

भरोसा मायने रखता है

2026 आचार संहिता

हर दिन सही काम करने के लिए हमारी गाइड

Thomson Reuters™



CEO का संदेश

थॉमसन रॉयटर्स नैतकि आचरण के उच्चतम मानकों को बनाए रखने के लिए प्रतबिद्ध है। यह आचार संहति कारोबार में ईमानदारी, मानवाधकिारों और सम्मान, पारदर्शति और जवाबदेही, टकिाऊ कारोबारी तौर-तरीकों, लागू कानूनों का पालन और सभी स्तरों पर नैतकि नेतृत्व के प्रत हिमारी प्रतबिद्धता को और मजबूत करती है।

मैं ईमानदारी के साथ नेतृत्व करने, जवाबदेही की संस्कृत को मज़बूत करने और यह पक्का करने के लिए प्रतबिद्ध हूँ कि अपने ग्राहकों, सहयोगयिों, साथयिों और समुदायों की सेवा करने के तरीके में नैतकिता और भरोसा हमेशा केंद्र में रहे।

मुझे भरोसा है कि आप सभी अपनी भूमकिा नभिाएंगे: ईमानदारी से काम करेंगे, सही नर्णिय लेंगे और संगठन में कसिी भी पद पर रहते हुए खुद को और एक-दूसरे को इस स्टैंडर्ड पर बनाए रखेंगे।

हर दनि वशि्वास बनाने के लिए धन्यवाद।

स्टीव हैस्कर
प्रेसडिेंट और CEO, थॉमसन रॉयटर्स



मुख्य जोखमि और कम्पलायंस अधकिारी का संदेश

थॉमसन रॉयटर्स आचार संहति संक्षप्ति, व्यावहारकि और वास्तवकि कारोबारी नर्णियों के लिए बनाई गई है। यह हमें जम्मिेदारी के साथ सही नर्णिय लेने और उन सद्धिांतों को बनाए रखने में मदद करता है जो थॉमसन रॉयटर्स की पहचान हैं।

हम अपनी प्रतष्ठिा को बचाने और सही तरीके से कारोबार करने के लिए अपने 'कोड' और 'ट्रस्ट प्रसिपिल्स' (वशि्वास के सद्धिांतों) का पालन करते हैं। इसके लिए हम अपने सभी कारोबारी संबंधों में नष्पिक्षता, पारदर्शति और ईमानदारी सुनश्चिति करते हैं।

मैं और मेरी टीम आपकी मदद के लिए यहाँ हैं: अगर कोई बात साफ न हो, तो पूछें; अगर कुछ सही न लगे, तो पूरे भरोसे के साथ अपनी बात कहें; और यह जान लें कि हमारे रसिोर्स, जनिमें 'नैतकिता हॉटलाइन' भी शामलि है, आपकी मदद के लिए मौजूद हैं।

कृपया कोड पढ़ें और इसे अपने दैनकि नर्णियों में लागू करें।

केरी थॉमसन
मुख्य जोखमि एवं कम्पलायंस अधकिारी, थॉमसन रॉयटर्स





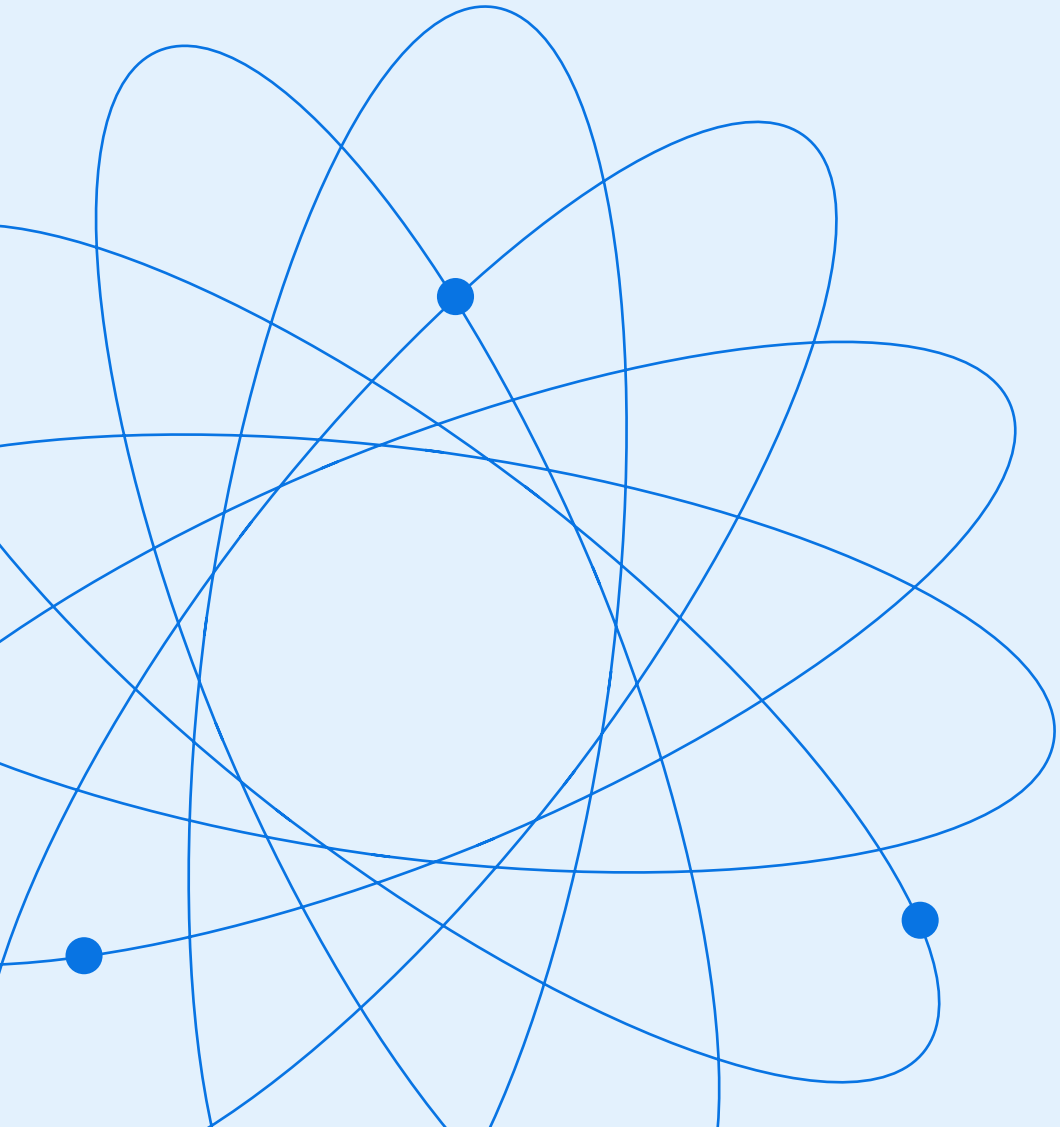
वषिय-सूची

होम	1
भरोसा मायने रखता है	4
हमारे लोग	9
मार्केटप्लेस	15
संपत्तियाँ और जानकारी	23
हमारे नियंत्रण	31
हमारे समुदाय	37
नैतकिता हॉटलाइन पर चता की रपिोर्ट करें	41
संपर्क	43

अध्याय I

भरोसा थॉमसन रॉयटर्स में मायने रखता है

हर दिन सही काम करने के लिए हमारी गाइड



भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

इस कोड का उपयोग कैसे करें

यहाँ आपको प्रत्येक परिस्थिति का उत्तर नहीं मिलेगा। आपको एक ऐसा फ्रेमवर्क मिलेगा जो कोई भी कदम उठाने से पहले आपको रुकने, सोचने और सही सवाल पूछने में मदद करेगा। इस कोड को संगठन के प्रत्येक स्तर पर सभी कर्मचारियों के लिए व्यावहारिक, स्पष्ट और क्रियान्वयन योग्य होने के लिए तैयार किया गया है।

कोई भी नीति हर चीज़ का पूर्वानुमान नहीं कर सकती। कारोबार तेजी से आगे बढ़ता है, परिस्थितियाँ सूक्ष्म होती हैं, और कुछ दुविधाएँ इस संहिता के किसी भी अध्याय में ठीक से फिट नहीं होंगी। यह अपेक्षित है। महत्वपूर्ण यह है कि आप हर स्थिति का सामना सही मानसिकता के साथ करें, जो हमारे मूल्यों, हमारे विश्वास सिद्धांतों और सही काम करने की सच्ची प्रतिबद्धता पर आधारित हो।

त्वरित परीक्षण — कार्रवाई करने से पहले खुद से पूछें

क्या कोई निर्णय सही है या नहीं, यह सुनिश्चित नहीं? इन प्रश्नों को देखें। अगर आप उन सभी के लिए 'हाँ' नहीं कह सकते(ती), तो रुक जाएँ और आगे बढ़ने से पहले सलाह लें।

- क्या यह कानूनी है और थॉमसन रॉयटर्स की नीतियों के अनुरूप है?
- क्या यह हमारे मूल्यों, सत्यनिष्ठा, स्वतंत्रता और पक्षपात से मुक्ति को दर्शाता है?
- क्या मुझे सहज महसूस होगा अगर मेरा मैनेजर, सहकर्मी या जनता ठीक-ठीक देख सकें कि मैं क्या कर रहा(ही) हूँ और क्यों?
- क्या पाँच साल बाद इस निर्णय पर मुझे गर्व महसूस होगा?

यदि आपने उपरोक्त में से किसी भी प्रश्न का उत्तर 'नहीं' या 'शायद' दिया है, तो रुक जाइए। आगे न बढ़ें। मार्गदर्शन लें।

यह किस पर लागू होता है

यह कोड थॉमसन रॉयटर्स कॉर्पोरेशन और हमारी बहुमत-स्वामित्व वाली सहायक कंपनियों के सभी **कर्मचारियों, अधिकारी, निदेशक, सलाहकार, ठेकेदार और अस्थायी कर्मचारी** पर लागू होता है। तीसरी पार्टियाँ और हमारे लिए कार्य करने वाले एजेंट्स को भी अनुपालन करना होगा। जब स्थानीय कानून इस संहिता से अधिक कठोर हो, तो अधिक कठोर मानक लागू होगा।

जब आपका सामना किसी कठिन या अस्पष्ट स्थिति से हो रहा हो, तो इन तीन चरणों का पालन करें।

रुकें

क्या कुछ गड़बड़ लग रहा है? अपनी सहज प्रवृत्ति पर भरोसा करें। कार्रवाई करने से पहले रुकें, जो असुविधा आपको महसूस होती है, वह अक्सर वह संकेत होता है जिसकी आपको जरूरत है।

विचार करें

क्या आपका दृष्टिकोण हमारे मूल्यों और इस संहिता के अनुरूप है? क्या इससे भरोसा बढ़ता है या इसे नुकसान पहुँचने का जोखिम है? इस संहिता के प्रासंगिक सेक्शन को देखें। त्वरित परीक्षण का उपयोग करें। अल्पकालिक लाभ के लिए दीर्घकालिक प्रतिष्ठा कभी न बेचें।

पूछें

आपको इसे अकेले ही समझने की जरूरत नहीं है। अपने मैनेजर, HR, या Enterprise Compliance टीम से बात करें।
ECHelp@thomsonreuters.com

सलाह मांगना हमेशा सही कदम होता है और इसके लिए आपको कभी गलत नहीं समझा जाता।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

हमारा उद्देश्य और मूल्य

हमारा उद्देश्य आगे का मार्ग बताना है। हमारे मूल्य हमारे प्रत्येक निर्णय का मार्गदर्शन करते हैं।

हमारे बुनियादी मूल्य

ग्राहकों पर पूरा ध्यान दें।
ग्राहक के लक्ष्यों और चुनौतियों को अपने लक्ष्यों से ऊपर रखें

अपनी सोच को चुनौती दें।
निष्कपटता के साथ वैकल्पिक दृष्टिकोण प्रस्तुत करें

एक साथ मजबूत।
उच्च अपेक्षाएँ, उत्कृष्ट देखभाल और जवाबदेही

जीतने के लिए प्रतिस्पर्धा करें।
दृढ़, फुर्तीले और निरंतर प्रयास करने वाले बनें

तेजी से काम करें। तेजी से सीखें।
जल्दी निर्णय लें और गलतियों से सीखें।

इंट्रानेट पर हमारी संस्कृति:
उद्देश्य | ट्रस्ट सिद्धांत | मूल्य

थॉमसन रॉयटर्स ट्रस्ट सिद्धांत

इन पाँच सिद्धांतों ने थॉमसन रॉयटर्स का 150 से अधिक वर्षों से मार्गदर्शन किया है। वे सिर्फ नियम नहीं हैं, वे उस चीज़ का हिस्सा हैं जो हमें हम बनाती है।

1

स्वामित्व की स्वतंत्रता

कि रॉयटर्स कभी भी किसी एक हित, समूह या गुट के हाथों में नहीं जाएगा।

2

अखंडता, स्वतंत्रता, और पक्षपात से मुक्ति

कि थॉमसन रॉयटर्स की अखंडता, स्वतंत्रता और पक्षपात से मुक्ति को हर समय पूरी तरह से संरक्षित रखा जाएगा।

3

निष्पक्ष और विश्वसनीय समाचार सेवाएँ

रॉयटर्स, अखबारों, समाचार एजेंसियों, ब्रॉडकास्टर्स और अन्य मीडिया सब्सक्राइबर्स के साथ-साथ उन व्यवसायों, सरकारों, संस्थानों, व्यक्तियों और अन्य लोगों को निष्पक्ष और विश्वसनीय समाचार सेवाएँ उपलब्ध कराएगा जिनके साथ रॉयटर्स के अनुबंध हैं या हो सकते हैं।

4

कई हितों की सेवा

कि थॉमसन रॉयटर्स मीडिया के हितों के अतिरिक्त जिन अनेक हितों की वह सेवा करता है, उन पर उचित ध्यान देगा।

