على موافقة قسم الامتثال قبل عرض أو قبول الهدايا والترفيه (G&E) من أو إلى مسؤولين حكوميين



الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات
مكافحة الرشوة والفساد
Enterprise Compliance

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

الهدايا والترفيه (تابع)

اطرح الأسئلة الصحيحة

- يجب أن تستوفي جميع الهدايا والترفيه (G&E) معيار "اختبار الصفحة الأولى": إذا نُشرت هذه التفاصيل على الصفحة الأولى لإحدى الصحف الكبرى، فهل سيشعر كل منك أو الشركة بالحرج؟ إذا كان الجواب "نعم"، فلا تعرضه ولا تقبله.
- التوقيت والسياق التجاري: هل يتم عرض الهدايا والترفيه (G&E) أو طلبها أو قبولها خلال فترة عمل حساسة، مثل إبرام صفقة أو طرح مناقصة أو إجراء مفاوضات أو تجديد عقد؟
- هل هناك من يطلب الهدايا والترفيه (G&E) أو يعد بها، لكنه يطلب إبقاء الأمر سرًا؟ هل أصبح معدل الهدايا والترفيه (G&E) غير متناسب؟

سيناريوهات واقعية

السيناريو 1: عرض ترفيهي مقدم من أحد العملاء

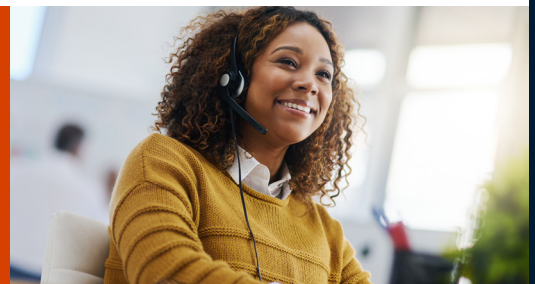
يقدم لك أحد العملاء المهمين إجازة في منتجع فاخر أو يمنحك تذاكر قيّمة لحضور أحداث رياضية كبرى. يُرجى الإبلاغ عن هذا العرض ورفضك له إلى ECHelp@thomsonreuters.com أو إلى الخط الساخن للأخلاقيات، وذلك بسبب احتمال وجود انطباع بوجود مخالفة في قراراتك التجارية.

السيناريو 2: جهاز لوحي مقدم من مورد محتمل

لقد شاركت في استطلاع رأي أُجري في معرض متخصص للحصول على فرصة للفوز بجائزة. قال موظفو الجناح إن "تومسون رويترز" ليست من عملائهم بعد، وعرضوا عليك الجهاز اللوحي القديم الذي كان يُستخدم في الاستطلاع، والذي كانوا يعتزمون التخلص منه. لا يمكنك قبول ذلك. يتمتع الجهاز اللوحي بقيمة تجارية، وقد يبدو أن هذا العرض يهدف إلى التأثير على الأعمال المستقبلية. يُرجى الإبلاغ عن العرض ورفضك له إلى ECHelp@thomsonreuters.com أو إلى الخط الساخن للأخلاقيات.

هل تحتاج إلى مزيد من الإرشادات؟

اتصل بمديرك وقسم Enterprise Compliance
ECHelp@thomsonreuters.com



تجنب تضارب المصالح

التصرف بما يحقق مصلحة "تومسون رويترز" من خلال تحديد تضارب المصالح الفعلي أو المحتمل أو المتصور، والإفصاح عنه، وإدارته. تجنب أن تتدخل مصالحك الشخصية أو علاقاتك أو أنشطتك التجارية الخارجية بشكل غير لائق في قراراتك. أنت مسؤول عن قراراتك.

دورك

التعرف على النزاعات

حدد التضاربات الشخصية أو المالية أو المتعلقة بالعلاقات أو تلك التي تقع خارج نطاق العمل.

الإفصاح الفوري

الإفصاح عن أي تضارب في المصالح، سواء كان فعليًّا أو محتملًا أو متصوَّرًا، إلى قسم Enterprise Compliance.

اتبع الإرشادات

اتبع الإرشادات التي تلقيتها وقم بتحديث الإفصاحات في حال تغيرت الحقائق.

اطرح الأسئلة الصحيحة

- هل يمكن أن يؤثر هذا الوضع، أو يبدو أنه يؤثر، على حكمي أو موضوعيتي؟
- هل من الممكن أن أحصل أنا أو أحد المقربين مني على منفعة شخصية من هذا القرار؟
- هل قمتُ بإطلاع الآخرين على الموقف وتلقيتُ التوجيهات اللازمة قبل المضي قدمًا؟

سيناريوهات واقعية

السيناريو 1: يعمل صديق لدى مورد محتمل

أنت تساعد في اختيار مورد، وتكتشف أن صديقًا مقربًا لك يعمل في إحدى الشركات المرشحة. حتى لو كنت تعتقد أنك قادر على الحفاظ على موضوعيتك، فقد يؤدي ذلك إلى ظهور انطباع بوجود تضارب في المصالح ويثير تساؤلات حول مدى الإنصاف. يجب الإفصاح عن العلاقة إلى قسم Enterprise Compliance قبل المشاركة في اتخاذ القرارات. الإفصاح المبكر يحميك أنت، ويحمي شركة "تومسون رويترز"، ويحافظ على نزاهة عملية الاختيار.

السيناريو 2: الأنشطة التجارية الخارجية

أنت تدير مشروعًا تجاريًّا صغيرًا عبر الإنترنت كعمل إضافي، وتستخدم من حين لآخر الكمبيوتر المحمول الخاص بشركة "تومسون رويترز"، والبريد الإلكتروني الخاص بالشركة، والطابعة المكتبية لإدارة الطلبات، والتواصل مع العملاء، وطباعة ملصقات الشحن خلال ساعات العمل. يبدو الأمر غير ضار. المهام بسيطة ولا تستغرق وقتًا طويلاً.

يُعد استخدام معدات وأنظمة "تومسون رويترز" ووقتها في أنشطة تجارية شخصية استخدامًا غير مقبول لموارد الشركة. فهو يستهلك الموارد التي تدفع "تومسون رويترز" ثمنها، ويخلق ثغرات أمنية محتملة في حال أدى نشاطك التجاري الشخصي إلى إدخال برامج غير معتمدة أو اتصالات خارجية إلى أنظمة "تومسون رويترز"، كما أنه يطمس الحد الفاصل بين مصالحك الشخصية والتزاماتك تجاه "تومسون رويترز".

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

سياسة مكافحة الرشوة والفساد

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

تجنب تضارب المصالح (تابع)

يتم توفير موارد تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالشركة — بما في ذلك جهاز الكمبيوتر المحمول الخاص بك، والبريد الإلكتروني، وتراخيص البرامج، والوصول إلى الشبكة — لأغراض العمل. يُعتبر الاستخدام الشخصي العرضي مقبولاً بشكل عام، لكن استخدامها لتشغيل أو دعم نشاط تجاري شخصي غير مقبول. إذا كنت غير متأكد من الحدود المسموح بها، فاتصل بمديرك أو بقسم Enterprise Compliance.



هل تحتاج إلى مزيد من الإرشادات؟

قبل الانخراط في أنشطة تجارية خارجية، يجب عليك:

1. تجنب تضارب المصالح، ولا تشارك في أنشطة خارجية مشابهة لمنتجات أو خدمات "تومسون رويترز" أو منافسة لها.
2. يجب عليك الإفصاح عن أي عمل خارجي أو أنشطة تجارية قد تنطوي على تضارب في المصالح، والحصول على موافقة مديرك وقسم Enterprise Compliance قبل المشاركة فيها.

تواصل مع ECHelp@thomsonreuters.com

3. احرص على الوفاء بمسؤولياتك تجاه "تومسون رويترز"، وتأكد من أن أنشطتك الخارجية لا تتعارض مع مهامك الوظيفية، ولا تستخدم موارد الشركة.
4. احرص على الإفصاح عن دورك في "تومسون رويترز" لأي جهة خارجية.
5. يُحظر عليك حث أصحاب المصلحة أو الشركاء التجاريين لشركة "تومسون رويترز" على المشاركة في أنشطتك التجارية الخارجية.

ممارسة المحاماة نيابة عن شركة "تومسون رويترز"

لا يجوز تقديم المشورة القانونية أو ممارسة مهنة المحاماة نيابة عن "تومسون رويترز" إلا بعد الحصول على إذن من مكتب المستشار القانوني العام، أو عند العمل تحت توجيهاته وإشرافه.

لا تقدم مشورة قانونية أو تعمل كمحامٍ ما لم تكن محاميًا مرخصًا له بممارسة مهنة المحاماة في الولاية القضائية المعنية، وما لم تحصل على إذن صريح من مكتب المستشار القانوني العام.

الاستقلال عن مصالح الحكومات الأجنبية

في الولايات المتحدة، نحن معفون من نطاق تطبيق "قانون تسجيل الوكلاء الأجانب" (FARA) لأننا نقتصر على القيام بأنشطة تدعم الأعمال التجارية لشركة "تومسون رويترز"، ولا نروج بشكل مباشر للمصالح العامة أو السياسية لحكومة أجنبية أو حزب سياسي أجنبي. إذا قمنا بتنفيذ أنشطة ذات طابع سياسي في الولايات المتحدة، فلن يُسمح بهذه الأنشطة إلا بقدر ما تسهم في تعزيز العمليات التجارية أو الصناعية أو المالية الحقيقية لشركة "تومسون رويترز".

التعامل التجاري مع الجهات الحكومية

التنافس بنزاهة والالتزام بقواعد التعاقد الحكومية المعمول بها عند التعامل مع العملاء والهيئات والمسؤولين في القطاع العام.



دورك

الالتزام بقواعد القطاع العام

الالتزام بـ "اللوائح الفيدرالية للمشتريات" (Federal Acquisition Regulations) واللوائح والقواعد الحكومية المماثلة المتعلقة بالتعاقدات.

تجنب الاستفادة غير المشروعة

لا تبحث عن معلومات غير عامة تتعلق بالمشتريات، ولا تستخدمها، ولا تشاركها.