5

सतत विकास

अंतर्राष्ट्रीय समाचार और सूचना के कारोबार में अपनी अग्रणी स्थिति बनाए रखने के लिए थॉमसन रॉयटर्स की समाचार और अन्य सेवाओं तथा उत्पादों के विस्तार, विकास और अनुकूलन में कोई कसर नहीं छोड़ी जाएगी।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

आवाज़ उठाएं, यह हमेशा सही कदम होता है।

चिंता व्यक्त करने के लिए आपको निश्चितता या प्रमाण की आवश्यकता नहीं है। सद्भावना ही काफी है। मौन रहना कभी भी सुरक्षित विकल्प नहीं होता।

रिपोर्ट कैसे करें

- नैतिकता हॉटलाइन
  (कानून द्वारा अनुमत स्थानों पर गुमनाम रिपोर्टिंग का विकल्प उपलब्ध है)

thomsonreuters.ethicspoint.com

877-373-8837
(यूएस/कनाडा के बाहर, सबसे पहले कंट्री एक्सेस नंबर डायल करें)

- आपका मैनेजर
- मानव संसाधन
- Enterprise Compliance
  ECHelp@thomsonreuters.com

नैतिकता हॉटलाइन QR कोड स्कैन करें

आपके रिपोर्ट करने के बाद क्या होता है

1. **आपकी रिपोर्ट प्राप्त हुई:** तुरंत स्वीकार किया जाता है। आपको एक ट्रैकिंग नंबर मिलता है।
2. **जांच शुरू होती है:** उचित जांच टीमों (जैसे, HR, जनरल काउंसल का ऑफिस, या आंतरिक ऑडिट, आदि) द्वारा शीघ्रता से, पूरी तरह से और गोपनीयता के साथ संचालित किया जाएगा, और गोपनीयता को यथासंभव पूरी सीमा तक बनाए रखा जाएगा।
3. **जांच का निष्कर्ष:** जांच समाप्त होती है। सभी रिपोर्टों को गंभीरता से लिया जाता है और उनकी गहन जांच की जाती है। परिणाम अलग-अलग होते हैं — कुछ पुष्ट होते हैं और उचित कार्रवाई का परिणाम होते हैं — जिसमें नौकरी से बर्खास्तगी और/या कानूनी कार्यवाही शामिल है; अन्य अप्रमाणित होते हैं और बिना किसी निष्कर्ष के बंद कर दिए जाते हैं।
4. **प्रतिशोध निषिद्ध:** प्रतिशोध के लिए शून्य सहनशीलता। किसी के खिलाफ भी, सद्भावनापूर्वक चिंता उठाने या जांच में सहयोग करने के लिए प्रतिशोध नहीं किया जा सकता।

जांच में सहयोग न करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें नौकरी से बर्खास्तगी और/या कानूनी कार्यवाही शामिल है।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क



नैतिकता हॉटलाइन QR कोड स्कैन करें

जवाबदेही

इस संहिता के अधीन प्रत्येक व्यक्ति को निम्नलिखित अवश्य करना चाहिए

- इस संहिता को पढ़ें, समझें और इसका पालन करें
- अनिवार्य कम्पलायंस प्रशिक्षण पूरा करें
- अगर उन्हें किसी दुराचार या उल्लंघन का संदेह हो, तो भले ही वे निश्चित न हों, आवाज़ उठाएँ
- जांच में पूरी तरह से सहयोग करें
- जब आप यह सुनिश्चित न हों कि क्या करना है, तो मार्गदर्शन लें

मैनेजरों को भी करना चाहिए

- वे जिन चिंताओं के बारे में अप्रत्यक्ष रूप से भी जान पाते हैं, उनका समाधान करें
- उनकी टीमों के साथ नियमित रूप से नैतिकता पर चर्चा करें
- हमारे मूल्यों को बनाए रखने वाले निर्णयों को पहचानें
- हर कार्य में आदर्श नैतिक व्यवहार का उदाहरण प्रस्तुत करें।
- हमारे मूल्यों और संहिता को प्रतिबिंबित करने वाले निर्णयों को पहचानें और सुदृढ़ करें।

परिणाम

अनुपालन न करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है, जिसमें नौकरी से बर्खास्तगी और/या कानूनी कार्यवाही शामिल है। इस कोड में ऐसा कुछ भी नहीं है जो आपको संभावित कानून उल्लंघनों की रिपोर्ट करने या राष्ट्रीय, संघीय, राज्य या स्थानीय सरकारी एजेंसी, जिसमें लागू कानून के तहत मान्यता प्राप्त स्व-नियामक संगठन भी शामिल हैं, द्वारा संचालित किसी भी जांच में भाग लेने से रोकता हो।

अध्याय II

हमारे लोग

एक ऐसा कार्यस्थल बनाना जहाँ हर कोई मूल्यवान, सम्मानति महसूस करे और फल-फूल सके।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिगत

मानव संसाधन वैश्विक नीतियाँ

Ask HR

समान रोजगार के अवसर प्रदान करना

लागू कानून के अनुरूप योग्य कर्मचारियों के लिए समान रोजगार के अवसरों को बढ़ावा दें और उचित समायोजन प्रदान करें। सभी रोजगार संबंधी निर्णयों को वस्तुनिष्ठ, नौकरी-संबंधित मानदंडों पर आधारित करें।

आपकी भूमिका

न्याय को बढ़ावा दें

निर्णय योग्यता, प्रदर्शन और व्यावसायिक आवश्यकताओं के आधार पर लें, न कि धारणाओं या पक्षपात के आधार पर।

आवास सहायता

सद्भावनापूर्वक समीक्षा अनुरोधों की समीक्षा करें और जब समायोजन की आवश्यकता हो तो मानव संसाधन को शामिल करें।

मार्गदर्शन प्राप्त करें

आवास संबंधी प्रश्नों या समान अवसर संबंधी चिंताओं के लिए HR से संपर्क करें।

सही सवाल पूछें

- क्या मैं रोज़गार से जुड़ा यह निर्णय निष्पक्ष और काम से संबंधित मानदंडों के आधार पर ले रहा(ही) हूँ?
- क्या कोई व्यक्तिगत धारणा या पक्षपात मेरे निर्णय को प्रभावित कर रहा है?
- क्या मैंने कोई समायोजन संबंधी प्रश्न उठने पर मानव संसाधन विभाग से संपर्क किया है?

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

समावेशन और अपनत्व को अपनाना

एक समावेशी कार्यस्थल को बढ़ावा दें जहाँ सहकर्मियों को महत्व दिया जाता है, उनका सम्मान किया जाता है, और वे पूरी तरह से योगदान करने में सक्षम हों। विभिन्न अनुभवों, दृष्टिकोणों और विचारों का स्वागत करें।

आपकी भूमिका

दूसरों को शामिल करें

सहकर्मियों को भाग लेने, योगदान देने और सुने जाने के लिए आमंत्रित करें।

मूल्य दृष्टिकोण

विभिन्न अनुभवों, दृष्टिकोणों और विचारों का स्वागत करें।

संबंध बनाएँ

सहकर्मियों को सम्मानित, मूल्यवान और फलने-फूलने में सक्षम महसूस करने में मदद करें।



हम किसी भी प्रकार के यौन उत्पीड़न को किसी भी स्तर पर बर्दाश्त नहीं करते, चाहे इसमें शामिल लोग कर्मचारी, प्रबंधक, ठेकेदार, विक्रेता, ग्राहक, सलाहकार या आगंतुक हों। जहाँ स्थानीय कानून मानदंड कम निर्धारित करता है, हम स्वयं को इस उच्चतर मानक का पालन करने के लिए बाध्य रखते हैं।

यौन उत्पीड़न में अवांछित यौन आचरण शामिल है जो कार्यस्थल में भयपूर्ण, शत्रुतापूर्ण या अपमानजनक वातावरण बनाता है, या जो यौन आचरण के प्रति समर्पण को किसी रोजगार संबंधी निर्णय से जोड़ता है, जैसे वेतन वृद्धि, पदोन्नति, कार्य आवंटन या रोजगार की निरंतरता।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

सम्मानपूर्ण कार्यस्थल को बढ़ावा देना

हम भेदभाव, उत्पीड़न, धमकाने, या किसी भी ऐसे आचरण को बर्दाश्त नहीं करते जो एक शत्रुतापूर्ण या असहज कार्य वातावरण पैदा करता हो। ऐसे व्यवहार को 'मज़ाक में' कहकर खारिज करना स्वीकार्य नहीं है। उत्पीड़न, धमकाने, डराने-धमकाने, भेदभाव, और ऐसी किसी भी गतिविधि से मुक्त कार्यस्थल बनाए रखें जो गरिमा और सम्मान को कम करती हो। हम जाति, रंग या जातीयता, धर्म, लिंग या लैंगिकता, गर्भावस्था, यौन अभिमुखता, आयु, लैंगिक पहचान या अभिव्यक्ति, वैवाहिक स्थिति, राष्ट्रीय मूल, नागरिकता की स्थिति, अक्षमता, पूर्व सैनिक स्थिति, या लागू कानूनों या विनियमों द्वारा संरक्षित किसी अन्य वर्गीकरण के आधार पर असमान व्यवहार की अनुमति नहीं देते।

आपकी भूमिका

इसे पहचानें

ऐसे आचरण की पहचान करें जो उत्पीड़न करे, डराए-धमकाए, अपमानित करे या ठेस पहुंचाए, भले ही वह सूक्ष्म हो।

इस पर कार्रवाई करें

यदि आपको सहज महसूस होता हो तो सीधे बोलें, प्रभावित सहकर्मियों का समर्थन करें, या HR को रिपोर्ट करें।

इसका मॉडल बनाएं

प्रत्येक बातचीत में सम्मानजनक व्यवहार प्रदर्शित करें, और हमारे कार्यस्थल में सम्मानजनक माहौल स्थापित करने में मदद करें।

सही सवाल पूछें

- क्या मुझे सहज महसूस होगा अगर यह व्यवहार मेरे या मेरे किसी प्रियजन के प्रति किया जाए?
- क्या यह व्यवहार एक शत्रुतापूर्ण, डरावना या असहज कार्य वातावरण बना रहा है?
- क्या मुझे बोलना चाहिए, प्रभावित व्यक्ति का समर्थन करना चाहिए, या इसे मानव संसाधन विभाग को रिपोर्ट करना चाहिए?

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य 1: काम से संबंधित सामाजिक कार्यक्रम और अनुचित टिप्पणियाँ

एक सहकर्मी मज़ाक या टिप्पणी करता है जिससे दूसरे सहकर्मी को शर्मिंदगी होती है। इस व्यवहार को हानिरहित न समझें। आवाज़ उठाएँ या मदद माँगें, भले ही इस व्यवहार को मज़ाक के रूप में पेश किया गया हो।

परिदृश्य 2: बहिष्कृत व्यवहार

एक टीम लगातार एक सहकर्मी को कार्य-संबंधित सामाजिक कार्यक्रमों, बैठकों या टीम संचार से बाहर रखती है, जिससे वह अलग-थलग या अवांछित महसूस करता(ती) है। प्रभावित व्यक्ति से बात करें, टीम के साथ व्यवहार पर चर्चा करें, या मानव संसाधन विभाग को रिपोर्ट करें।

परिदृश्य 3: डराने-धमकाने वाला आचरण

आप देखते हैं कि एक मैनेजर आक्रामक भाषा का उपयोग कर रहा(ही) है, चिल्ला रहा(ही) है, या टीम के सदस्यों के प्रति डराने-धमकाने वाला व्यवहार कर रहा(ही) है। इस व्यवहार की तुरंत मानव संसाधन विभाग को रिपोर्ट करें।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतियाँ

सुरक्षा घटना रिपोर्ट फॉर्म

ग्लोबल सिक्योरिटी ईमेल
फोन नंबर: 651-848-8836
टीमें: Microsoft Teams

कार्यस्थल हिंसा रोकथाम नीति

पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति

नैतिकता हॉटलाइन

कार्यस्थलों को सुरक्षित, संरक्षित और स्वस्थ रखना

आवश्यकताओं का पालन करके, जोखिमों की जल्दी पहचान करके, और तुरंत बोलकर सुरक्षित, संरक्षित और स्वस्थ कार्यस्थलों को बनाए रखें। हमारे कार्यस्थल में हिंसा के कृत्यों या धमकियों के लिए हमारी शून्य सहनशीलता है। थॉमसन रॉयटर्स अपने कार्यस्थलों में अवैध मादक पदार्थों के कब्जे, उपयोग, खरीद, बिक्री, बिक्री के प्रयास, वितरण, निर्माण या उनके प्रभाव में रहने की अनुमति नहीं देता है।

हम कार्यस्थल में शराब, प्रिस्क्रिप्शन दवाओं या अन्य नशे पैदा करने वाले पदार्थों के दुरुपयोग या गलत उपयोग की भी अनुमति नहीं देते, चाहे आपका कार्यस्थल ऑफिस में हो या दूरस्थ कार्य हो, या कंपनी के काम के दौरान।

आपकी भूमिका

हानि रोकें

सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें, खतरों की पहचान करें, और हानि को रोकने में मदद करें।

सुरक्षा प्रथाओं का पालन करें

प्रवेश नियंत्रण का उपयोग करें, सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें, और अभ्यास सत्रों में भाग लें।

तुरंत बोलें

असुरक्षित परिस्थितियों, धमकियों और संदिग्ध गतिविधियों की तुरंत रिपोर्ट करें।

सही सवाल पूछें

- क्या मैंने अपने कार्यस्थल में कोई असुरक्षित परिस्थितियाँ, खतरे या सुरक्षा जोखिम देखे हैं?
- क्या कार्यस्थल की सुरक्षा के संबंध में कोई खतरा, संदिग्ध गतिविधि या चिंताएँ हैं जिन्हें मुझे रिपोर्ट करना चाहिए?
- क्या मुझे आपातकालीन प्रक्रियाओं की समझ है और क्या मैंने आवश्यक अभ्यासों में भाग लिया है?

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिगत

सुरक्षा घटना रिपोर्ट फॉर्म

ग्लोबल सिक्योरिटी ईमेल
फोन नंबर: 651-848-8836
टीमें: Microsoft Teams

कार्यस्थल हिंसा रोकथाम नीति

पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति

नैतिकता हॉटलाइन

कार्यस्थलों को सुरक्षित, संरक्षित और स्वस्थ रखना (जारी)

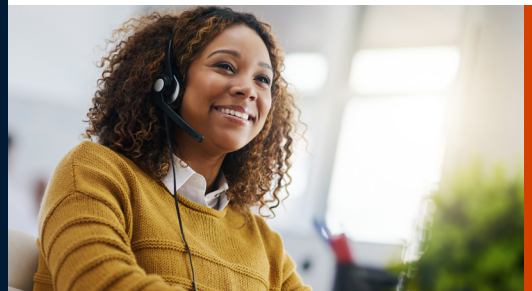
वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य 1: अवरुद्ध आपातकालीन निकास

आपको किसी अवरुद्ध आपातकालीन निकास या कार्यस्थल पर कोई खतरा दिखता है। यह न मानें कि कोई और इसका ध्यान रखेगा। इसे तुरंत रिपोर्ट करें और स्थानीय सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करें।

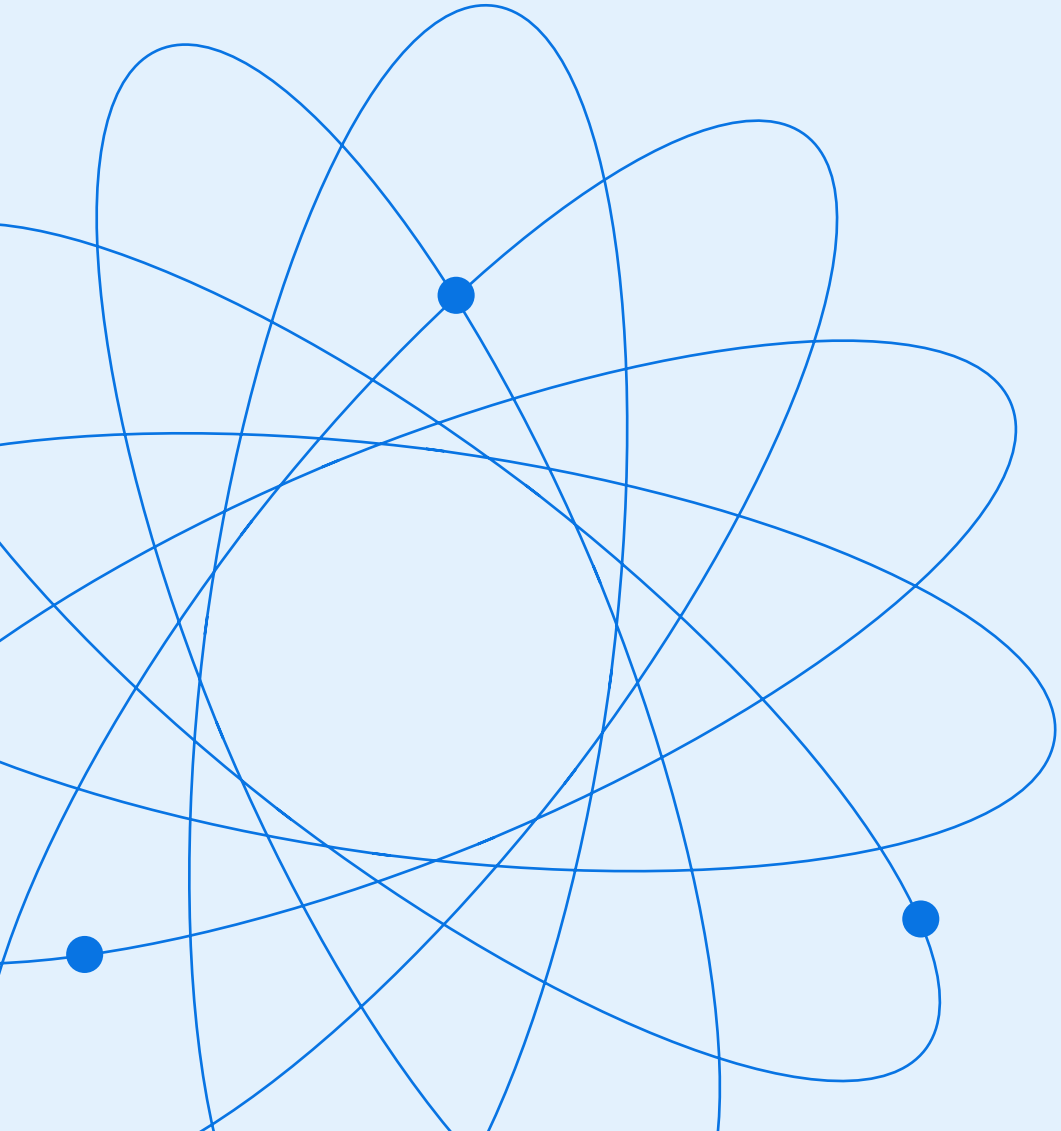
परिदृश्य 2: बैजिंग

एक सहकर्मी आपको बताता है कि वह अपना ऑफिस बैज दूसरे कर्मचारी को स्वाइप करने के लिए दे देता है, जिससे ऐसा प्रतीत होता है कि वह ऑफिस में है जबकि वास्तव में वह वहाँ नहीं होता। यह कोई हानिरहित वैकल्पिक उपाय नहीं है। यह उपस्थिति रिकॉर्ड में छेड़छाड़ करना है, रिटर्न टू ऑफिस नीति का उल्लंघन है, और एक ऐसे कार्यक्रम की अखंडता को कमजोर करता है जिसका पालन पूरे संगठन से अपेक्षित है। यदि आप खुद को इस स्थिति में पाते हैं, तो आपको इसमें भाग नहीं लेना चाहिए और आवाज़ उठानी चाहिए।



क्या आपको और मार्गदर्शन चाहिए?

अपने मैनेजर या रेजलियंस टीम से संपर्क करें।
यदि जीवन, सुरक्षा या संपत्ति को तत्काल खतरा हो तो पहले आपातकालीन सेवाओं से संपर्क करें।



अध्याय III

बाज़ार

वैश्विक बाजारों में निष्पक्ष और
ईमानदारी से प्रतिस्पर्धा करना

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिगत

घूसखोरी और भ्रष्टाचार-विरोधी नीति

इंटरनेट पर ट्रेड और प्रतिबंध नियंत्रण देखें

TR ट्रेड और प्रतिबंध कम्पलायंस नीति

हमारे वैश्विक बाजारों में कार्य करना

प्रदर्शन और नवाचार के माध्यम से व्यवसाय जीतकर वैश्विक बाजारों में जिम्मेदारी से कार्य करें। घूसखोरी, भ्रष्टाचार और मनी लॉन्ड्रिंग को रोकें। लागू प्रतिबंध कानूनों या कार्यक्रमों को चकमा देने, टालने या बाईपास करने के किसी भी प्रयास में भाग न लें या उसकी सहायता न करें।

आपकी भूमिका

घूसखोरी रोकें

कभी भी, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, किसी रिश्वत, अनुचित भुगतान, या किसी भी मूल्यवान वस्तु की पेशकश, अनुरोध, देना या स्वीकार न करें, जो किसी व्यावसायिक निर्णय को अनुचित रूप से प्रभावित कर सकती हो।

वैश्विक व्यापार जोखिम का प्रबंधन करें

प्रतिबंधों, निर्यात नियंत्रण, embargo और सरकारी अधिकारियों के नियमों का पालन करें।

अपने साथियों को जानें

उचित जांच-पड़ताल करें और चेतावनी संकेतों या संदिग्ध व्यवहार की रिपोर्ट करें।

कभी भी सुविधा भुगतान न करें, भले ही वे स्थानीय रूप से आम हों। यदि पूछा जाए तो तुरंत Enterprise Compliance से संपर्क करें।

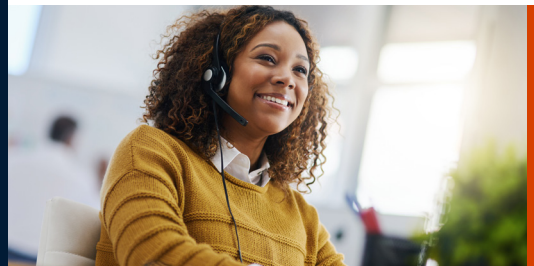
सही सवाल पूछें

- क्या मेरी प्रतिस्पर्धा योग्यता पर आधारित है और सभी लागू प्रतिस्पर्धा कानूनों का पालन कर रहा(ही) हूँ?
- क्या मेरे सभी दावे सटीक हैं, अनुबंध पारदर्शी हैं, और संचार सत्यनिष्ठ हैं?
- क्या यह स्थिति ऐसी कोई प्रतिस्पर्धा या बाजार आचरण संबंधी चिंताएँ उत्पन्न करती है जिनके लिए मार्गदर्शन की आवश्यकता है?

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य: अनौपचारिक भुगतान अनुरोध

एक सीमा शुल्क अधिकारी उपकरण या दस्तावेज़ों को रिहा करने के लिए एक छोटी अनौपचारिक राशि की मांग करता है। सुविधा शुल्क का भुगतान न करें, भले ही वे स्थानीय रूप से आम हों। तुरंत मार्गदर्शन लें।



क्या आपको और मार्गदर्शन चाहिए?

Enterprise Compliance से संपर्क करें ECHelp@thomsonreuters.com

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिलिंक

रिश्वत-रोधी भ्रष्टाचार रोधी

Enterprise Compliance

उपहार और मनोरंजन (G&E)

केवल तभी ग्राहकों, व्यावसायिक भागीदारों, विक्रेताओं या अन्य तीसरे पक्षों से उपहार या मनोरंजन की पेशकश करें या स्वीकार करें जब यह उपयुक्त, पारदर्शी और हमारे मानकों के अनुरूप हो। विचारशील निर्णय रिश्वतखोरी, भ्रष्टाचार और प्रतिष्ठा संबंधी जोखिम को रोकने में मदद करते हैं। विस्तृत आवश्यकताओं के लिए भ्रष्टाचार-विरोधी नीति देखें।

आपकी भूमिका

पुष्टि करें कि G&E मुख्य दिशानिर्देशों को पूरा करता है।

- वैध कारोबारी उद्देश्य
- दस्तावेजित और पारदर्शी
- उपयुक्तता और आनुपातिकता

प्रतिबंधित G&E

- नकद या नकद समतुल्य
- सक्रिय RFP या वार्ता अवधि के दौरान G&E
- वयस्क या अनुचित मनोरंजन

अनुमोदन

- मैनेजरों को टीम के सदस्यों के G&E अनुमोदन अनुरोधों की समीक्षा करनी चाहिए और दस्तावेजीकरण तथा अनुमोदन के लिए नीतिगत आवश्यकताओं का पालन करना चाहिए।
- सरकारी अधिकारियों से G&E की पेशकश या स्वीकार करने से पहले कम्पलायंस अनुमोदन प्राप्त करें।



भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

उपहार और मनोरंजन (जारी)

सही सवाल पूछें

- सभी G&E को "फ्रंट पेज टेस्ट" पूरा करना चाहिए: अगर ये विवरण किसी प्रमुख अखबार के पहले पन्ने पर प्रकाशित हो जाएँ, तो क्या आप या कंपनी शर्मिंदा होंगे? यदि हाँ, तो इसे प्रस्तावित या स्वीकार न करें।
- समय और कारोबारी संदर्भ: क्या G&E को किसी संवेदनशील कारोबारी अवधि, जैसे सौदा, टेंडर, बातचीत या अनुबंध नवीनीकरण के दौरान प्रस्तावित, अनुरोधित या स्वीकार किया जा रहा है?
- क्या कोई G&E मांग रहा है या G&E का वादा कर रहा है लेकिन इसे गुप्त रखने का अनुरोध कर रहा है? क्या G&E की आवृत्ति असंतुलित हो रही है?

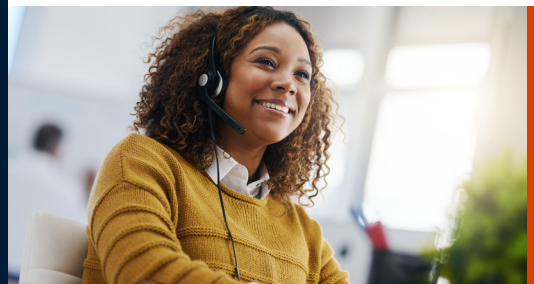
वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य 1: ग्राहक की ओर से मनोरंजन का प्रस्ताव

एक प्रमुख ग्राहक आपको एक लक्ज़री रिसॉर्ट की छुट्टी की पेशकश करता है या आपको प्रमुख खेल आयोजनों के लिए मूल्यवान टिकट देता है। अपने कारोबारी निर्णयों में गलत होने की संभावना के एहसास के कारण, इस प्रस्ताव और उसे अस्वीकार करने की सूचना ECHelp@thomsonreuters.com या एथिक्स हॉटलाइन पर रिपोर्ट करें।

परिदृश्य 2: भावी विक्रेता द्वारा प्रस्तावित टैबलेट

आपने पुरस्कार जीतने के अवसर के लिए एक उद्योग प्रदर्शनी में एक सर्वेक्षण पूरा किया। बूथ के कर्मचारियों ने कहा कि थॉमसन रॉयटर्स अभी तक ग्राहक नहीं है और उन्होंने आपको सर्वेक्षण के लिए उपयोग किया गया पुराना टैबलेट ऑफर किया, जिसे वे फेंकने वाले थे। आप इसे स्वीकार नहीं कर सकते(ती)। टैबलेट का कॉमर्शियल मूल्य है, और यह प्रस्ताव भविष्य के व्यापार को प्रभावित करने के इरादे से किया गया प्रतीत हो सकता है। इस प्रस्ताव और आपके अस्वीकार की सूचना ECHelp@thomsonreuters.com या एथिक्स हॉटलाइन पर रिपोर्ट करें।



क्या आपको और मार्गदर्शन चाहिए?