اطلب المشورة في وقت مبكر

اطلب التوجيه قبل القيام بأي نشاط حكومي غير معتاد أو ينطوي على مخاطر عالية.

اطرح الأسئلة الصحيحة

- هل تتم معالجة جميع عمليات الشراء الحكومية الرسمية من قِبل الموظفين المعتمدين المسؤولين عن العقود والعروض الحكومية ضمن وحدة الأعمال المعنية في "تومسون رويترز"؟
- هل أدرك أن موظفي العقود والمشتريات الحكوميين المعتمدين هم نقطة الاتصال الوحيدة مع العميل الحكومي، خلال عملية طلب العروض الرسمية وحتى بعد توقيع العقد؟
- هل ألتزم بسياسة الامتثال للعقود الحكومية؟

سيناريوهات واقعية

السيناريو: معلومات غير عامة عن المشتريات

يشارك موظف حكومي كنت تعمل معه تفاصيل حول عرض منافس، وهي معلومات غير متاحة للجمهور ويمكن أن تمنح "تومسون رويترز" ميزة في عملية الشراء. قد تبدو هذه النصيحة مفيدة، لكن اتباعها سيكون خطأً فادحًا. قد يشكل التصرف بناءً على معلومات غير عامة تتعلق بالمشتريات جريمة احتيال، ويعرض شركة "تومسون رويترز" لمسؤولية قانونية كبيرة، كما يعرض الموظف الحكومي لمخاطر قانونية شخصية أيضًا. الخطوة الصحيحة هي إنهاء المحادثة، والتأكيد بوضوح على أنه لا يمكنك تلقي تلك المعلومات، والاتصال على الفور بمكتب المستشار القانوني العام أو قسم Enterprise Compliance، حتى لو لم تكن قد طلبت تلك المعلومات ولم تستخدمها.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

سياسة مكافحة الرشوة والفساد
سياسة الامتثال للعقود الحكومية

التعامل بنزاهة وأمانة

التنافس بقوة ونزاهة وشفافية، مع معاملة العملاء والمنافسين والموردين والشركاء وغيرهم بأمانة واحترام. منع السلوك غير القانوني الذي يحد من المنافسة أو ينطوي على تواطؤ، وذلك من خلال اتباع ممارسات تجارية قائمة على المنافسة النزيهة.

التزم بقوانين المنافسة وتنافس على أساس الجدارة. استخدم ادعاءات دقيقة، وعقودًا شفافة، واتصالات صادقة.

دورك

تنافسوا بنزاهة

التزم بقوانين المنافسة وتنافس على أساس الجدارة.

تواصلوا بصدق

استخدم ادعاءات دقيقة، وعقودًا شفافة، واتصالات صادقة.

اطلب المشورة

يجب التماس التوجيه قبل اتخاذ أي إجراءات تثير مخاوف تتعلق بالمنافسة أو السلوك السوقي.

اطرح الأسئلة الصحيحة

- هل أتنافس على أساس الجدارة وألتزم بجميع قوانين المنافسة المعمول بها؟
- هل جميع مطالباتي دقيقة، وعقودي شفافة، واتصالاتي صادقة؟
- هل يثير هذا الوضع أي مخاوف تتعلق بالمنافسة أو السلوك السوقي تستلزم تقديم توجيهات؟

سيناريوهات واقعية

السيناريو: مناقشة حول المنافسين

يبدأ أحد المنافسين في مناقشة الأسعار أو الأرباح أو المناطق أو العملاء خلال فعالية متخصصة في القطاع. أنهِ المحادثة على الفور، وعبّر عن اعتراضك بوضوح، واتصل بمكتب المستشار القانوني العام أو قسم Enterprise Compliance.

هل تحتاج إلى مزيد من الإرشادات؟

الامتناع عن التلاعب بالأسعار: تجنب إبرام اتفاقات مع المنافسين لتحديد الأسعار أو التلاعب بالمناقصات.
الحفاظ على السرية: لا تشارك المعلومات التجارية الحساسة مع المنافسين.
التنافس على أساس الجدارة: التركيز على التسويق النزيه والعقود الشفافة.
الممارسات التجارية النزيهة: تجنب استخدام العروض الحصرية لمنع المنافسين من الدخول إلى السوق.



الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

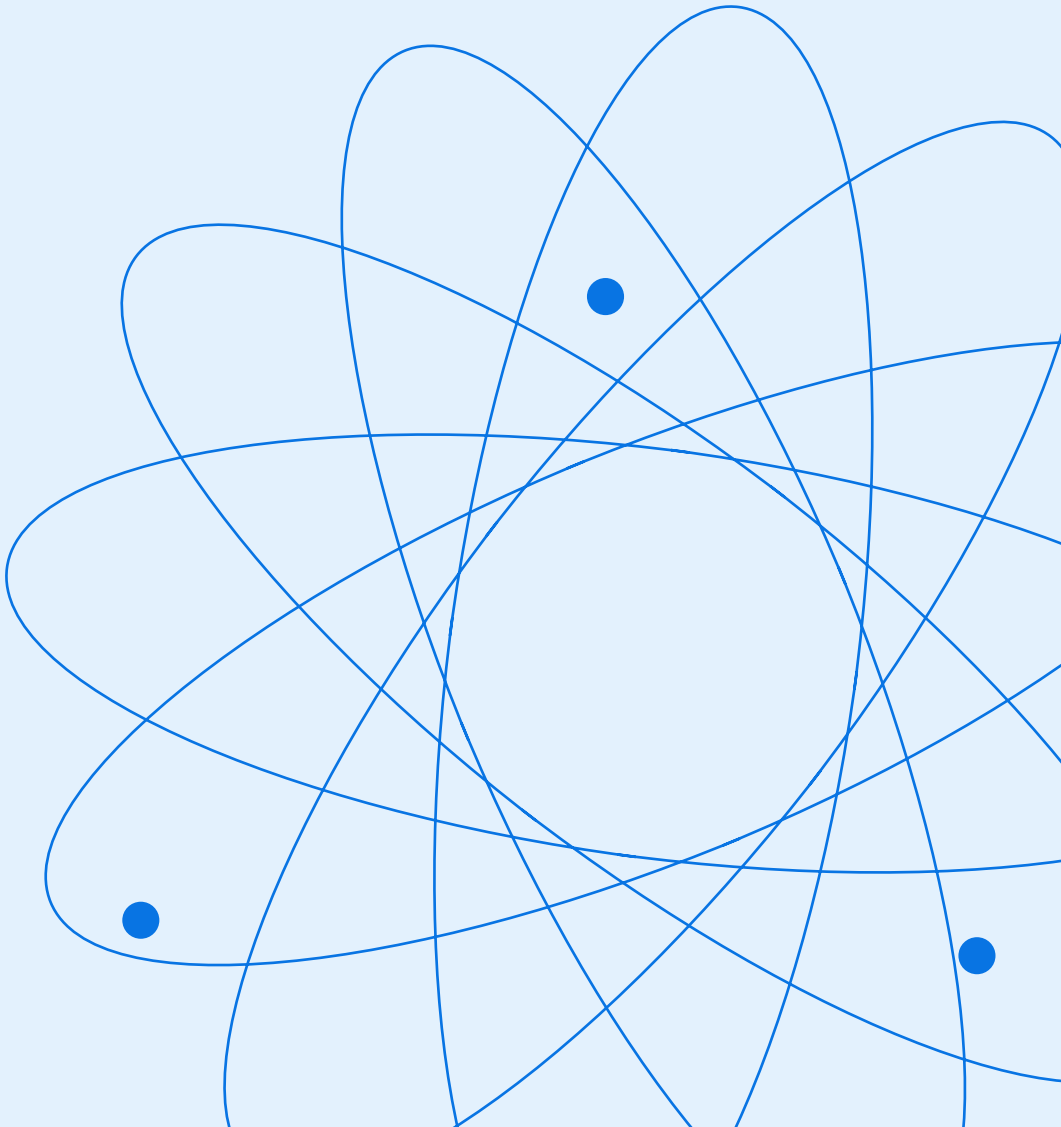
روابط السياسات

المعلومات التنافسية، وقوانين مكافحة الاحتكار/المنافسة، وإعداد وثائق أفضل

الفصل الرابع

الأصول والمعلومات

حماية أصول الشركة والملكية الفكرية والمعلومات السرية



الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي

تصميم الذكاء الاصطناعي وتطويره ونشره واستخدامه بطريقة أخلاقية ومسؤولة، بما يتوافق مع "مبادئ الثقة" و"مبادئ أخلاقيات البيانات والذكاء الاصطناعي" الخاصة بنا.

دورك

استخدام الذكاء الاصطناعي بشكل مسؤول

يُرجى الالتزام بالسياسات المعتمدة المتعلقة بالذكاء الاصطناعي عند استخدام أو نشر تقنيات الذكاء الاصطناعي.

حماية البيانات والخصوصية

حماية البيانات السرية والشخصية عند استخدام الذكاء الاصطناعي.

تحميل البشر المسؤولية

يجب الحفاظ على الإشراف البشري والإبلاغ عن مخاطر الذكاء الاصطناعي قبل الاعتماد على النتائج.

اطرح الأسئلة الصحيحة

- هل أستخدم أداة أو حلاً معتمدًا يعتمد على الذكاء الاصطناعي في هذا النشاط؟
- هل قمت بحماية المعلومات السرية والشخصية ومعلومات العملاء ومعلومات الشركة قبل استخدام الذكاء الاصطناعي؟
- هل قمت بمراجعة مخرجات الذكاء الاصطناعي للتأكد من دقتها ونزاهتها وموثوقيتها، ومن وجود إشراف بشري مناسب عليها؟



سيناريوهات واقعية

السيناريو 1: بيانات العملاء في أداة الذكاء الاصطناعي

تريد إدخال بيانات العملاء في أداة تعمل بالذكاء الاصطناعي لتلخيص موضوع ما. يُرجى التأكد من أن الأداة معتمدة وأنه يجوز استخدام البيانات لهذا الغرض قبل المضي قدمًا. تأكد من أن الأداة تتوافق مع سياساتنا المتعلقة بحماية البيانات. لا يُسمح عمومًا بإدخال بيانات العملاء في أداة خارجية تعمل بالذكاء الاصطناعي.