अपने मैनेजर और Enterprise Compliance से संपर्क करें।
ECHelp@thomsonreuters.com

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतियाँ

घूसखोरी और भ्रष्टाचार-विरोधी नीति

हितों के टकराव को रोकना

वास्तविक, संभावित या कथित हितों के टकराव को पहचानकर, खुलासा करके और मैनेज करके थॉमसन रॉयटर्स के सर्वोत्तम हित में कार्य करें। अपने व्यक्तिगत हितों या संबंधों और बाहरी कारोबारी गतिविधियों को अपने निर्णयों में अनुचित रूप से हस्तक्षेप करने से रोकें। अपने निर्णयों के लिए आप उत्तरदायी हैं।

आपकी भूमिका

संघर्षों को पहचानें

व्यक्तिगत, वित्तीय, संबंध-आधारित या कार्य-बाहर के संघर्षों की पहचान करें।

तुरंत खुलासा करें

वास्तविक, संभावित या अनुमानित हितों के टकराव को Enterprise Compliance का खुलासा करें।

मार्गदर्शन का पालन करें

प्राप्त मार्गदर्शन का पालन करें और तथ्यों में परिवर्तन होने पर प्रकटीकरण को अपडेट करें।

सही सवाल पूछें

- क्या यह स्थिति मेरे निर्णय या वस्तुनिष्ठता को प्रभावित कर सकती है, या ऐसा प्रतीत हो सकता है?
- क्या मैं या मेरे किसी करीबी को इस निर्णय से कोई व्यक्तिगत लाभ मिल सकता है?
- क्या मैंने आगे बढ़ने से पहले स्थिति का खुलासा किया और मार्गदर्शन प्राप्त किया?

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य 1: दोस्त संभावित विक्रेता के लिए काम करता है

आप एक वेंडर चुनने में मदद कर रहे(ही) हैं और आपको पता चलता है कि जिन कंपनियों पर विचार किया जा रहा है, उनमें से एक में आपका कोई करीबी दोस्त काम करता है। भले ही आपको लगे कि आप निष्पक्ष रह सकते(ती) हैं, इससे एक कथित संघर्ष उत्पन्न हो सकता है और निष्पक्षता पर प्रश्न उठ सकते हैं। निर्णयों में भाग लेने से पहले Enterprise Compliance के साथ संबंध का खुलासा करें। पहले से खुलासा करना आपको, थॉमसन रॉयटर्स को और चयन की अखंडता को सुरक्षित रखता है।

परिदृश्य 2: बाहरी कारोबारी गतिविधि

आप एक छोटे ऑनलाइन व्यवसाय को साइड में चलाते(ती) हैं और कार्यदिवस के दौरान ऑर्डर प्रबंधित करने, ग्राहकों से संवाद करने और शिपिंग लेबल प्रिंट करने के लिए कभी-कभी अपने थॉमसन रॉयटर्स लैपटॉप, कंपनी ईमेल और ऑफिस प्रिंटर का उपयोग करते(ती) हैं। यह हानिरहित लगता है। ये छोटे काम हैं और इनमें अधिक समय नहीं लगता।

थॉमसन रॉयटर्स के उपकरणों, प्रणालियों और समय का व्यक्तिगत व्यावसायिक गतिविधि के लिए उपयोग कंपनी संसाधनों का स्वीकार्य उपयोग नहीं है। यह थॉमसन रॉयटर्स द्वारा भुगतान की गई संपत्तियों का उपभोग करता है, यदि व्यक्तिगत व्यावसायिक गतिविधि अनधिकृत सॉफ्टवेयर या बाहरी संचार को थॉमसन रॉयटर्स सिस्टम में शामिल करती है तो संभावित सुरक्षा कमजोरियां पैदा करता है, और आपके व्यक्तिगत हितों और थॉमसन रॉयटर्स के प्रति आपके दायित्वों के बीच की रेखा को धुंधला कर देता है।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

हितों के टकराव को रोकना (जारी)

कंपनी के IT संसाधन, जिनमें आपका लैपटॉप, ईमेल, सॉफ़्टवेयर लाइसेंस और नेटवर्क एक्सेस शामिल हैं, कारोबार के उद्देश्यों के लिए दिए जाते हैं। संयोगवश व्यक्तिगत उपयोग आम तौर पर स्वीकार्य है, लेकिन उनका उपयोग व्यक्तिगत कारोबार को संचालित करने या समर्थन करने के लिए स्वीकार्य नहीं है। यदि आपको पक्का पता नहीं है कि सीमा कहाँ है, तो अपने प्रबंधक या Enterprise Compliance से संपर्क करें।



क्या आपको और मार्गदर्शन चाहिए?

बाहरी कारोबारी गतिविधियों में संलग्न होने से पहले, आपको चाहिए:

1. हितों के टकराव को रोकें, थॉमसन रॉयटर्स के उत्पादों या सेवाओं के समान या प्रतिस्पर्धी बाहरी गतिविधियों में संलग्न न हों।
2. संभावित हितों के टकराव वाले किसी भी बाहरी रोजगार या कारोबारी गतिविधियों में भाग लेने से पहले अपने मैनेजर और Enterprise Compliance से खुलासा करें और अनुमोदन प्राप्त करें।
3. अपनी थॉमसन रॉयटर्स जिम्मेदारियों की रक्षा करें, सुनिश्चित करें कि बाहरी गतिविधियाँ आपके कार्य कर्तव्यों में हस्तक्षेप न करें और कंपनी के संसाधनों का उपयोग न करें।
4. किसी भी बाहरी संगठन के प्रति अपनी थॉमसन रॉयटर्स भूमिका के बारे में पारदर्शी रहें।
5. थॉमसन रॉयटर्स के हितधारकों या व्यावसायिक भागीदारों को अपनी बाहरी कारोबारी गतिविधियों में भाग लेने के लिए आमंत्रित न करें।

संपर्क ECHelp@thomsonreuters.com

थॉमसन रॉयटर्स की ओर से कानून का अभ्यास

थॉमसन रॉयटर्स की ओर से कानूनी सलाह केवल तभी प्रदान करें या कानून का अभ्यास तभी करें जब आप जनरल काउंसल ऑफिस द्वारा अधिकृत हों या उसके निर्देशन और सुपरविज़न के तहत कार्य कर रहे हों।

जब तक आप संबंधित अधिकार-क्षेत्र में वकालत करने के लिए अधिकृत वकील न हों और जनरल काउंसेल के ऑफिस द्वारा स्पष्ट रूप से अधिकृत न हों, तब तक कानूनी सलाह न दें और न ही वकील के तौर पर काम करें।

विदेशी सरकारी हितों से स्वतंत्रता

संयुक्त राज्य अमेरिका में, हम 'फॉरेन एजेंट्स रजिस्ट्रेशन एक्ट' (FARA) के दायरे में नहीं आते हैं, क्योंकि हम केवल थॉमसन रॉयटर्स के कमर्शियल बिज़नेस के समर्थन में गतिविधियाँ करते हैं और किसी विदेशी सरकार या विदेशी राजनीतिक पार्टी के सार्वजनिक या राजनीतिक हितों को सीधे तौर पर बढ़ावा नहीं देते हैं। यदि हम संयुक्त राज्य अमेरिका में राजनीतिक प्रकृति की गतिविधियाँ संचालित करते हैं, तो वे गतिविधियाँ केवल उसी सीमा तक अधिकृत होंगी जहाँ तक वे थॉमसन रॉयटर्स के वास्तविक कॉमर्शियल, औद्योगिक या वित्तीय संचालन को आगे बढ़ाती हैं।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतियाँ

घूसखोरी व भ्रष्टाचार-विरोधी नीति

सरकारी अनुबंध कम्पलायंस नीति

सरकारी एजेंसियों के साथ कारोबार करना

सार्वजनिक क्षेत्र के ग्राहकों, एजेंसियों और अधिकारियों के साथ व्यवहार करते समय निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करें और लागू सरकारी संविदा नियमों का पालन करें।

आपकी भूमिका

सार्वजनिक क्षेत्र के नियमों का पालन करें

संघीय अधिग्रहण विनियमों और समान सरकारी संविदात्मक विनियमों तथा नियमों का पालन करें।

अनुचित लाभ से बचें

गैर-सार्वजनिक खरीद जानकारी न खोजें, न उपयोग करें, न साझा करें।

जल्दी मार्गदर्शन लें

असामान्य या उच्च-जोखिम वाली सरकारी गतिविधि से पहले मार्गदर्शन लें।

सही सवाल पूछें

- क्या सभी औपचारिक सरकारी खरीद प्रक्रियाएँ संबंधित थॉमसन रॉयटर्स कारोबारी इकाई के अधिकृत सरकारी अनुबंध और प्रस्ताव कर्मियों द्वारा संभाली जाती हैं?
- क्या मुझे पता है कि सरकारी ग्राहक के साथ संपर्क का एकमात्र माध्यम अधिकृत सरकारी कॉन्ट्रैक्ट और खरीद कर्मचारी ही होते हैं - औपचारिक अनुरोध से लेकर कॉन्ट्रैक्ट पूरा होने तक?
- क्या मैं सरकारी अनुबंध कम्पलायंस नीति का पालन कर रहा(ही) हूँ?

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य: गैर-सार्वजनिक खरीद जानकारी

एक सरकारी कर्मचारी, जिसके साथ आप काम कर रहे(ही) हैं, ने एक प्रतिस्पर्धी बोली के बारे में विवरण साझा किए हैं, ऐसी जानकारी जो सार्वजनिक रूप से उपलब्ध नहीं है और जो थॉमसन रॉयटर्स को खरीद प्रक्रिया में लाभ दे सकती है। यह एक सहायक सुझाव जैसा लग सकता है, लेकिन इसका उपयोग करना एक गंभीर गलती होगी। गैर-सार्वजनिक खरीद संबंधी जानकारी पर कार्रवाई करना धोखाधड़ी का मामला हो सकता है, इससे थॉमसन रॉयटर्स पर महत्वपूर्ण कानूनी दायित्व आ सकता है और सरकारी कर्मचारी भी व्यक्तिगत कानूनी जोखिम में पड़ सकता है। सही तरीका यह है कि बातचीत रोक दी जाए, यह साफ़ कर दिया जाए कि आप वह जानकारी नहीं ले सकते, और तुरंत जनरल काउंसेल के ऑफ़िस या Enterprise Compliance से संपर्क किया जाए, भले ही आपने वह जानकारी न मांगी हो और न ही उसका उपयोग किया हो।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

न्यायपूर्ण और ईमानदारी से व्यवहार

ग्राहकों, प्रतिस्पर्धियों, आपूर्तिकर्ताओं, भागीदारों और अन्य लोगों के साथ ईमानदारी और सम्मान से व्यवहार करते हुए, जोरदार, निष्पक्ष और खुले तौर पर प्रतिस्पर्धा करें। न्यायसंगत प्रतिस्पर्धात्मक व्यापारिक प्रथाओं का पालन करके गैरकानूनी प्रतिस्पर्धा-विरोधी या भ्रामक आचरण को रोकें।

प्रतिस्पर्धा कानूनों का पालन करें और योग्यता के आधार पर प्रतिस्पर्धा करें। सटीक दावे, पारदर्शी अनुबंध और सत्यपूर्ण संचार का उपयोग करें।

आपकी भूमिका

निष्पक्ष रूप से प्रतिस्पर्धा करें

प्रतिस्पर्धा कानूनों का पालन करें और योग्यता के आधार पर प्रतिस्पर्धा करें।

ईमानदारी से संवाद करें

सटीक दावे, पारदर्शी अनुबंध और सत्यपूर्ण संचार का उपयोग करें।

मार्गदर्शन प्राप्त करें

प्रतिस्पर्धा या बाज़ार आचरण संबंधी चिंताओं को बढ़ाने वाले कार्यों से पहले मार्गदर्शन प्राप्त करें।

सही सवाल पूछें

- क्या मेरी प्रतिस्पर्धा योग्यता पर आधारित है और सभी लागू प्रतिस्पर्धा कानूनों का पालन कर रहा(ही) हूँ?
- क्या मेरे सभी दावे सटीक हैं, अनुबंध पारदर्शी हैं, और संचार सत्यनिष्ठ हैं?
- क्या यह स्थिति ऐसी कोई प्रतिस्पर्धा या बाजार आचरण संबंधी चिंताएँ उत्पन्न करती है जिनके लिए मार्गदर्शन की आवश्यकता है?

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य: प्रतिस्पर्धी चर्चा

कोई प्रतियोगी उद्योग कार्यक्रम में मूल्य निर्धारण, लाभ, क्षेत्रों या ग्राहकों पर चर्चा शुरू करता है। बातचीत को तुरंत समाप्त करें, अपनी आपत्ति स्पष्ट करें, और जनरल काउंसल ऑफिस या Enterprise Compliance से संपर्क करें।



क्या आपको और मार्गदर्शन चाहिए?