السيناريو 2: بيانات "تومسون رويترز" في أداة ذكاء اصطناعي غير معتمدة

تجد أداة مجانية تعمل بالذكاء الاصطناعي من شأنها أن تسهل تنفيذ مشروع ما بشكل كبير. يمكنك تنزيله على جهازك الشخصي، وتحميل بعض بيانات "تومسون رويترز"، وإجراء التحليل في غضون دقائق. المشكلة ليست في الكفاءة، بل في ما حدث للبيانات. يعني تحميل بيانات "تومسون رويترز" إلى أداة ذكاء اصطناعي خارجية غير معتمدة أن هذه المعلومات قد يتم الآن تخزينها أو معالجتها أو الوصول إليها خارج نطاق سيطرتنا، مما قد يؤدي إلى الكشف عن بيانات العملاء السرية ويشكل مخاطر قانونية وسمعة خطيرة للشركة. يتطلب استخدام أي أداة خارجية تعمل بالذكاء الاصطناعي مع بيانات "تومسون رويترز"، على أي جهاز، الحصول على موافقة مسبقة.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

مبادئ أخلاقيات البيانات والذكاء الاصطناعي
إرشادات حول الذكاء الاصطناعي لصحفيي رويترز
الذكاء الاصطناعي في رويترز
رويترز: الأخلاقيات والمعايير
حوكمة البيانات والنماذج
سياسات ومعايير الحوكمة
كل ما يتعلق بالذكاء الاصطناعي

احترام حقوق الملكية الفكرية

احرص على حماية الملكية الفكرية لشركة "تومسون رويترز" واحترم الملكية الفكرية للآخرين من خلال استخدام المحتوى وإنشائه ومشاركته بطريقة قانونية ومسؤولة. أنت توافق، في حدود ما يسمح به القانون، على أن شركة "تومسون رويترز" تمتلك جميع حقوق الملكية الفكرية التي نبتكرها خلال فترة عملنا والتي تتعلق بأعمال الشركة أو التي يتم ابتكارها باستخدام موارد الشركة، سواء كان ذلك في المكتب أو في المنزل أو في أي مكان آخر.

أنت تتنازل عن أي حقوق معنوية نمتلكها في ذلك العمل أو تحيلها إلى "تومسون رويترز"، إلى الحد الذي يسمح به القانون، بما في ذلك الحق في ذكر اسمك كمبدع والحق في سلامة العمل، حتى يتسنى لـ "تومسون رويترز" اتخاذ أي إجراء ضروري بشأنه.

يجب عليكم الإفصاح فورًا عن أي اختراعات أو عمليات أو تصميمات أو أي أعمال أخرى قابلة للتسجيل كبراءة اختراع نقوم بإنشائها بصفتنا موظفين، حتى تتمكن الشركة من اتخاذ الإجراءات اللازمة لحمايتها.

احرص على الحفاظ على سرية هذا العمل ولا تفصح عنه لأي طرف ثالث إلى أن تتخذ الشركة الإجراءات اللازمة لحمايته.

دورك

حماية الملكية الفكرية للشركة

يُرجى عدم الكشف عن الاختراعات والبرامج والمحتوى ونتائج العمل المتعلقة بشركة "تومسون رويترز".

احترام حقوق الأطراف الثالثة

لا تستخدم عناوين IP الخاصة بأطراف ثالثة إلا إذا كنت تمتلك الحقوق أو الموافقات اللازمة.

جمع المعلومات الاستخباراتية بطريقة أخلاقية

جمع المعلومات الاستخباراتية التنافسية بطريقة قانونية وأخلاقية.

سيناريوهات واقعية

السيناريو 1: الإفصاح عن الاختراع

تقوم بتطوير فكرة أو عملية أو تصميم أو أداة برمجية ذات صلة بأعمال شركة "تومسون رويترز". أبلغ عن ذلك على الفور حتى تتمكن الشركة من تحديد كيفية حماية الملكية الفكرية والاستفادة المحتملة من ابتكارك.

السيناريو 2: عبر بروتوكول الإنترنت (IP)

أنت تستخدم منصة تطوير غير تابعة لشركة "تومسون رويترز"، وتستخدمها خارج ساعات العمل. أنت تعمل على تطوير برنامج لمشروع في "تومسون رويترز"، وتعتقد أنه قد يكون من المفيد، لكل من منصتك الخارجية و"تومسون رويترز"، أن تقوم بربط بعض الأكواد. يُعد نقل رموز أو بيانات "تومسون رويترز" إلى مواقع خارجية انتهاكًا لحقوق الملكية الفكرية. قبل نسخ أو نقل أي ملكية فكرية تابعة لشركة "تومسون رويترز"، حتى لو بدا ذلك فكرة جيدة، يُرجى الاتصال بمديرك ومكتب المستشار القانوني العام للاطلاع على إرشادات "تومسون رويترز" المتعلقة بالملكية الفكرية.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

المعلومات التنافسية
مكتب المستشار القانوني العام
يُرجى الاتصال بمكتب المستشار القانوني العام أو Enterprise Compliance للحصول على الدعم

حماية المعلومات السرية وخصوصية البيانات

حماية المعلومات السرية والبيانات الشخصية من خلال جمعها واستخدامها ومشاركتها وتخزينها والتخلص منها بطريقة مسؤولة وآمنة.

دورك

حماية المعلومات

لا تقم بتصنيف المعلومات أو تخزينها أو الوصول إليها أو مشاركتها إلا وفقًا للتفويض الممنوح.

إدارة البيانات الشخصية وفقًا للقانون

إدارة البيانات الشخصية بشكل قانوني ولأغراض تجارية معتمدة.

الإبلاغ عن الحوادث على الفور

يُرجى الإبلاغ فورًا عن أي انتهاكات أو أجهزة مفقودة أو حالات وصول غير مصرح بها.

اطرح الأسئلة الصحيحة

- هل لديّ حاجة عمل مشروعة وتفويض للوصول إلى هذه المعلومات أو مشاركتها؟
- هل قمتُ بتصنيف المعلومات بشكل صحيح وحمايتها وفقًا لدرجة حساسيتها؟
- هل يمكن أن ينطوي هذا النشاط على بيانات شخصية، أو طلبًا متعلقًا بخصوصية البيانات، أو خرقًا للبيانات، أو خطرًا على أمن المعلومات؟

سيناريوهات واقعية

السيناريو 1: مشاركة ملفات العملاء

تريد إرسال ملف أحد العملاء إلى أحد زملائك. يُرجى التأكد من تصنيف الملف، والضرورة التشغيلية، والقناة المعتمدة، وأذونات الوصول قبل مشاركته. تأكد من أن المستلم لديه الصلاحية للوصول إلى المعلومات.

السيناريو 2: اختراق البيانات

فقدت جهاز كمبيوتر محمول، أو أرسلت معلومات سرية إلى مستلم خاطئ، أو تشك في حدوث وصول غير مصرح به. يُرجى الإبلاغ عن الحادث على الفور حتى تتمكن "تومسون رويترز" من الاستجابة بسرعة والحد من الأضرار. أبلغ عن الحادث إلى الأمن.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

سياسات ومعايير أمن المعلومات
معيار تصنيف البيانات وأمنها
دليل أمن المعلومات
سياسات وإجراءات مكتب الخصوصية
إرشادات الخصوصية
نموذج طلب صاحب البيانات
دليل الصحافة
اتصل بقسم أمن المعلومات أو بالبوابة القانونية لمكتب الخصوصية للحصول على الدعم

حماية المعلومات السرية وخصوصية البيانات (تابع)

السيناريو 3: طلب الوصول إلى بيانات العملاء

يطلب أحد العملاء الاطلاع على بياناته الشخصية أو تصحيحها أو حذفها أو إلغاء الموافقة على استخدامها. يُرجى توجيههم إلى نموذج طلب صاحب البيانات. إذا كنت غير متأكد من أي جانب من جوانب طلب العميل، فيُرجى الاتصال بمكتب الخصوصية للحصول على إرشادات إضافية.

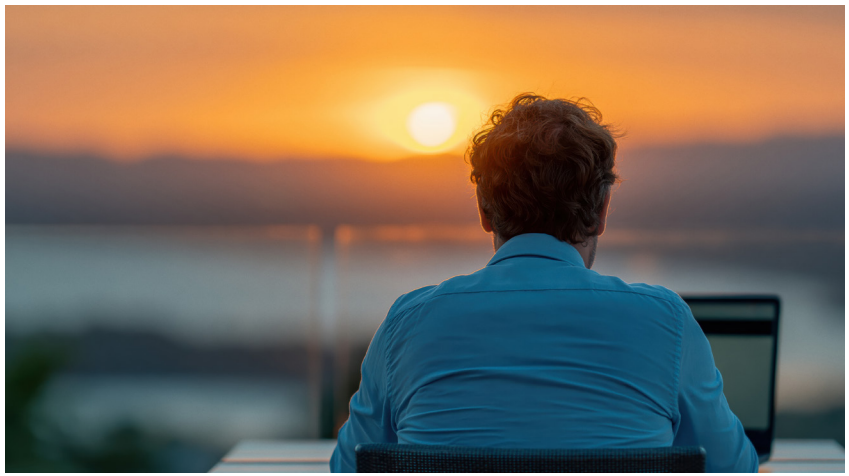
السيناريو 4: الاستخدام غير الملائم لمنصات الشركة

خلال فترة ما بعد الظهر التي يسودها الهدوء، تستخدم أنت ومجموعة من زملائك منصة المراسلة الداخلية لشركة "تومسون رويترز" لمشاركة الصور المضحكة، وتبادل النكات عن أحد المديرين، ومناقشة موضوع سياسي مثير للجدل ظهر في الأخبار.

يبدو الأمر وكأنه مزاح بريء في مكان العمل، من النوع الذي يدور في أي مكتب.

تُعد منصات المراسلة الداخلية أنظمة تابعة للشركة، وكل ما يُرسل عبرها يُعتبر سجلاً تجاريًا. الرسائل غير اللائقة أو المسيئة أو غير المهنية لا تختفي، بل يمكن استرجاعها ومراجعتها واستخدامها في التحقيقات أو الإجراءات القانونية أو الإجراءات التأديبية.

إن أي محتوى ينتهك سياساتنا المتعلقة بالتحرش أو التمييز أو الاحترام في مكان العمل هو أمر غير مقبول في رسائل الدردشة تمامًا كما هو الحال في قاعة الاجتماعات. استخدم منصات الاتصال الداخلية الخاصة بنا لأغراض العمل. احرص على أن تكون مراسلاتك ذات طابع مهني، واسأل نفسك قبل الضغط على زر "إرسال" ما إذا كنت ستشعر بالارتياح في حال قرأ تلك الرسالة قسم الموارد البشرية أو مديرك أو أحد كبار المسؤولين.



الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

سياسات ومعايير أمن المعلومات
معيار تصنيف البيانات وأمنها
دليل أمن المعلومات
سياسات وإجراءات مكتب الخصوصية
إرشادات الخصوصية
نموذج طلب صاحب البيانات
دليل الصحافة
اتصل بقسم أمن المعلومات أو بالبوابة القانونية لمكتب الخصوصية للحصول على الدعم

التداول بناءً على معلومات داخلية

احرص على حماية المعلومات الجوهرية غير العامة، ولا تقم أبدًا باستخدامها أو مشاركتها أو تشجيع الآخرين على التداول بناءً عليها.

دورك

حماية المعلومات الداخلية

حافظ على سرية المعلومات الجوهرية غير العامة ولا تشاركها إلا مع الأشخاص المصرح لهم.

لا تقم بالتداول أو إعطاء بقشيش

لا تقم بالتداول أو تشجيع الآخرين على التداول أثناء حيازتك لمعلومات جوهرية غير متاحة للجمهور.

اطلب المشورة أولاً

يُرجى الاتصال بمكتب المستشار القانوني العام قبل إجراء أي معاملة إذا كنت غير متأكد مما إذا كانت المعلومات جوهرية أم غير متاحة للجمهور.

يُرجى عدم الإفصاح عن الأرباح أو التوقعات أو المعاملات التجارية الهامة التي لم يتم الإعلان عنها بعد، إلى أن يتم الكشف عنها علنًا.

سيناريوهات واقعية

السيناريو: الأرباح غير المعلنة

تطلع على نتائج أرباح لم تُنشر بعد، أو توقعات، أو معاملة تجارية مهمة. يُرجى عدم تداول هذه المعلومات أو مناقشتها خارج القنوات المصرح بها حتى يتم الإعلان عنها للجمهور. وينطبق هذا أيضًا على المعلومات المتعلقة بالشركات الأخرى.

هل تحتاج إلى مزيد من الإرشادات؟

يعتمد ما إذا كانت المعلومات "جوهرية" و"غير متاحة للجمهور" على الحقائق والظروف. تُعتبر المعلومات جوهرية إذا كان من المتوقع بشكل معقول، في حال إتاحتها للجمهور، أن تؤدي إلى تغيير جوهري في سعر السوق أو قيمة أي أوراق مالية، أو أن يكون لها تأثير جوهري على ذلك. وتُعتبر المعلومات جوهرية أيضًا إذا كان من شأنها أن تؤثر تأثيرًا كبيرًا على قرارات الاستثمار التي يتخذها المستثمر العاقل. تُعتبر المعلومات غير عامة إذا لم تكن معروفة بشكل عام أو متاحة للجمهور من خلال بيان رسمي صادر عن الشركة، مثل البيان الصحفي، أو المنشور على الموقع الإلكتروني، أو الإيداع لدى هيئة الأوراق المالية، أو التوزيع على المساهمين، أو من خلال تغطية إعلامية واسعة النطاق.

مكتب المستشار القانوني العام: يُرجى الاتصال بمكتب المستشار القانوني العام للحصول على مزيد من المعلومات.



الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

سياسة التداول بناءً على معلومات داخلية
مكتب المستشار القانوني العام

الاستخدام المسؤول لنظم المعلومات والاتصالات

استخدم أنظمة "تومسون رويترز" الخاصة بالمعلومات والاتصالات والتكنولوجيا والتعاون بطريقة مسؤولة وآمنة، ولأغراض العمل المناسبة فقط.



دورك

استخدم الأنظمة بشكل سليم

استخدم أنظمة الشركة بشكل سليم ولأغراض العمل.

حماية الوصول والبيانات

حماية بيانات الاعتماد والأجهزة والبيانات وحقوق الوصول.

الإبلاغ عن المشكلات بسرعة

يُرجى الإبلاغ فورًا عن حالات التصيد الاحتيالي، أو الأجهزة المفقودة، أو إساءة الاستخدام، أو الحوادث الأمنية.

حيثما يسمح القانون المعمول به بذلك، تحتفظ "تومسون رويترز" بالحق في مراقبة وتسجيل استخدامك للمعلومات أو الاتصالات أو التكنولوجيا أو البنية التحتية التي تمتلكها أو توفرها "طومسون رويترز".

سيناريوهات واقعية

السيناريو: رابط مشبوه

تتلقى رسالة بريد إلكتروني تبدو وكأنها مرسلة من قسم تكنولوجيا المعلومات في "تومسون رويترز"، تطلب منك التحقق من بيانات تسجيل الدخول الخاصة بك بعد إجراء تحديث أمني. يبدو الأمر شرعيًّا، ويستخدم شعار "تومسون رويترز"، ويبدو رسميًّا، ويخلق إحساسًا بالإلحاح. قبل النقر على الرابط، تلاحظ أن عنوان المرسل لا يتطابق مع التنسيق القياسي الذي نتبعه، وأن الرابط يؤدي إلى موقع إلكتروني غير مألوف. هذه محاولة تصيد احتيالي تهدف إلى سرقة بيانات اعتمادك والوصول إلى أنظمة "تومسون رويترز". يُرجى عدم النقر على الرابط، أو إدخال بيانات تسجيل الدخول، أو إعادة توجيه الرسالة الإلكترونية. أبلغ عن ذلك على الفور باستخدام أداة الإبلاغ عن عمليات التصيد الاحتيالي الخاصة بنا. إذا قمت بالنقر على الرابط أو قمت بمشاركة أي معلومات، فيُرجى الاتصال بقسم أمن تكنولوجيا المعلومات على الفور. يمكن أن تساعد الاستجابة السريعة في منع حدوث خرق خطير للبيانات.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

دليل أمن المعلومات
سياسة استخدام الأجهزة المحمولة
معايير منع فقدان البيانات (DLP)
معيار إدارة الأجهزة
يُرجى الاتصال بأمن المعلومات أو مكتب الخدمة العالمي للحصول على الدعم

حماية أصولنا

استخدم أصول الشركة بشكل سليم وحافظ عليها من الفقدان والسرقة وسوء الاستخدام والتلف والإهدار.

دورك

استخدم الأصول بمسؤولية

لا تستخدم أصول الشركة إلا لأغراض تجارية مشروعة ومصرح بها.

حماية ممتلكات الشركة

منع السرقة، والإهدار، والتلف، وسوء الاستخدام، والوصول غير المصرح به.

الإبلاغ عن فقدان أو إساءة الاستخدام

يُرجى الإبلاغ فورًا عن الأصول المفقودة أو المسروقة أو التي أسيء استخدامها أو التي تعرضت للتلف.

سيناريوهات واقعية

السيناريو 1: جهاز مفقود

تلاحظ فقدان جهاز ما، أو تلف معدات، أو دخول غير مصرح به، أو اشتباه في حدوث سرقة. يُرجى الإبلاغ عن المشكلة على الفور إلى الجهة المختصة في مجال الأمن أو تكنولوجيا المعلومات أو الإدارة حتى نتمكن من الاستجابة بسرعة.

السيناريو 2: إساءة استخدام ترخيص الذكاء الاصطناعي والاستخدام غير المصرح به

يطلب منك أحد الأصدقاء استخدام البرامج أو أدوات الذكاء الاصطناعي أو التراخيص أو بيانات اعتماد الوصول التي توفرها شركة "تومسون رويترز"، أو أنك تفكر في استخدامها في مشروع عمل حر.

يُرجى عدم مشاركة أو الكشف عن أو منح حق الوصول إلى البرامج وأدوات الذكاء الاصطناعي والتراخيص وبيانات اعتماد الوصول التي توفرها شركة "تومسون رويترز" لأي طرف ثالث، بما في ذلك الزملاء أو الأصدقاء أو المستشارين الخارجيين. يُرجى عدم استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التي توفرها "تومسون رويترز" في المشاريع الشخصية، أو الأعمال الحرة، أو المشاريع التجارية الخارجية، أو لأي غرض خارج نطاق المهام التجارية المصرح بها لشركة "تومسون رويترز". يقتصر الوصول إلى موارد الذكاء الاصطناعي الخاصة بـ "تومسون رويترز" بشكل صارم على الأعمال المصرح بها للشركة فقط.

هل تحتاج إلى مزيد من الإرشادات؟

يُرجى الإبلاغ عن أي حالات يشتبه في أنها تتعلق بإساءة الاستخدام أو طلبات الوصول غير المصرح بها إلى مديرك وإلى ECHelp أو عبر الخط الساخن للأخلاقيات. اتصل بقسم أمن المعلومات، أو مكتب الخصوصية، أو مديرك.