मूल्य निर्धारण में हस्तक्षेप न करें: प्रतिस्पर्धियों के साथ कीमतें तय करने या बोलियों में हेरफेर करने के लिए समझौते न करें।
गोपनीयता बनाए रखें: प्रतिस्पर्धियों के साथ संवेदनशील व्यावसायिक जानकारी साझा न करें।
योग्यता के आधार पर प्रतिस्पर्धा करें: ईमानदार मार्केटिंग और पारदर्शी अनुबंधों पर ध्यान केंद्रित करें।
उचित कारोबारी प्रथाएँ: प्रतिस्पर्धियों को अवरुद्ध करने के लिए विशेष सौदों का उपयोग करने से बचें।

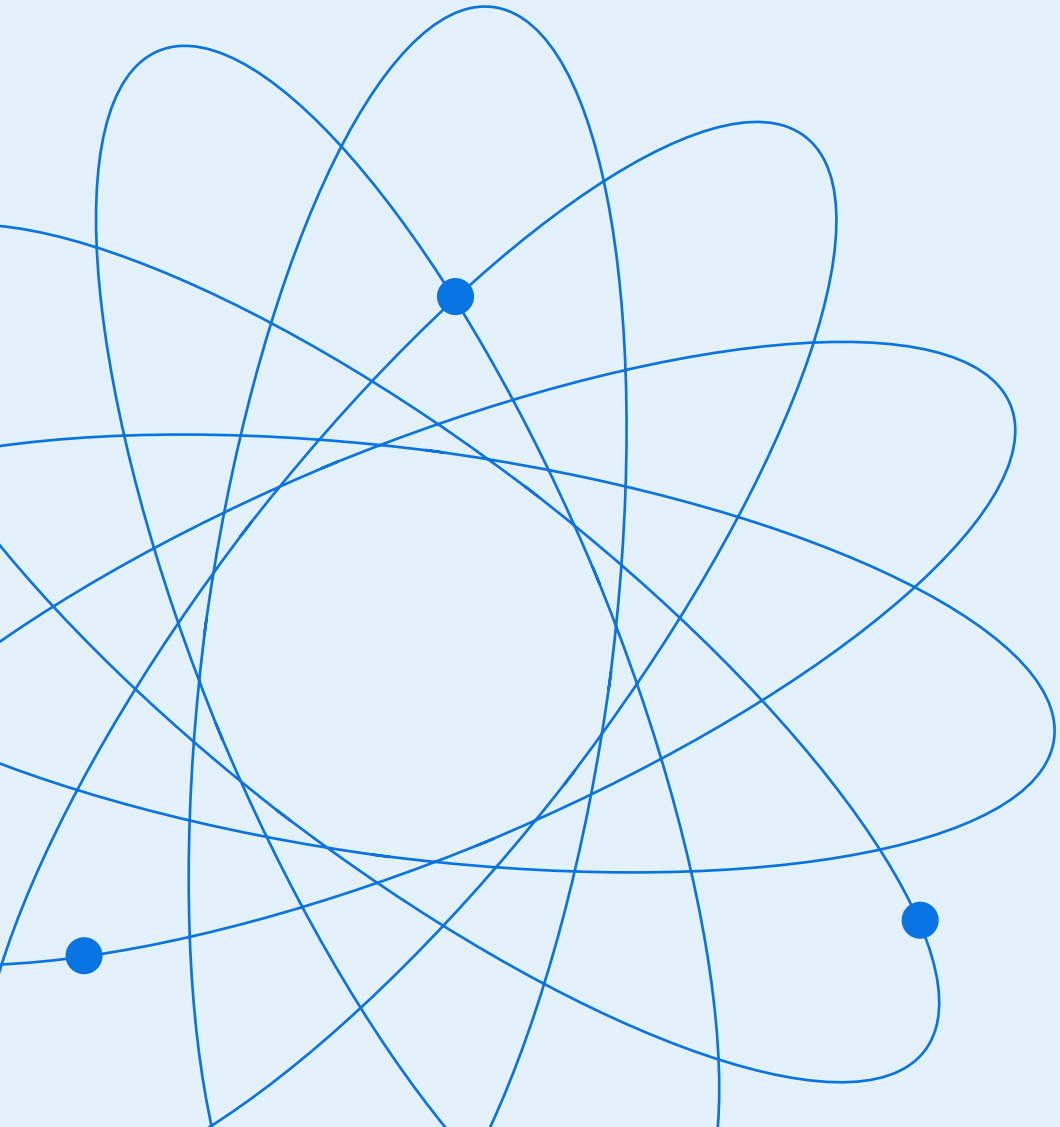
नीति लिंक

प्रतिस्पर्धात्मक खुफिया जानकारी, एंटीट्रस्ट/प्रतिस्पर्धा, और बेहतर दस्तावेज़ बनाना

अध्याय IV

संपत्तियाँ और जानकारी

कंपनी की संपत्ति, बौद्धिक संपदा और गोपनीय जानकारी की सुरक्षा



भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिनिर्देश

डेटा और AI नैतिकता सिद्धांत

रॉयटर्स पत्रकारों के लिए AI मार्गदर्शन

AI @ Reuters

रॉयटर्स नैतिकता + मानक

डेटा और मॉडल शासन

शासन नीतियाँ और मानक

AI की सभी बातें

AI का जिम्मेदार उपयोग

हमारे ट्रस्ट सिद्धांतों और डेटा एवं AI नैतिकता सिद्धांतों के अनुरूप, AI को नैतिक और जिम्मेदारीपूर्ण तरीके से डिज़ाइन, विकसित, तैनात और उपयोग करें।

आपकी भूमिका

AI का जिम्मेदारी से उपयोग करें

AI का उपयोग या तैनाती करते समय अनुमोदित AI नीतियों का पालन करें।

डेटा और गोपनीयता की सुरक्षा करें

AI का उपयोग करते समय गोपनीय और व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा करें।

मानवों को जवाबदेह ठहराएँ

परिणामों पर भरोसा करने से पहले मानवीय निगरानी बनाए रखें और AI जोखिमों को बढ़ाएँ।

सही सवाल पूछें

- क्या मैं इस गतिविधि के लिए एक अनुमोदित AI साधन या समाधान का उपयोग कर रहा(ही) हूँ?
- क्या मैंने AI का उपयोग करने से पहले गोपनीय, व्यक्तिगत, ग्राहक और कंपनी की जानकारी की सुरक्षा की है?
- क्या मैंने सटीकता, निष्पक्षता, विश्वसनीयता और उचित मानवीय निगरानी के लिए AI आउटपुट की समीक्षा की है?



वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य 1: AI साधन में ग्राहक डेटा

आपको किसी मामले का सारांश निकालने के लिए ग्राहक डेटा को एक AI साधन में दर्ज करना है। आगे बढ़ने से पहले यह पुष्टि कर लें कि वह साधन अनुमोदित है और डेटा का उस उद्देश्य के लिए उपयोग किया जा सकता है। यह सत्यापित करें कि यह साधन हमारी डेटा सुरक्षा नीतियों का अनुपालन करता है। आम तौर पर ग्राहक डेटा को किसी बाहरी AI साधन में दर्ज करने की अनुमति नहीं होती।

परिदृश्य 2: अनुमोदित नहीं किए गए AI साधन में थॉमसन रॉयटर्स का डेटा

आपको एक मुफ़्त AI साधन मिलता है जो किसी परियोजना को काफी आसान बना देगा। आप इसे अपने व्यक्तिगत डिवाइस पर डाउनलोड करते(ती) हैं, कुछ थॉमसन रॉयटर्स डेटा लोड करते हैं, और मिनटों में विश्लेषण पूरा कर लेते हैं। समस्या दक्षता की नहीं है, बल्कि यह है कि डेटा के साथ क्या हुआ। थॉमसन रॉयटर्स का डेटा किसी ऐसे बाहरी AI साधन में अपलोड करना जिसे मंजूरी नहीं मिली है, इसका मतलब है कि जानकारी अब हमारे कंट्रोल के बाहर स्टोर या प्रोसेस हो सकती है या उस तक दूसरों की पहुँच हो सकती है। इससे ग्राहकों का गोपनीय डेटा लीक होने और कंपनी के लिए गंभीर कानूनी और प्रतिष्ठा संबंधी जोखिम पैदा होने की संभावना है। किसी भी बाहरी AI साधन का थॉमसन रॉयटर्स डेटा के साथ, किसी भी डिवाइस पर उपयोग करने के लिए पूर्व अनुमोदन आवश्यक है।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिलिंक

प्रतिस्पर्धात्मक खुफिया जानकारी

जनरल काउंसल का ऑफिस

सहायता के लिए जनरल काउंसल ऑफिस या Enterprise Compliance से संपर्क करें

बौद्धिक संपदा का सम्मान करना

थॉमसन रॉयटर्स की बौद्धिक संपदा की रक्षा करें और कंटेंट का कानूनी एवं जिम्मेदार तरीके से उपयोग, निर्माण और साझा करके दूसरों की बौद्धिक संपदा का सम्मान करें। आप इस बात से सहमत हैं कि कानून की सीमा के भीतर, हमारी नौकरी के दौरान कंपनी के काम से जुड़ी या कंपनी के संसाधनों का उपयोग करके बनाई गई सभी बौद्धिक संपदा थॉमसन रॉयटर्स की है, चाहे वह ऑफिस में बनाई गई हो, घर पर या कहीं और।

आप कानून की सीमा के भीतर, उस काम से जुड़े अपने किसी भी नैतिक अधिकार (जैसे कि क्रिएटिर के तौर पर क्रेडिट पाने और काम की अखंडता बनाए रखने का अधिकार) को थॉमसन रॉयटर्स को सौंपते(ती) हैं या उनके नाम करते(ती) हैं, ताकि थॉमसन रॉयटर्स उस पर आवश्यक कार्रवाई कर सके।

आप कर्मचारी के तौर पर बनाए गए किसी भी आविष्कार, प्रोसेस, डिज़ाइन या पेटेंट-योग्य काम की जानकारी तुरंत देते(ती) हैं, ताकि कंपनी उन्हें सुरक्षित रखने के लिए कदम उठा सके।

ऐसे काम को गोपनीय रखें और जब तक कंपनी उसे सुरक्षित रखने के लिए कदम न उठा ले, तब तक किसी तीसरे पक्ष को इसकी जानकारी न दें।

आपकी भूमिका

कंपनी के IP की सुरक्षा करें

थॉमसन रॉयटर्स-संबंधित आविष्कारों, सॉफ्टवेयर, सामग्री और कार्य उत्पाद का खुलासा न करें।

तीसरे-पक्ष के अधिकारों का सम्मान करें

तीसरे पक्ष के IP का उपयोग केवल उचित अधिकारों या अनुमोदनों के साथ करें।

नैतिक रूप से खुफिया जानकारी एकत्र करें

प्रतिस्पर्धी खुफिया जानकारी को कानूनी और नैतिक रूप से एकत्र करें।

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य 1: आविष्कार का खुलासा

आप थॉमसन रॉयटर्स के व्यवसाय से संबंधित कोई विचार, प्रक्रिया, डिज़ाइन या सॉफ्टवेयर साधन विकसित करते(ती) हैं। इसका तुरंत खुलासा करें ताकि कंपनी यह निर्धारित कर सके कि बौद्धिक संपदा की रक्षा कैसे की जाए और संभावित रूप से आपके नवाचार से लाभ उठा सके।

परिदृश्य 2: क्रॉसिंग-ओवर IP

आप एक गैर-थॉमसन रॉयटर्स विकास प्लेटफॉर्म तक पहुँचते हैं, जिसका उपयोग आप कार्य समय के बाहर करते(ती) हैं। आप थॉमसन रॉयटर्स में एक परियोजना के लिए सॉफ्टवेयर विकसित कर रहे(ही) हैं और सोचते(ती) हैं कि यदि आप कुछ कोड लिखें तो यह आपके बाहरी प्लेटफॉर्म और थॉमसन रॉयटर्स दोनों के लिए लाभदायक हो सकता है। थॉमसन रॉयटर्स के कोड या डेटा को बाहरी साइटों पर स्थानांतरित करना IP का उल्लंघन है। किसी भी थॉमसन रॉयटर्स बौद्धिक संपदा को कॉपी या स्थानांतरित करने से पहले, भले ही यह एक अच्छा विचार लगे, थॉमसन रॉयटर्स IP मार्गदर्शन के लिए अपने मैनेजर और जनरल काउंसल के ऑफिस से संपर्क करें।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिगत

सूचना सुरक्षा नीतियाँ और मानक

डेटा सुरक्षा डेटा वर्गीकरण मानक

सूचना सुरक्षा हैंडबुक

गोपनीयता ऑफिस नीतियाँ और प्रक्रियाएँ

गोपनीयता दिशानिर्देश

डेटा विषय अनुरोध फॉर्म

पत्रकारिता की हैंडबुक

सहायता के लिए सूचना सुरक्षा या प्राइवेसी ऑफिस कानूनी मुख्य द्वार से संपर्क करें

गोपनीय जानकारी और डेटा गोपनीयता की सुरक्षा

गोपनीय जानकारी और व्यक्तिगत डेटा को जिम्मेदारीपूर्वक और सुरक्षित रूप से एकत्रित, उपयोग, साझा, स्टोर और नष्ट करके सुरक्षित रखें।

आपकी भूमिका

जानकारी की सुरक्षा करें

जानकारी को केवल अधिकृत रूप से वर्गीकृत, स्टोर, पहुँच और साझा करें।

व्यक्तिगत डेटा को कानूनी रूप से मैनेज करें

व्यक्तिगत डेटा का मैनेजमेंट कानूनी रूप से और अनुमोदित कारोबारी आवश्यकताओं के लिए करें।

घटनाओं की तुरंत रिपोर्ट करें

सुरक्षा उल्लंघनों, खोई हुई डिवाइसों, या अनुचित पहुँच की तुरंत रिपोर्ट करें।

सही सवाल पूछें

- क्या मेरे पास इस जानकारी तक पहुँचने या इसे साझा करने के लिए वैध व्यावसायिक आवश्यकता और प्राधिकरण है?
- क्या मैंने जानकारी को सही ढंग से वर्गीकृत किया है और उसकी संवेदनशीलता के अनुसार उसकी सुरक्षा की है?
- क्या इस गतिविधि में व्यक्तिगत डेटा, डेटा गोपनीयता अनुरोध, डेटा उल्लंघन, या सूचना सुरक्षा जोखिम शामिल हो सकता है?