الثقة أمر مهم

موظفونا

السوق

الأصول والمعلومات

عناصر التحكم لدينا

مجتمعاتنا

الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات

جهات الاتصال

روابط السياسات

الأمن العالمي

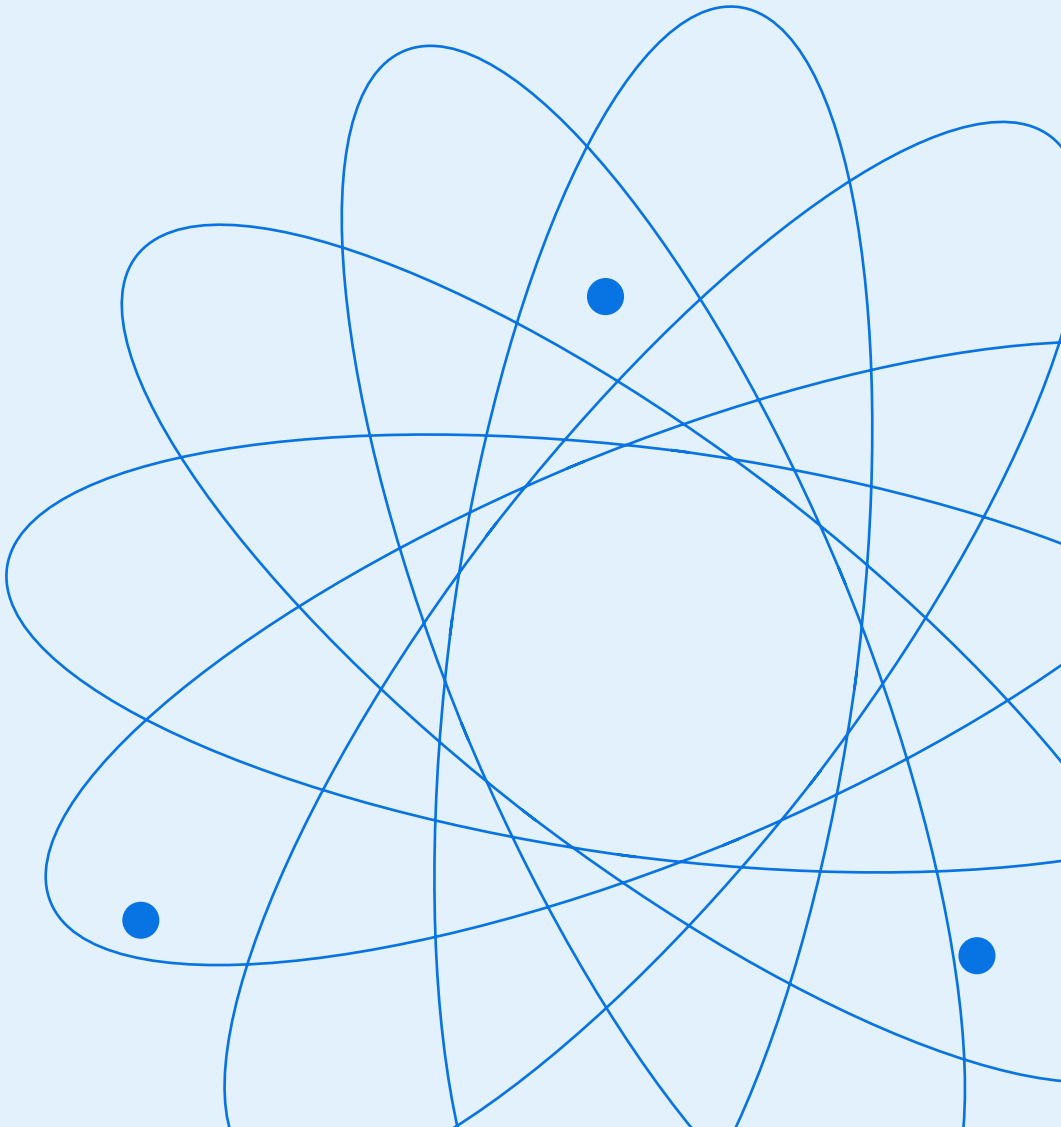
أمن المعلومات

سياسة محطات العمل الخاصة بتكنولوجيا المعلومات

الفصل الخامس

عناصر التحكم لدينا

الحفاظ على النزاهة المالية والامتثال



سجلات مالية دقيقة

الحفاظ على سجلات مالية دقيقة وكاملة ومُقدَّمة في الوقت المناسب ومدعومة بأدلة كافية، بما يتماشى مع السياسات المحاسبية للشركة والضوابط الداخلية والمتطلبات القانونية.



دورك



سجّل بدقة

تسجيل المعاملات والتقارير بدقة وبشكل كامل وفي الموعد المحدد.



أزرار المتابعة

استخدم أموال الشركة بشكل سليم، ولا تقم أبدًا بتزوير السجلات أو إخفائها.



الإبلاغ عن المخاوف

يُرجى الإبلاغ فورًا عن أي مخاوف تتعلق بالاحتيال أو الضرائب أو التدقيق أو التقارير المالية.



اطرح الأسئلة الصحيحة

- هل هذا السجل كامل ودقيق ومُعد في الوقت المناسب ومدعوم بالوثائق المناسبة؟
- هل أتبع إجراءات الموافقة المطلوبة، والضوابط الداخلية، وإجراءات الإفصاح؟
- هل يمكن أن تبدو هذه المعاملة أو الدفعة أو الفاتورة أو المشكلة المتعلقة بالتقارير مشبوهة أو احتيالية؟

سيناريوهات واقعية

السيناريو 1: طلب دفع غير عادي

يطلب أحد المقاولين أن يتم الدفع له عن طريق شركة أخرى غير تلك التي تم التعاقد معها. يُرجى عدم تنفيذ عملية الدفع حتى يتم مراجعة الطلب وتوثيقه والموافقة عليه من جانب المدير المختص وفريق الشؤون المالية.

السيناريو 2: تقسيم الفواتير

تتجاوز إحدى الفواتير الحد الأقصى المسموح به للموافقة. يُرجى عدم تقسيم الفاتورة أو إنشاء دفعات منفصلة لتجنب حدود الموافقة. يُرجى الإحالة إلى المسؤول المناسب الذي يتمتع بالصلاحية للموافقة عليه.

السيناريو 3: الحفاظ على دقة سجلات إدارة علاقات العملاء (CRM)

تحت ضغط تحقيق الأهداف الفصلية، تقوم بتعديل سجلات نظام إدارة علاقات العملاء (CRM) عن طريق تقديم تواريخ إتمام الصفقات، وزيادة قيم الصفقات، ورفع مراحل الصفقات التي لم تحرز أي تقدم. أنت تخطط لتصحيحها بعد انتهاء الربع، لكن بيانات نظام إدارة علاقات العملاء (CRM) تُستخدم كأساس لإعداد التقارير المالية، ووضع التوقعات، واتخاذ القرارات الإدارية العليا.

البيانات غير الدقيقة، حتى لو كانت مؤقتة، تُعطي صورة خاطئة عن الوضع التجاري لشركة "تومسون رويترز" ويمكن أن تؤثر على الإفصاحات وتخصيص الموارد وتقارير المستثمرين. يُعد تزوير سجلات نظام إدارة علاقات العملاء (CRM) انتهاكًا لالتزامات حفظ السجلات بدقة، وقد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية قد تصل إلى حد الفصل من العمل. سجّل ما هو حقيقي، لا ما تتمنى أن يكون حقيقيًا. إذا تعرضت لضغوط من أجل تحريف بيانات خط الأنابيب، فقم بالإبلاغ عن ذلك إلى قسم التدقيق الداخلي.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

ضوابط وإجراءات الإفصاح
بروتوكول الإبلاغ الداخلي والتحقيق في حالات الاحتيال

التصريح بالتعاقد

لا توقع على العقود والمقترحات والأوامر والالتزامات ذات الصلة إلا بعد الحصول على التفويض ومراجعتها بشكل سليم.



دورك



تأكيد الصلاحية

لا توقع أو توافق إلا في حدود صلاحياتك.



تجنب الالتزامات الجانبية

لا توافق على الشروط غير المعتمدة أو الرسائل الجانبية.



توثيق دقيق

احرص على أن تكون العقود والأوامر والموافقات كاملة ودقيقة.

يجب أن تحظى أي رسالة بريد إلكتروني أو مذكرة أو وعد أو اتفاق جانبي يُغير شروط العقد بموافقة السلطات المختصة.

سيناريوهات واقعية

السيناريو: طلب خطاب جانبي

يطلب أحد العملاء خطابًا جانبيًا أو وعدًا عبر البريد الإلكتروني يُغير شروط العقد. لا توافق دون إجراء المراجعة والموافقة اللازمتين. تصعيد طلب مراجعة العقد.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

سياسات الخدمات العالمية
سياسة الامتثال للعقود الحكومية
سياسة المفوضين بالتوقيع

إدارة سجلاتنا

إنشاء السجلات التجارية وحفظها وحمايتها والتخلص منها وفقًا لمتطلبات إدارة السجلات التجارية المعمول بها.



دورك

احتفظ بسجلات الأعمال بشكل سليم

يجب تخزين السجلات التجارية في الأماكن المعتمدة.

حماية المعلومات

حماية السجلات التجارية من الضياع أو التلف أو الحذف.

الالتزام بإجراءات الحفظ القانوني

يجب الاحتفاظ بسجلات الأعمال الخاضعة للحجز القانوني إلى حين رفع الحجز عنها.

اطرح الأسئلة الصحيحة

- هل أقوم بتخزين السجلات التجارية في أماكن معتمدة وحمايتها من التلف أو الضياع؟
- هل تلقيتُ إشعارًا بالاحتفاظ القانوني بالسجلات، وهل أفهم أي السجلات التجارية يجب الاحتفاظ بها؟
- هل يجب عليّ الاتصال بمكتب المستشار القانوني العام قبل حذف السجلات التجارية أو التخلص منها؟

لا تحذف المستندات التي قد تكون ذات صلة بدعوى قضائية أو تحقيق. يُرجى الاتصال بمكتب المستشار القانوني للحصول على التوجيه اللازم.

سيناريوهات واقعية

السيناريو 1: إشعار بالاحتفاظ القانوني

تتلقى إشعارًا بالاحتفاظ القانوني يطلب منك الاحتفاظ بجميع رسائل البريد الإلكتروني والوثائق المتعلقة بمسألة معينة. توقفوا عن حذف أي سجلات تجارية قد تكون ذات صلة، واحتفظوا بها في حالتها الحالية. استمر في إنشاء سجلات تجارية جديدة حسب احتياجات العمل، ولكن لا تحذف أي شيء مشمول بأمر الاحتفاظ.

السيناريو 2: التنظيف الدوري لسجلات الأعمال

أثناء قيامك بتنظيف الملفات القديمة، عثرت على سجلات تجارية تبدو قديمة. قبل حذفها، تأكد من أنها لا تخضع لأي حجز قانوني أو متطلبات الاحتفاظ. يُرجى الرجوع إلى مكتب المستشار القانوني أو فريق إدارة السجلات التجارية في شركتك إذا كنت غير متأكد من متطلبات الاحتفاظ بالسجلات.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

السجلات التجارية وحوكمة المعلومات

إدارة سجلاتنا (تابع)

السيناريو 3: التعديل غير السليم للسجلات التجارية

أنت تقوم بإعداد الوثائق المتعلقة بنزاع مع أحد العملاء، وتدرك أن رسالة بريد إلكتروني أرسلتها سابقًا تحتوي على معلومات قد تلقي بظلال سلبية على شركة "تومسون رويترز". تقوم بتعديل الرسالة الإلكترونية الأصلية قبل إدراجها في الملف، معتقدًا أن أحدًا لن يلاحظ هذا التغيير.

يُعد تعديل رسالة بريد إلكتروني، حتى لو كانت رسالتك الخاصة، تزويرًا لسجل تجاري. تتيح البيانات الوصفية للبريد الإلكتروني وسجلات التدقيق الجنائي الكشف عن التعديلات في كثير من الأحيان، كما أن تزوير السجل ينطوي على عواقب أشد بكثير مما كان يحتويه البريد الإلكتروني الأصلي.

لا تقم أبدًا بتعديل الاتصالات التجارية أو حذفها أو تحريفها. إذا كان هناك اتصال سابق يسبب مشكلة، فقم بإثارة هذه المسألة مع مديرك أو مكتب المستشار القانوني العام على الفور.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات
السجلات التجارية وحوكمة المعلومات



هل تحتاج إلى مزيد من الإرشادات؟

للاستفسارات المتعلقة بالاحتفاظ بالسجلات التجارية والحصول على إرشادات بشأن الحجز القانوني، يُرجى التواصل مع مكتب المستشار القانوني العام

وسائل الإعلام، ووسائل التواصل الاجتماعي، والخطابة

لا تتحدث إلى وسائل الإعلام أو تشارك في أي خطاب عام يتعلق بشركة "تومسون رويترز" إلا بعد الحصول على إذن من فريق الاتصالات والتأكد من وضوح دورك. يُرجى الاطلاع على إرشادات وسائل التواصل الاجتماعي قبل نشر أي محتوى يتعلق بشركة "تومسون رويترز".

دورك

استخدام المتحدثين الرسميين المعتمدين

يُرجى إحالة الاستفسارات الخارجية إلى قسم الاتصالات أو المتحدثين الرسميين المعتمدين.

احصل على الموافقة أولاً

احصل على موافقة فريق الاتصالات قبل إجراء أي مقابلات أو المشاركة في حلقات نقاش أو إلقاء خطب أو الإدلاء بتصريحات إعلامية.

انشر بمسؤولية

أفصح عن دورك وحافظ على سرية المعلومات عبر الإنترنت.

سيناريوهات واقعية

السيناريو 1: تعليق إعلامي سريع

يطلب أحد الصحفيين تعليقًا سريعًا خلال أحد الفعاليات. يُرجى عدم الرد نيابة عن "تومسون رويترز". اتصل بقسم الاتصالات أولاً لتحديد كيفية الرد أو ما إذا كان ينبغي إشراك متحدث رسمي.

السيناريو 2: منشور على وسائل التواصل الاجتماعي

تنشر تحديثًا على وسائل التواصل الاجتماعي حول اتجاه سائد في سوق البحوث القانونية، وتشير إلى توجهات غير عامة تتعلق بمنتجات "تومسون رويترز" ("TR") تعرفها من خلال منصبك. نظرًا لأنك لم تذكر أنك تعمل لدى TR أو توضح أن الآراء الواردة هي آراءك الشخصية، فقد يؤدي هذا المنشور إلى الكشف عن معلومات سرية، أو تضليل القراء بشأن وجهة نظرك، أو أن يُفهم خطأً على أنه بيان رسمي صادر عن الشركة. عند التحدث علنًا عن مواضيع تتعلق بالصناعة، يجب الإفصاح عن انتمائك إلى TR، والتأكيد على أن آرائك هي آراء شخصية، وعدم مشاركة أي معلومات سرية أو محمية بحقوق الملكية أو غير متاحة للجمهور بأي حال من الأحوال. إذا كنت غير متأكد من مدى ملاءمة نشر شيء ما، فيُرجى الاتصال بقسم الاتصالات قبل النشر.

هل تحتاج إلى مزيد من الإرشادات؟

الاتصال بفريق الاتصالات MediaRelations@thomsonreuters.com



الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

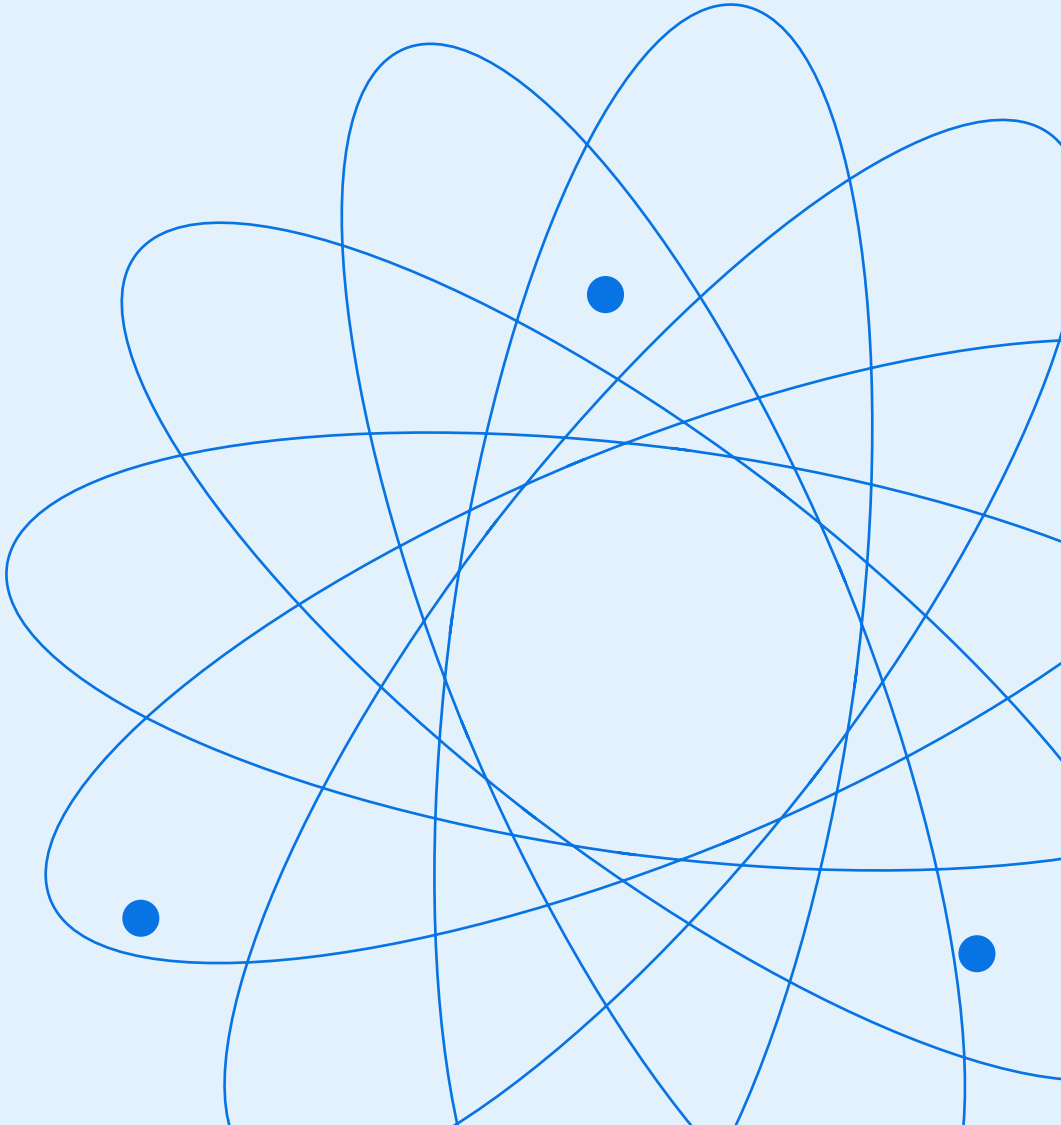
روابط السياسات

إرشادات استخدام وسائل التواصل الاجتماعي
معايير منع فقدان البيانات
مبادئ الثقة
فريق الاتصالات

الفصل السادس

مجتمعاتنا

أن نكون مواطنًا مؤسسيًا عالميًا جديرًا بالثقة



أن نكون مواطنًا مؤسسيًا عالميًا جديرًا بالثقة

احترام حقوق الإنسان، وحماية البيئة، والتوقع من موردينا وشركائنا التجاريين الالتزام بمعايير أخلاقية رفيعة.

دورك

احترام حقوق الإنسان

لا تتسامح مع العمل القسري، أو عمل الأطفال، أو الاتجار بالبشر، أو ظروف العمل غير الآمنة.

التزود بالموارد بطريقة مسؤولة

التعامل مع الموردين والشركاء الذين يستوفون معاييرنا الأخلاقية.

حماية البيئة

الالتزام بالمتطلبات البيئية ودعم الحفاظ على البيئة وإعادة التدوير والاستدامة.