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य 1: ग्राहक फाइलें साझा करना

आप एक ग्राहक फाइल एक सहकर्मी को भेजना चाहते(ती) हैं। साझा करने से पहले फाइल वर्गीकरण, व्यावसायिक आवश्यकता, अनुमोदित चैनल और पहुँच अनुमतियों की पुष्टि करें। सुनिश्चित करें कि प्राप्तकर्ता के पास जानकारी तक पहुँचने की अनुमति हो।

परिदृश्य 2: डेटा उल्लंघन

आपने अपना लैपटॉप खो दिया है, गोपनीय जानकारी गलत प्राप्तकर्ता को भेज दिया है, या आपको अनधिकृत पहुँच का संदेह है। घटना की तुरंत रिपोर्ट करें ताकि थॉमसन रॉयटर्स जल्दी से प्रतिक्रिया दे सके और हानि को कम कर सके। घटना की सूचना सुरक्षा को दें।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिगत

सूचना सुरक्षा नीतियाँ और मानक

डेटा सुरक्षा डेटा वर्गीकरण मानक

सूचना सुरक्षा हैंडबुक

गोपनीयता ऑफिस नीतियाँ और प्रक्रियाएँ

गोपनीयता दिशानिर्देश

डेटा विषय अनुरोध फॉर्म

पत्रकारिता की हैंडबुक

सहायता के लिए सूचना सुरक्षा या प्राइवेसी ऑफिस कानूनी मुख्य द्वार से संपर्क करें

गोपनीय जानकारी और डेटा गोपनीयता की सुरक्षा (जारी)

परिदृश्य 3: ग्राहक डेटा एक्सेस अनुरोध

एक ग्राहक व्यक्तिगत डेटा तक पहुँचने, उसे सुधारने, हटाने या उसके उपयोग से बाहर रहने का अनुरोध करता है। उन्हें डेटा विषय अनुरोध फॉर्म पर निर्देशित करें यदि आप ग्राहक के अनुरोध के किसी भी पहलू के बारे में अनिश्चित हैं, तो अतिरिक्त मार्गदर्शन के लिए गोपनीयता ऑफिस से संपर्क करें।

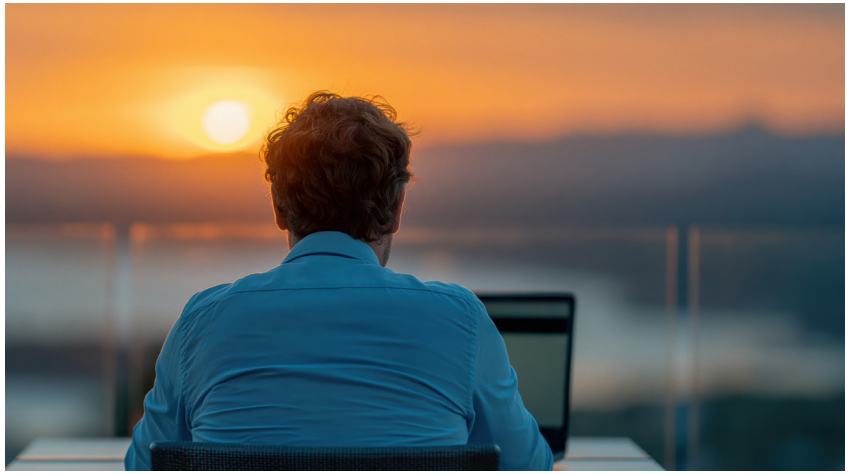
परिदृश्य 4: कंपनी प्लेटफॉर्म का अनुचित उपयोग

दोपहर के समय जब काम कम होता है, तो आप और आपके कुछ साथी थॉमसन रॉयटर्स के इंटरनल मैसेजिंग प्लेटफॉर्म का उपयोग करके मीम्स शेयर करते हैं, मैनेजर के बारे में मज़ाक करते हैं और किसी ऐसे विवादित राजनीतिक मुद्दे पर चर्चा करते हैं जो खबरों में रहा है।

यह काम की जगह पर होने वाली आम और हानिरहित बातचीत जैसा लग सकता है, वैसी ही बातचीत जैसी किसी भी ऑफिस में होती है।

इंटरनल मैसेजिंग प्लेटफॉर्म कंपनी के सिस्टम होते हैं, और उनके माध्यम से भेजी गई हर चीज़ एक बिज़नेस रिकॉर्ड होती है। जो मैसेज गलत, अपमानजनक या गैर-पेशेवर होते हैं, वे गायब नहीं होते; उन्हें वापस पाया जा सकता है, उनकी समीक्षा की जा सकती है और जाँच, कानूनी कार्यवाही या अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं में इस्तेमाल किया जा सकता है।

ऐसा कंटेंट जो हमारे उत्पीड़न, भेदभाव या सम्मानजनक कार्यस्थल से जुड़ी नीतियों का उल्लंघन करता हो, वह चैट मैसेज में भी उतना ही अस्वीकार्य है जितना कि मीटिंग रूम में। हमारे इंटरनल कम्युनिकेशन प्लेटफॉर्म का उपयोग कारोबार के कामों के लिए करें। अपनी बातचीत को पेशेवर रखें और मैसेज भेजने से पहले खुद से पूछें कि क्या आपको यह मंजूर होगा कि उस मैसेज को HR, आपके मैनेजर या किसी सीनियर लीडर द्वारा पढ़ा जाए।



भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतियाँ

इनसाइडर ट्रेडिंग नीति

जनरल काउंसल का ऑफिस

इनसाइडर ट्रेडिंग

गैर-सार्वजनिक महत्वपूर्ण जानकारी की सुरक्षा करें और कभी भी इसका उपयोग न करें, इसे साझा न करें, या दूसरों को इसके आधार पर व्यापार करने के लिए प्रोत्साहित न करें।

आपकी भूमिका

आंतरिक जानकारी की सुरक्षा करें

गैर-सार्वजनिक जानकारी को गोपनीय रखें और केवल अधिकृत लोगों के साथ साझा करें।

व्यापार न करें या टिप न दें

जब आपके पास महत्वपूर्ण गैर-सार्वजनिक जानकारी हो, तो व्यापार न करें और न ही दूसरों को व्यापार करने के लिए प्रोत्साहित करें।

पहले मार्गदर्शन लें

यदि यह सुनिश्चित नहीं है कि जानकारी महत्वपूर्ण है या गैर-सार्वजनिक, तो व्यापार करने से पहले जनरल काउंसल के ऑफिस से संपर्क करें।

जब तक सार्वजनिक रूप से प्रकट न हो, अप्रकाशित आय, पूर्वानुमान या महत्वपूर्ण व्यावसायिक लेनदेन साझा न करें।

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य: अप्रकाशित आय

आप अप्रकाशित आय परिणामों, पूर्वानुमानों, या किसी महत्वपूर्ण कारोबारी लेनदेन के बारे में जान जाते हैं। जब तक यह सार्वजनिक रूप से प्रकट नहीं हो जाता, तब तक इस जानकारी का अधिकृत चैनलों के बाहर व्यापार या चर्चा न करें। यह अन्य कंपनियों के बारे में जानकारी पर भी लागू होता है।



क्या आपको और मार्गदर्शन चाहिए?

किसी जानकारी का "महत्वपूर्ण" और "गैर-सार्वजनिक" होना तथ्यों और परिस्थितियों पर निर्भर करता है। सूचना तब महत्वपूर्ण मानी जाती है, यदि वह आम तौर से उपलब्ध होने पर, किसी भी प्रतिभूतियों की बाजार कीमत या मूल्य में महत्वपूर्ण परिवर्तन या उस पर महत्वपूर्ण प्रभाव डालने की यथोचित अपेक्षा की जा सकती हो। जानकारी भी महत्वपूर्ण होती है यदि यह एक समझदार निवेशक के निवेश निर्णयों पर महत्वपूर्ण प्रभाव डाल सकती है। जानकारी गैर-सार्वजनिक होती है यदि वह आम तौर पर जनता के लिए ज्ञात या उपलब्ध नहीं होती है, जैसे कि कंपनी द्वारा जारी प्रेस विज्ञप्ति, वेबसाइट पर पोस्टिंग, प्रतिभूति फाइलिंग, शेयरधारकों को वितरण, या व्यापक रूप से रिपोर्ट की गई मीडिया कवरेज के माध्यम से।

जनरल काउंसल का ऑफिस: अधिक जानकारी के लिए जनरल काउंसल के ऑफिस से संपर्क करें।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतियाँ

सूचना सुरक्षा हैंडबुक

मोबाइल डिवाइस उपयोग नीति

डेटा हानि रोकथाम (DLP) मानक

डिवाइस मैनेजमेंट मानक

सहायता के लिए सूचना सुरक्षा या ग्लोबल सर्वसि डेस्क से संपर्क करें।

सूचना और संचार प्रणालियों का जिम्मेदारी के साथ उपयोग

थॉमसन रॉयटर्स की सूचना, संचार, प्रौद्योगिकी और सहयोग प्रणालियों का जिम्मेदारीपूर्वक, सुरक्षित रूप से और केवल उपयुक्त कारोबारी उद्देश्यों के लिए उपयोग करें।

आपकी भूमिका

प्रणालियों का उचित उपयोग करें

कंपनी की प्रणालियों का उचित रूप से और कारोबारी आवश्यकताओं के लिए उपयोग करें।

पहुँच और डेटा की सुरक्षा करें

प्रमाण-पत्रों, उपकरणों, डेटा और पहुँच अधिकारों की सुरक्षा करें।

समस्याओं की तुरंत रिपोर्ट करें

फ़िशिंग, खोई हुई डिवाइसों, दुरुपयोग या सुरक्षा घटनाओं की तुरंत रिपोर्ट करें।

जहाँ लागू कानून इसकी अनुमति देता है, वहाँ थॉमसन रॉयटर्स के पास यह अधिकार है कि वह थॉमसन रॉयटर्स की मालकिना या उसके द्वारा उपलब्ध कराई गई जानकारी, संचार, टेक्नोलॉजी या इंफ्रास्ट्रक्चर के आपके उपयोग की निगिरानी और रिकॉर्डिंग करे।

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य: संदिग्ध लिंक

आपको थॉमसन रॉयटर्स IT की ओर से ऐसा ईमेल प्राप्त होता है, जिसमें सुरक्षा अपडेट के बाद आपके लॉगिन क्रेडेंशियल्स सत्यापित करने के लिए कहा गया है। यह वैध लगता है, थॉमसन रॉयटर्स का लोगो उपयोग करता है, आधिकारिक लगता है, और तात्कालिकता पैदा करता है। क्लिक करने से पहले, आप देखते हैं कि प्रेषक का पता हमारे मानक प्रारूप से मेल नहीं खाता, और लिंक एक अज्ञात वेबसाइट पर ले जाता है। यह एक फ़िशिंग प्रयास है जिसे आपके क्रेडेंशियल्स चुराने और थॉमसन रॉयटर्स सिस्टम तक पहुँच प्राप्त करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। लिंक पर क्लिक न करें, क्रेडेंशियल दर्ज न करें, या ईमेल को फॉरवर्ड न करें। इसे तुरंत हमारे फ़िशिंग रिपोर्टिंग साधन का उपयोग करके रिपोर्ट करें। यदि आपने लिंक पर क्लिक किया या जानकारी साझा की है, तो तुरंत IT सुरक्षा से संपर्क करें। एक त्वरित प्रतिक्रिया गंभीर डेटा उल्लंघन को रोकने में मदद कर सकती है।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिगत

ग्लोबल सिक्योरिटी

सूचना सुरक्षा

IT वर्कस्टेशन नीति

हमारी संपत्तियों की सुरक्षा

कंपनी की संपत्ति का उचित उपयोग करें और उसे हानि, चोरी, दुरुपयोग, क्षति और बर्बादी से सुरक्षित रखें।

आपकी भूमिका

संसाधनों का जिम्मेदारी से उपयोग करें

कंपनी की संपत्ति का उपयोग केवल वैध, अधिकृत कारोबारी उद्देश्यों के लिए करें।

कंपनी की संपत्ति की रक्षा करें

चोरी, बर्बादी, क्षति, दुरुपयोग और अनधिकृत पहुँच को रोकें।

हानि या दुरुपयोग की रिपोर्ट करें

खोई हुई, चोरी हुई, दुरुपयोग हुई या क्षतिग्रस्त संपत्तियों की तुरंत रिपोर्ट करें।

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य 1: लापता डिवाइस

आप किसी डिवाइस के गायब होने, क्षतिग्रस्त उपकरण, अनधिकृत पहुँच, या संदिग्ध चोरी का पता लगाते हैं। चिंता को तुरंत उपयुक्त सुरक्षा, IT, या मैनेजमेंट संसाधन को रिपोर्ट करें ताकि हम शीघ्रता से प्रतिक्रिया दे सकें।

परिदृश्य 2: AI लाइसेंस का दुरुपयोग और अनधिकृत उपयोग

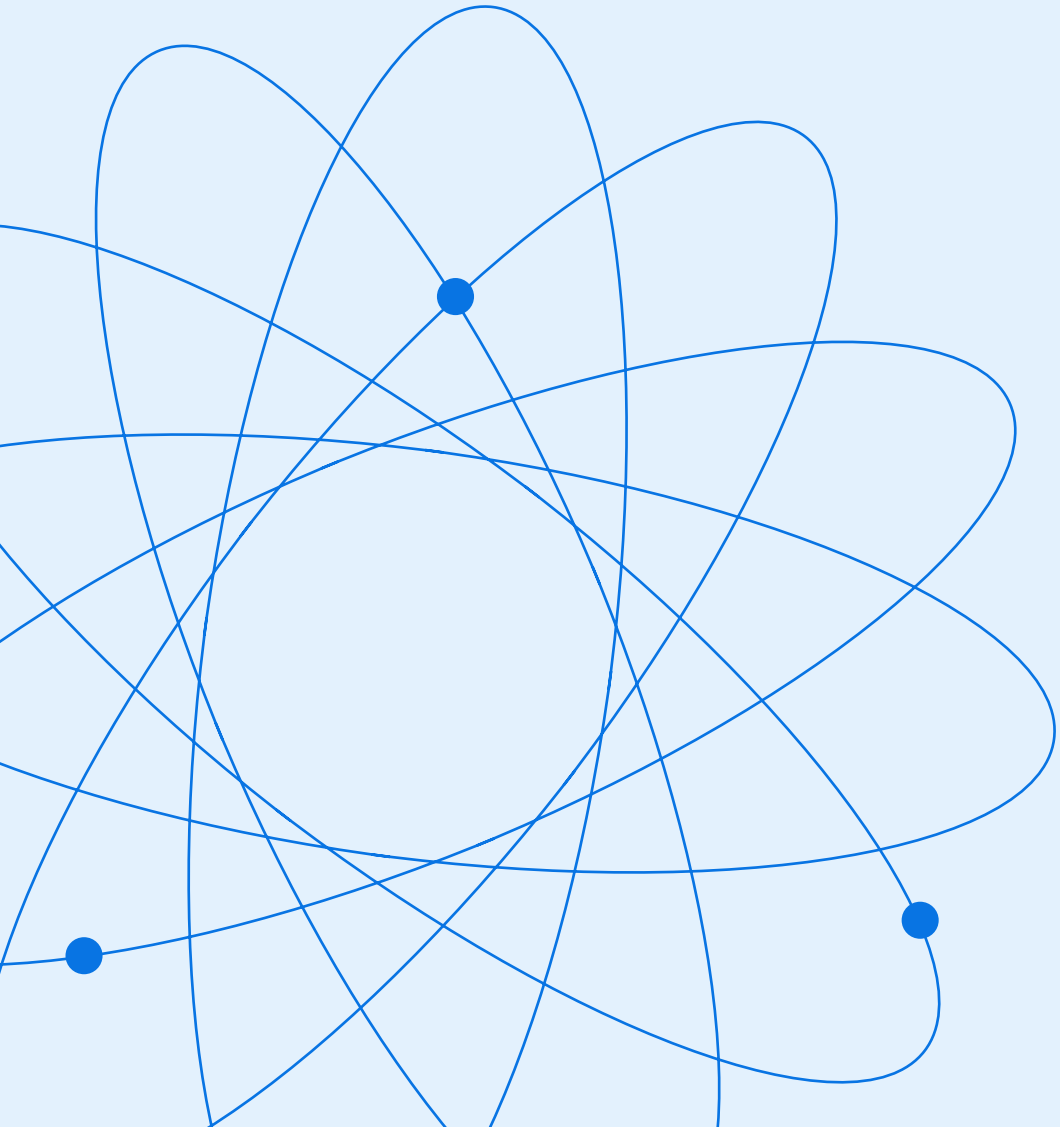
एक मित्र आपके थॉमसन रॉयटर्स द्वारा प्रदान किए गए सॉफ्टवेयर, AI साधन, लाइसेंस, एक्सेस क्रेडेंशियल्स का उपयोग करने के लिए कहता है, या आप इसे फ्रीलांस कारोबार परियोजना के लिए उपयोग करने पर विचार कर रहे हैं।

अपने थॉमसन रॉयटर्स द्वारा प्रदान किए गए सॉफ्टवेयर, AI साधन, लाइसेंस और एक्सेस क्रेडेंशियल्स को किसी भी तीसरे पक्ष, जिसमें सहकर्मी, मित्र या बाहरी सलाहकार शामिल हैं, के साथ साझा, प्रकट या पहुँच प्रदान न करें। थॉमसन रॉयटर्स द्वारा प्रदान किए गए AI साधन का उपयोग व्यक्तिगत परियोजनाओं, फ्रीलांस कार्य, बाहरी कारोबारी उद्यमों, या अधिकृत थॉमसन रॉयटर्स व्यावसायिक कार्यों के बाहर किसी भी उद्देश्य के लिए न करें। थॉमसन रॉयटर्स के AI संसाधनों तक सभी पहुँच केवल अधिकृत कंपनी व्यवसाय तक ही सीमित है।



क्या आपको और मार्गदर्शन चाहिए?

संदिग्ध दुरुपयोग या अनधिकृत पहुँच अनुरोधों की रिपोर्ट अपने प्रबंधक और ECHelp को या एथिक्स डॉटलाइन के माध्यम से करें। सूचना सुरक्षा, गोपनीयता ऑफिस, या अपने मैनेजर से संपर्क करें।



अध्याय V

हमारे नियंत्रण

वित्तीय ईमानदारी और
अनुपालन बनाए रखना

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिगत

खुलासा नियंत्रण और प्रक्रियाएँ

धोखाधड़ी की आंतरिक रिपोर्टिंग और जांच के लिए प्रोटोकॉल

सटीक वित्तीय रिकॉर्ड्स

कंपनी की लेखा नीतियों, आंतरिक नियंत्रणों और कानूनी आवश्यकताओं के अनुरूप सटीक, पूर्ण, समय पर और अच्छी तरह से समर्थित वित्तीय रिकॉर्ड्स बना कर रखें।

आपकी भूमिका

सटीक रूप से दर्ज करें

लेन-देन और रिपोर्टों को सटीक, पूर्ण और समय पर दर्ज करें।

नियंत्रणों का फॉलो करें

कंपनी के धन का सही तरीके से उपयोग करें और कभी भी रिकॉर्ड्स में हेरफेर या छुपाव न करें।

चिंताओं की रिपोर्ट करें

धोखाधड़ी, कर, ऑडिट या वित्तीय रिपोर्टिंग से संबंधित चिंताओं को तुरंत उठाएँ।

सही सवाल पूछें

- क्या यह रिकॉर्ड पूर्ण, सटीक, समय पर है, और उपयुक्त दस्तावेजीकरण द्वारा समर्थित है?
- क्या मैं आवश्यक अनुमोदन प्रक्रिया, आंतरिक नियंत्रण और प्रकटीकरण प्रक्रियाओं का पालन कर रहा(ही) हूँ?
- क्या यह लेनदेन, भुगतान, इनवाइस या रिपोर्टिंग संबंधी समस्या संदिग्ध या धोखाधड़ीपूर्ण प्रतीत हो सकती है?

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य 1: असामान्य भुगतान अनुरोध

एक ठेकेदार भुगतान के लिए नियुक्त कंपनी की जगह पर किसी अन्य कंपनी के माध्यम से भुगतान की मांग करता है। जब तक अनुरोध की समीक्षा, दस्तावेजीकरण और उपयुक्त मैनेजर एवं वित्त टीम द्वारा अनुमोदन नहीं हो जाता, तब तक भुगतान प्रोसेस न करें।

परिदृश्य 2: इनवाइस विभाजन

एक इनवाइस आपकी स्वीकृत सीमा से अधिक है। अनुमोदन सीमाओं से बचने के लिए इनवाइस को विभाजित न करें या अलग-अलग भुगतान न करें। इसे उस उचित अनुमोदक को भेजें जिसके पास इसे अनुमोदित करने का अधिकार है।

परिदृश्य 3: ग्राहक संबंध मैनेजमेंट (CRM) रिकॉर्ड सटीक रखें

त्रैमासिक लक्ष्यों को पूरा करने के दबाव में, आप CRM रिकॉर्ड्स में बदलाव करते हैं, क्लोज़ डेट्स को आगे बढ़ाते हैं, डील वैल्यू बढ़ाते हैं, और उन डील के स्टेज अपग्रेड करते हैं जो आगे नहीं बढ़ी हैं। आप तिमाही समाप्ति के बाद उन्हें सुधारने की योजना बना रहे हैं, लेकिन CRM डेटा वित्तीय रिपोर्टिंग, पूर्वानुमान और वरिष्ठ कारोबारी निर्णयों का समर्थन करता है।

अशुद्ध प्रविष्टियाँ, भले ही अस्थायी हों, थॉमसन रॉयटर्स की कारोबारी स्थिति को गलत तरीके से प्रस्तुत करती हैं और प्रकटीकरण, संसाधन आवंटन, तथा निवेशक रिपोर्टिंग को प्रभावित कर सकती हैं। CRM रिकॉर्ड में हेरफेर करना सटीक रिकॉर्डकीपिंग दायित्वों का उल्लंघन है और इससे अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है, जिसमें नौकरी से बर्खास्तगी भी शामिल है। जो सत्य है उसे दर्ज करें, न कि जो आप चाहते(ती) हैं कि सत्य हो। यदि पाइपलाइन डेटा को गलत तरीके से प्रस्तुत करने के लिए दबाव डाला जाए, तो इसकी सूचना आंतरिक ऑडिट को दें।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिगत

ग्लोबल सर्वसिस नीतियाँ

सरकारी अनुबंध कम्पलायंस नीति

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता नीति

संविदा प्राधिकरण

अनुबंधों, प्रस्तावों, आदेशों और संबंधित प्रतिबद्धताओं पर केवल तब हस्ताक्षर करें जब आप अधिकृत हों और इन्हें उचित रूप से समीक्षा किया गया हो।

आपकी भूमिका

प्राधिकरण की पुष्टि करें

केवल अपने अधिकार के भीतर ही हस्ताक्षर या अनुमोदन करें।

अतिरिक्त कामों या जिम्मेदारियों से बचें।

अनुमोदित नहीं किए गए शर्तों या साइड लेटर से सहमत न हों।

सटीक रूप से दस्तावेज करें

अनुबंधों, आदेशों और अनुमोदनों को पूर्ण और सटीक बनाए रखें।

कोई भी ईमेल, नोट, वादा या कोई अन्य समझौता जो अनुबंध की शर्तों में परिवर्तन करता है, उसे उचित प्राधिकरणों द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए।

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य: साइड लेटर अनुरोध

एक ग्राहक अनुबंध की शर्तों को बदलने वाले एक साइड लेटर या ईमेल वादे की मांग करता है। उचित समीक्षा और अनुमोदन के बिना सहमत न हों। अनुबंध समीक्षा के अनुरोध को तेज करें।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिक्रम

कारोबारी रिकॉर्ड्स और सूचना शासन

हमारे रिकॉर्ड का मैनेजमेंट

लागू कारोबारी रिकॉर्ड्स मैनेजमेंट आवश्यकताओं के अनुसार कारोबारी रिकॉर्ड्स बनाएँ, बनाए रखें, सुरक्षित रखें और नष्ट करें।

आपकी भूमिका

कारोबारी रिकॉर्ड्स को ठीक से रखें

कारोबारी रिकॉर्ड्स को अनुमोदित स्थानों में स्टोर करें।

जानकारी की सुरक्षा करें

कारोबारी रिकॉर्ड्स को हानि, क्षति या हटाए जाने से सुरक्षित रखें।

कानूनी होल्ड्स का पालन करें

कानूनी रोक के तहत कारोबारी रिकॉर्ड्स को जारी होने तक सुरक्षित रखें।

सही सवाल पूछें

- क्या मैं कारोबारी रिकॉर्ड्स को अनुमोदित स्थानों में संग्रहीत कर रहा(ही) हूँ और उन्हें क्षति या हानि से सुरक्षित रख रहा(ही) हूँ?
- क्या मुझे कानूनी होल्ड नोटिस प्राप्त हुआ है और क्या मैं समझता(ती) हूँ कि किन कारोबारी रिकॉर्ड्स को संरक्षित रखना चाहिए?
- क्या मुझे कारोबारी रिकॉर्ड्स को हटाने या नष्ट करने से पहले जनरल काउंसल के ऑफिस से संपर्क करना चाहिए?

मुकदमेबाजी या जांच से संबंधित हो सकने वाले दस्तावेजों को न मिटाएँ। मार्गदर्शन के लिए जनरल काउंसल से संपर्क करें।

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य 1: कानूनी होल्ड सूचना

आपको एक कानूनी होल्ड नोटिस प्राप्त होता है, जिसमें आपको एक विशिष्ट मामले से संबंधित सभी ईमेल और दस्तावेजों को सुरक्षित रखने का निर्देश दिया जाता है। संभावित रूप से प्रासंगिक किसी भी कारोबारी रिकॉर्ड को हटाना बंद करें और उन्हें उनकी वर्तमान स्थिति में संरक्षित करें। कारोबार की आवश्यकतानुसार नए व्यावसायिक रिकॉर्ड बनाना जारी रखें, लेकिन होल्ड के अंतर्गत आने वाली कोई भी चीज़ न मिटाएँ।

परिदृश्य 2: नियमित कारोबारी रिकॉर्ड्स की सफाई

आप पुरानी फ़ाइलें साफ कर रहे हैं और आपको ऐसे कारोबारी रिकॉर्ड्स मिलते हैं जो पुराने प्रतीत होते हैं। उन्हें हटाने से पहले, यह सत्यापित करें कि वे किसी कानूनी होल्ड या प्रतिधारण आवश्यकता के अधीन नहीं हैं। यदि आप प्रतिधारण आवश्यकताओं के बारे में अनिश्चित हैं, तो जनरल काउंसल के ऑफिस या अपनी कारोबारी रिकॉर्ड्स मैनेजमेंट टीम से परामर्श करें।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

हमारे रिकॉर्ड का मैनेजमेंट (जारी)

परिदृश्य 3: कारोबारी रिकॉर्ड्स का अनुचित संशोधन

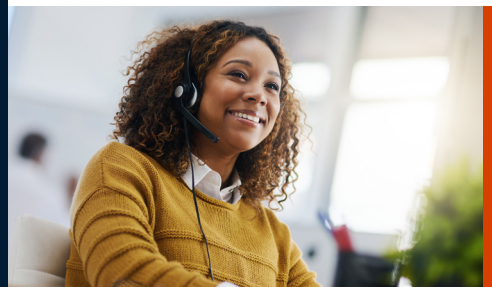
आप एक ग्राहक विवाद के लिए दस्तावेज तैयार कर रहे(ही) हैं और आपको एहसास होता है कि आपने पहले भेजा गया एक ईमेल में ऐसी जानकारी है जो थॉमसन रॉयटर्स की छवि को धूमिल कर सकती है। आप मूल ईमेल को फ़ाइल में शामिल करने से पहले संपादित करते(ती) हैं, यह सोचकर कि कोई भी बदलाव पर ध्यान नहीं देगा।

किसी ईमेल में बदलाव करना, भले ही वह आपका अपना ही क्यों न हो, कारोबारी रिकॉर्ड्स में छेड़छाड़ करना है। ईमेल मेटाडेटा और फोरेंसिक ऑडिट ट्रेल्स का मतलब है कि बदलाव अक्सर पकड़े जाते हैं, और किसी रिकॉर्ड को जाली बनाना मूल ईमेल में जो कुछ भी था, उससे कहीं अधिक गंभीर परिणाम लाता है।

कभी भी कारोबारी संचार को संशोधित, हटा या गलत तरीके से प्रस्तुत न करें। यदि कोई पिछली बातचीत समस्या पैदा कर रही है, तो इसे तुरंत अपने मैनेजर या जनरल काउंसल ऑफिस के समक्ष उठाएँ।

नीतिलिकि

कारोबारी रिकॉर्ड्स और सूचना शासन



क्या आपको और मार्गदर्शन चाहिए?