اطرح الأسئلة الصحيحة

- هل يمكن أن يؤثر هذا النشاط على كرامة العمال أو حقوق الإنسان أو سلامتهم أو معايير العمل القانونية؟
- هل قمنا بفحص الموردين والشركاء للتأكد من عدم وجود مخاطر تتعلق بالأخلاقيات وحقوق الإنسان والبيئة؟
- هل نعمل على الحد من الأثر البيئي ونتقيد بالسياسات والقوانين المعمول بها؟

سيناريوهات واقعية

السيناريو: مخاوف الموردين

يثور الشك في أن أحد الموردين قد يكون يستخدم العمالة القسرية أو يوفر ظروف عمل غير آمنة. أوقف العمل مؤقتًا، وقم بتوثيق المشكلة، واطلب التوجيه من فريق ESG.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات

سياسة حقوق الإنسان
مدونة قواعد السلوك الأخلاقي لسلسلة التوريد
بيانات الشفافية بموجب قانون مكافحة العبودية الحديثة
معهد التأثير الاجتماعي
البيئة والصحة والسلامة
فريق ESG
اطلع على تقرير الأثر الاجتماعي

المساهمة في مجتمعاتنا

دعم مجتمعاتنا من خلال المشاركة الخيرية القائمة على المبادئ الأخلاقية، والعمل التطوعي، وبرامج التبرع المعتمدة.



دورك

تبرع بمسؤولية

استخدم برامج التبرع المعتمدة والمنظمات التي تم التحقق من مصداقيتها.

التطوع وفقًا للمعايير الأخلاقية

التزم بالسياسات المتعلقة بساعات العمل التطوعي، وبرامج المساهمة المطابقة، والمكافآت.

تجنب ممارسة التأثير غير المشروع

لا تستخدم التبرعات أو الهدايا أو الفعاليات لتحقيق مكاسب تجارية.

سيناريوهات واقعية

السيناريو: طلب تبرع من العميل

يقترح أحد العملاء التبرع لإحدى المؤسسات الخيرية التي يدعمها أثناء مفاوضات العقد. توقف قليلاً واطلب المشورة قبل اتخاذ القرار. نريد أن نتأكد من أن التبرع يتوافق مع قيمنا ولا يؤدي إلى حدوث تضارب في المصالح.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات
معهد التأثير الاجتماعي
إرشادات برنامج MyGiving

المشاركة في العملية السياسية

المشاركة في الحياة السياسية بشكل شخصي ومسؤول، مع الحفاظ على استقلالية "تومسون رويترز" عن الأنشطة السياسية والتبرعات وأنشطة الضغط والمناصرة، ما لم يتم الموافقة على ذلك.

دورك

اجعل الأنشطة ذات طابع شخصي

أوضح أن آرائك وأنشطتك السياسية هي أمور شخصية.

تجنب اللجوء إلى الدعم الفني للشركة

لا تستخدم موارد الشركة أو أموالها أو نفوذها في القضايا السياسية.

احصل على الموافقة أولاً

يجب الحصول على الموافقة قبل القيام بأي أنشطة ضغط أو اتخاذ مواقف دعوية أو تقديم هدايا للمسؤولين الحكوميين.

لا تستخدم سوى وقتك الشخصي وأموالك الشخصية ومواردك الشخصية في الأنشطة السياسية.

سيناريوهات واقعية

السيناريو 1: دعم الحملة

تريد دعم مرشح أو حملة انتخابية. لا تفعل ذلك إلا بصفتك الشخصية، وفي وقت فراغك، ودون استخدام موارد الشركة. أوضح أن أنشطتك السياسية هي أنشطة شخصية ولا علاقة لها بشركة "تومسون رويترز".

السيناريو 2: الترشح لمنصب سياسي

إذا كنت تخطط للترشح لمنصب سياسي، فيُرجى إخطار مديرك وقسم Enterprise Compliance قبل اتخاذ أي خطوات رسمية. احرص على الفصل بين أنشطة حملتك الانتخابية وبين دورك في "تومسون رويترز"، والوقت والموارد والأنظمة الخاصة بها. تجنب المشاركة في شؤون الشركة التي قد تؤدي إلى حدوث تضارب في المصالح.

هل تحتاج إلى مزيد من الإرشادات؟

احصل على موافقة مديرك وموافقة قسم Enterprise Compliance.
ECHelp@thomsonreuters.com



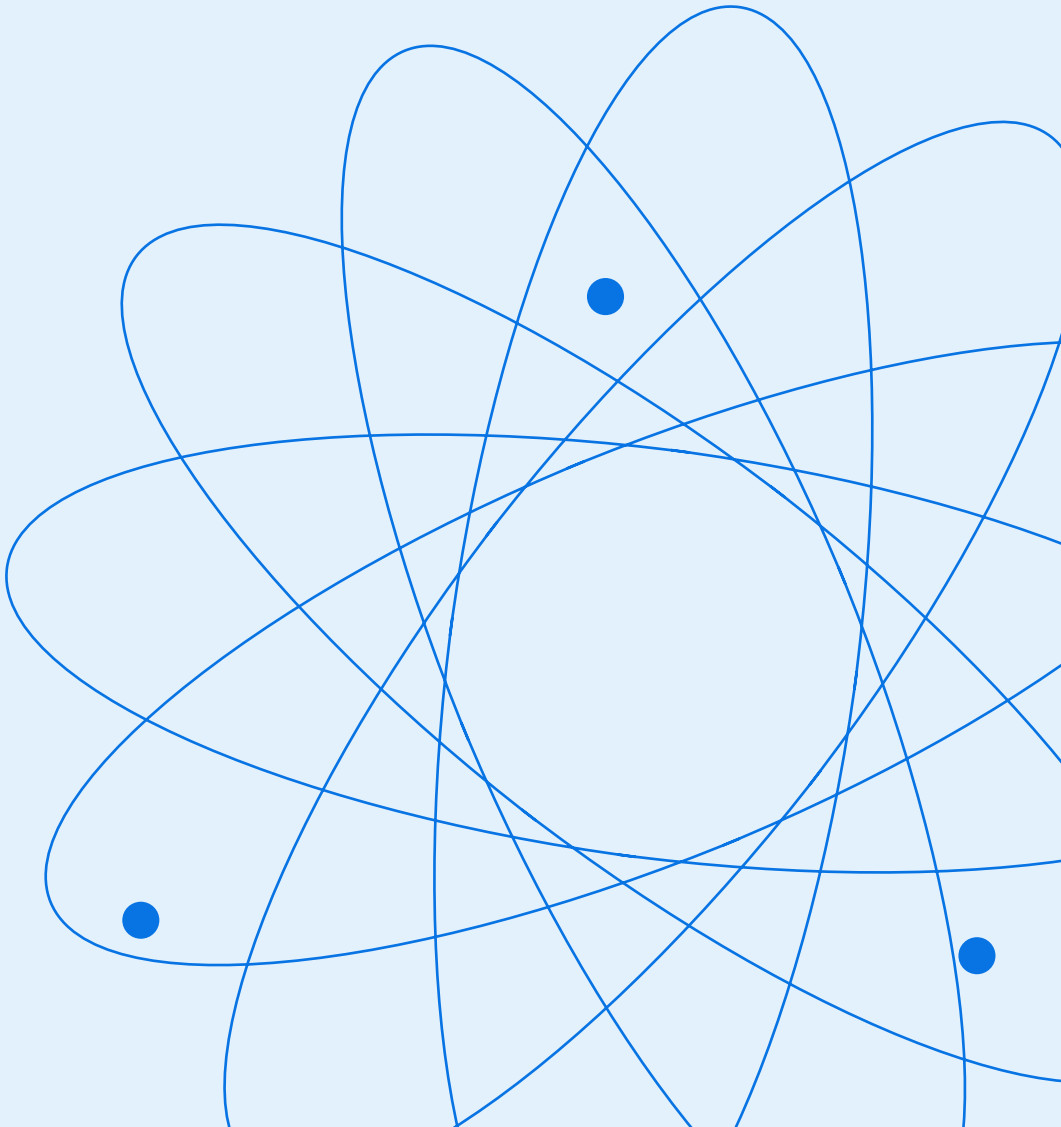
الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

روابط السياسات
مبادئ الثقة
Enterprise Compliance

الفصل السابع

الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات

بناء الثقة من خلال العمل الأخلاقي والمسؤول في جميع أنحاء العالم



الخط الساخن للأخلاقيات. أبلغ عن المخاوف بسرية.

لا تحتاج إلى يقين أو دليل لتعبّر عن قلقك. يكفي أن يكون هناك حسن نية. الصمت ليس خيارًا آمنًا أبدًا.

اتصل بالخط الساخن للأخلاقيات

الهاتف

8837-373-877
(من خارج الولايات المتحدة وكندا، يُرجى الاتصال برقم الوصول الخاص بالبلد أولاً)

عبر الإنترنت

thomsonreuters.ethicspoint.com

يمكن إعداد التقارير بعدة لغات. يمكن تقديم البلاغات بشكل مجهول حيثما يسمح القانون بذلك.

بعد تقديم البلاغ، ستتلقى رقمًا للقضية لمتابعة حالة الشكوى التي قدمتها.

عدم التسامح مطلقًا مع الأعمال الانتقامية

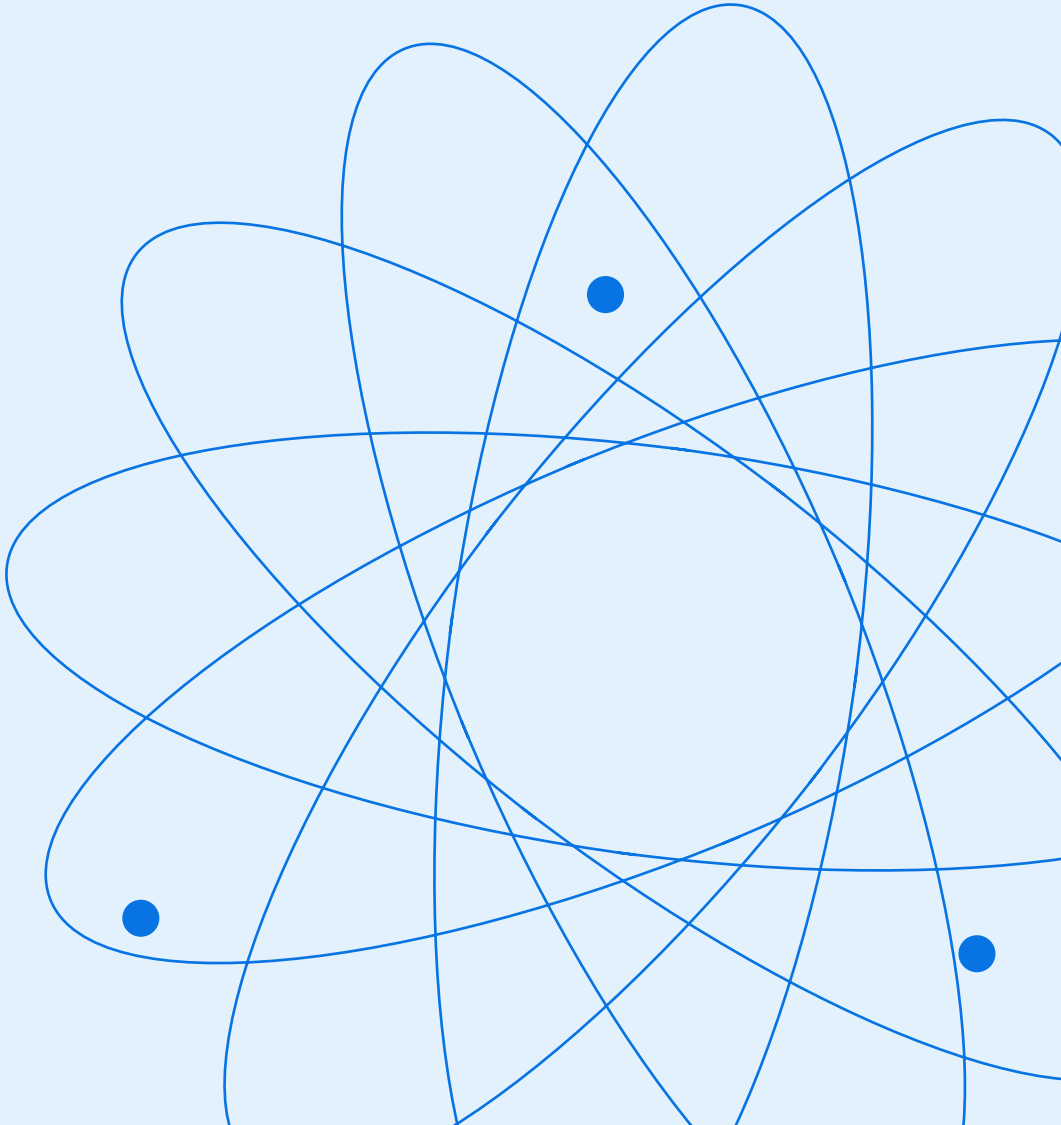
لا يجوز اتخاذ أي إجراء انتقامي ضد أي شخص لطرحه شكوى بحسن نية أو لتعاونه مع التحقيق.

الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

الفصل الثامن

جهات الاتصال

نربطك بالموارد المناسبة للحصول على
التوجيه والدعم والإبلاغ عن أي مخاوف



الثقة أمر مهم
موظفونا
السوق
الأصول والمعلومات
عناصر التحكم لدينا
مجتمعاتنا
الإبلاغ عن أي مخاوف إلى الخط الساخن للأخلاقيات
جهات الاتصال

جهات الاتصال والموارد الرئيسية

الموارد البشرية

مكان العمل والموارد البشرية

- مشاكل مكان العمل
- الإقامة
- المخاوف المتعلقة بالتمييز
- التحرش والسلامة

أمن المعلومات

فريق أمن المعلومات

- انتهاكات أمن البيانات
- التصيد الاحتيالي والبرامج الضارة
- الأجهزة المفقودة
- الحوادث الأمنية
- جهة اتصال ISRM

مكتب المستشار القانوني العام (GCO)

مكتب المستشار القانوني العام (GCO)

- العقود والصلاحيات
- العلاقات الحكومية
- التداول بناءً على معلومات داخلية
- حقوق الملكية الفكرية
- الدعاوى القضائية والتحقيقات

فريق Enterprise Compliance

- ECHelp@thomsonreuters.com
- تضارب المصالح، ومكافحة الرشوة والفساد، والعقوبات، والضوابط التجارية، ومكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب
- أسئلة حول مدونة قواعد السلوك

الأمن العالمي والسلامة

الأمن العالمي والصحة والسلامة والبيئة

- التهديدات والأنشطة المشبوهة
- مشكلات التحكم في الوصول
- حالات الطوارئ أو المخاطر
- جهة الاتصال المعنية بالأمن المادي

مديرك

مديرك هو أول من تتواصل معه في الحالات التالية:

- المسائل الأخلاقية اليومية
- المخاوف المتعلقة بمكان العمل
- إرشادات بشأن تطبيق المدونة

الخط الساخن للأخلاقيات

- اتصل بالخط الساخن للأخلاقيات

التدقيق الداخلي

- مخاوف بشأن الاحتيال الداخلي
- أوجه القصور أو عدم الامتثال للضوابط الداخلية
- التحريف في عمليات التدقيق المالي أو السجلات المالية

إشعار قانوني

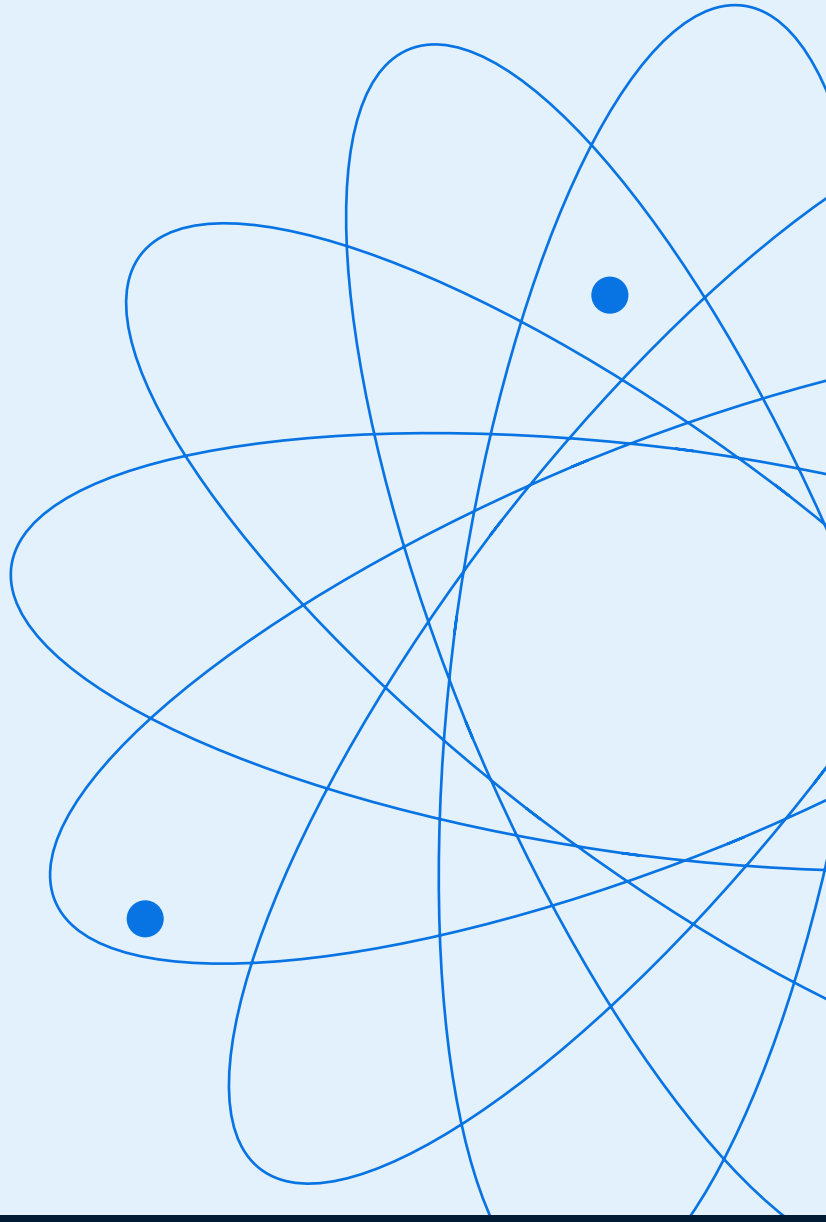
لا يُنشئ هذا القانون عقد عمل، ولا يغير وضع أي موظف القائم على أساس "التوظيف حسب الرغبة" حيثما ينطبق ذلك، ولا يُعدّل شروط أي اتفاقية عمل فردية أو اتفاقية مفاوضة جماعية.

تحتفظ شركة "تومسون رويترز" بالحق في تعديل مدونة قواعد السلوك هذه وأي سياسات أو إجراءات في أي وقت، سواء بإشعار مسبق أو بدونه. تحتفظ شركة "تومسون رويترز" بالحق في تفسير هذا المدونة والسياسات المرتبطة بها وفقًا لتقديرها الخاص وبالطريقة التي تراها مناسبة.

في الحالات الاستثنائية التي ترى فيها أنك قد تحتاج إلى إعفاء من أحد أحكام المدونة، يجب عليك الاتصال بالمدير القانوني في شركة "تومسون رويترز". لا يجوز منح أي استثناء للمسؤولين التنفيذيين أو أعضاء مجلس الإدارة إلا من جانب مجلس إدارة "تومسون رويترز" أو إحدى لجان المجلس، وستقوم "تومسون رويترز" بالإفصاح عن ذلك بالقدر الذي يقتضيه القانون أو اللوائح أو متطلبات البورصة.

شكرًا لكم

لقيادتكم التي تتسم بالنزاهة
وبناء الثقة يومًا بعد يوم



Thomson Reuters™

© 2026 طومسون رويترز TR8219288/7-26