कारोबारी रिकॉर्ड्स के संरक्षण संबंधी प्रश्नों और कानूनी होल्ड मार्गदर्शन के लिए संपर्क करें
जनरल काउंसल का ऑफिस

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतियाँ

सोशल मीडिया दिशानिर्देश

डेटा हानि रोकथाम मानक

ट्रस्ट सिद्धांत

संचार टीम

मीडिया, सोशल मीडिया, और सार्वजनिक भाषण

थॉमसन रॉयटर्स के बारे में मीडिया से बात करें या सार्वजनिक भाषण में भाग लें केवल तभी जब संचार टीम द्वारा अधिकृत हो और अपनी भूमिका स्पष्ट हो। थॉमसन रॉयटर्स के बारे में पोस्ट करने से पहले सोशल मीडिया दिशानिर्देशों की समीक्षा करें।

आपकी भूमिका

अनुमोदित प्रवक्ताओं का उपयोग करें

बाहरी पूछताछ को संचार विभाग या अधिकृत प्रवक्ताओं को संदर्भित करें।

पहले मंजूरी लें

साक्षात्कार, पैनल, भाषण या मीडिया टिप्पणियों से पहले संचार टीम से अनुमोदन प्राप्त करें।

जिम्मेदारी से पोस्ट करें

अपनी भूमिका प्रकट करें और ऑनलाइन गोपनीय जानकारी की सुरक्षा करें।

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य 1: त्वरित मीडिया टिप्पणी

एक रिपोर्टर एक कार्यक्रम में एक त्वरित टिप्पणी के लिए पूछता है। थॉमसन रॉयटर्स की ओर से प्रतिक्रिया न दें। संपर्क संचार विभाग से पहले संपर्क करें ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि कैसे प्रतिक्रिया दी जाए या क्या किसी आधिकारिक प्रवक्ता को शामिल किया जाना चाहिए।

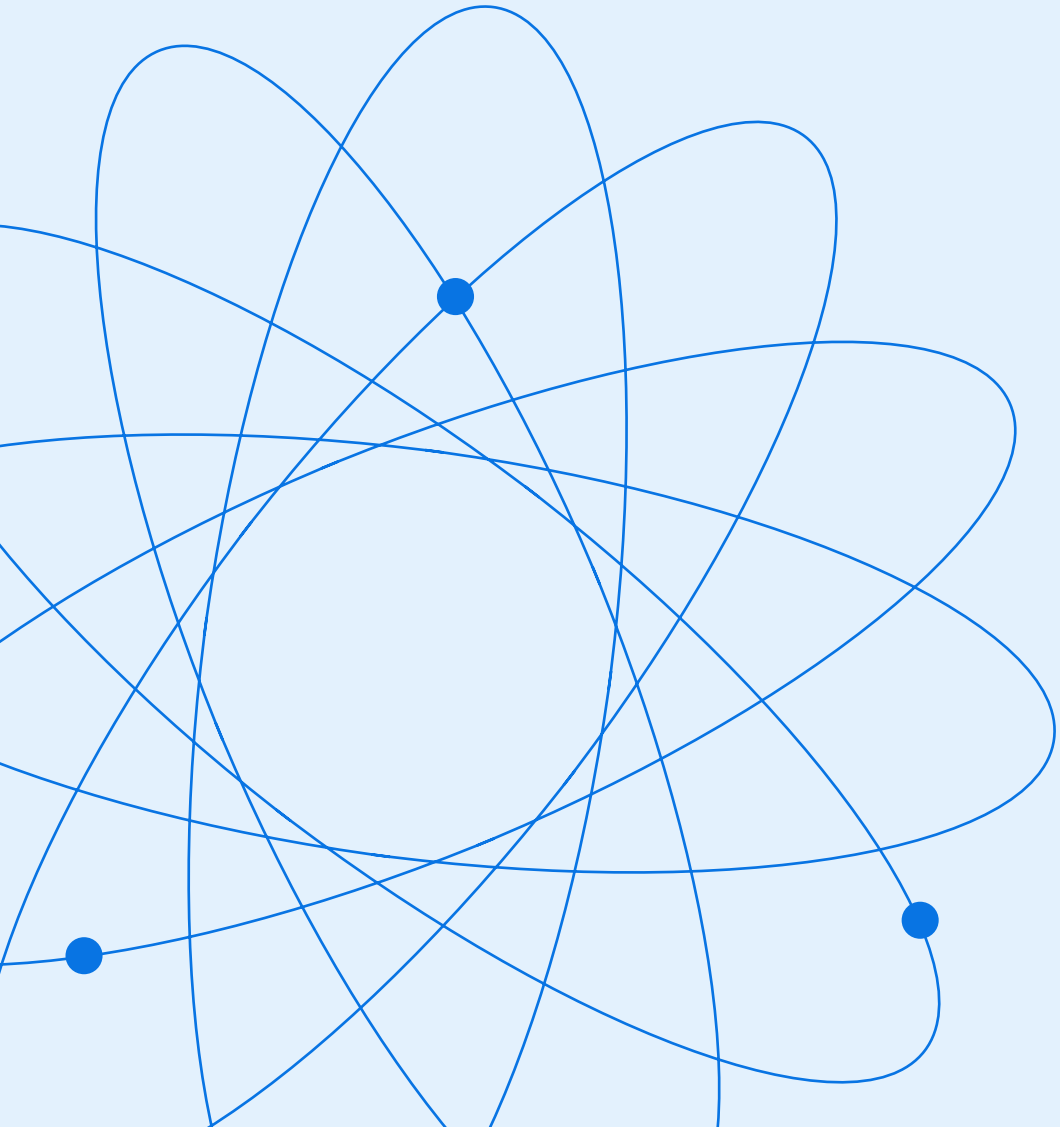
परिदृश्य 2: सोशल मीडिया पोस्ट

आप कानूनी अनुसंधान बाजार में एक प्रवृत्ति के बारे में सोशल मीडिया पर एक अपडेट पोस्ट करते हैं और अपने पद से मिली गैर-सार्वजनिक थॉमसन रॉयटर्स ("TR") उत्पाद दिशा-निर्देश का संदर्भ देते हैं। क्योंकि आप यह नहीं बताते(ती) कि आप TR के लिए काम करते(ती) हैं या यह स्पष्ट नहीं करते(ती) कि ये विचार आपके निजी हैं, इसलिए यह पोस्ट गोपनीय जानकारी उजागर कर सकती है, पाठकों को आपके दृष्टिकोण के बारे में गुमराह कर सकती है, और इसे कंपनी के आधिकारिक बयान समझ लिया जा सकता है। जब आप उद्योग संबंधी विषयों पर सार्वजनिक रूप से संलग्न हों, तो अपनी TR संबद्धता का खुलासा करें, स्पष्ट करें कि आपके विचार व्यक्तिगत हैं, और कभी भी गोपनीय, स्वामित्व वाली या गैर-सार्वजनिक जानकारी साझा न करें। यदि आप सुनिश्चित नहीं हैं कि कोई सामग्री पोस्ट करने के लिए उपयुक्त है या नहीं, तो प्रकाशित करने से पहले संचार विभाग से संपर्क करें।



क्या आपको और मार्गदर्शन चाहिए?

संपर्क करें: संचार टीम MediaRelations@thomsonreuters.com



अध्याय VI

हमारे समुदाय

एक वशि्वसनीय वैश्वकि कॉर्पोरेट नागरकि होना

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतियाँ

मानवाधिकार नीति

आपूर्ति श्रृंखला नैतिकता नीति संहिता

आधुनिक दासता अधिनियम पारदर्शिता विवरण

सामाजिक प्रभाव संस्थान

पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा

ESG टीम

सामाजिक प्रभाव रिपोर्ट देखें

एक विश्वसनीय वैश्विक कॉर्पोरेट नागरिक होना

मानवाधिकारों का सम्मान करें, पर्यावरण की रक्षा करें, और अपने आपूर्तिकर्ताओं तथा कारोबारी साझेदारों से उच्च नैतिक मानकों का पालन करने की अपेक्षा करें।

आपकी भूमिका

मानवाधिकारों का सम्मान करें

जबरन श्रम, बाल श्रम, तस्करी या असुरक्षित कार्य परिस्थितियों को सहन न करें।

जिम्मेदारी से स्रोत करें

ऐसे आपूर्तिकर्ताओं और भागीदारों का उपयोग करें जो हमारे नैतिक मानकों को पूरा करते हों।

पर्यावरण की रक्षा करें

पर्यावरणीय आवश्यकताओं का पालन करें और संरक्षण, रीसाइक्लिंग तथा स्थिरता का समर्थन करें।

सही सवाल पूछें

- क्या यह गतिविधि श्रमिकों की गरिमा, मानवाधिकारों, सुरक्षा या वैध रोजगार मानकों को प्रभावित कर सकती है?
- क्या हमने आपूर्तिकर्ताओं और साझेदारों की नैतिक, मानवाधिकार और पर्यावरणीय जोखिमों के लिए जांच की है?
- क्या हम पर्यावरणीय प्रभाव को कम कर रहे हैं और लागू नीतियों तथा कानूनों का पालन कर रहे हैं?

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य: आपूर्तिकर्ता संबंधी चिंताएँ

यह संदेह उत्पन्न होता है कि कोई आपूर्तिकर्ता जबरन श्रम या असुरक्षित कार्य परिस्थितियों का उपयोग कर रहा हो सकता है। काम रोकें, चिंता का दस्तावेजीकरण करें, और ESG टीम से मार्गदर्शन लें।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिशिक

सामाजिक प्रभाव संस्थान

MyGiving कार्यक्रम दिशानिर्देश

हमारे समुदायों में योगदान

नैतिक परोपकारी सहभागिता, स्वयंसेवा और अनुमोदित दान कार्यक्रमों के माध्यम से हमारे समुदायों का समर्थन करें।

आपकी भूमिका

जिम्मेदारी से दें

अनुमोदित दान कार्यक्रमों और सत्यापित संगठनों का उपयोग करें।

नैतिक रूप से स्वयंसेवा करें

स्वयंसेवक समय, मिलान और पुरस्कारों के लिए नीतियों का पालन करें।

अनुचित प्रभाव से बचें

दान, उपहार या कार्यक्रमों का उपयोग व्यावसायिक लाभ प्राप्त करने के लिए न करें।

वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य: ग्राहक दान अनुरोध

एक ग्राहक अनुबंध वार्ता के दौरान उस चैरिटी को दान करने का सुझाव देता है जिसे वह समर्थन करता है। प्रतिबद्ध होने से पहले रुकें और मार्गदर्शन लें। हम यह सुनिश्चित करना चाहते हैं कि दान हमारे मूल्यों के अनुरूप हो और हितों के टकराव का कारण न बने।

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नीतिगत

ट्रस्ट सिद्धांत

Enterprise Compliance

राजनीतिक प्रक्रिया में भागीदारी

राजनीति में व्यक्तिगत रूप से और जिम्मेदारीपूर्वक भाग लें, और थॉमसन रॉयटर्स को राजनीतिक गतिविधियों, दान, लॉबिंग और वकालत से अलग रखें, जब तक कि इसकी मंजूरी न दी गई हो।

आपकी भूमिका

गतिविधियों को व्यक्तिगत रखें

स्पष्ट करें कि आपके राजनीतिक विचार और गतिविधियाँ व्यक्तिगत हैं।

कंपनी सहायता से बचें

राजनीतिक उद्देश्यों के लिए कंपनी के संसाधनों, निधियों या प्रभाव का उपयोग न करें।

पहले मंजूरी लें

लॉबिंग, वकालत संबंधी भूमिकाएँ, या सरकारी अधिकारियों को उपहार देने से पहले अनुमोदन प्राप्त करें।

राजनीतिक गतिविधियों के लिए केवल अपना व्यक्तिगत समय, व्यक्तिगत धन और व्यक्तिगत संसाधन ही उपयोग करें।

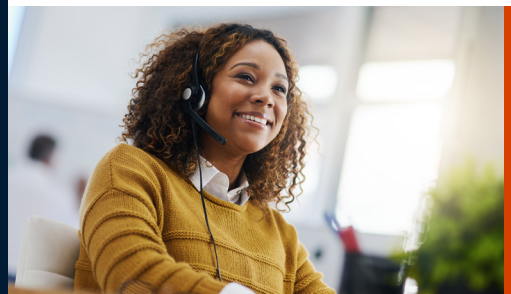
वास्तविक परिदृश्य

परिदृश्य 1: अभियान समर्थन

आप किसी उम्मीदवार या अभियान का समर्थन करना चाहते(ती) हैं। ऐसा केवल अपनी व्यक्तिगत क्षमता में, व्यक्तिगत समय पर, और कंपनी के संसाधनों का उपयोग किए बिना करें। स्पष्ट करें कि आपकी राजनीतिक गतिविधियाँ व्यक्तिगत हैं और थॉमसन रॉयटर्स से जुड़ी नहीं हैं।

परिदृश्य 2: पद के लिए चुनाव लड़ना

यदि आप राजनीतिक पद के लिए चुनाव लड़ने की योजना बना रहे(ही) हैं, तो कोई भी औपचारिक कदम उठाने से पहले अपने मैनेजर और Enterprise Compliance को सूचित करें। अपनी अभियान गतिविधि को थॉमसन रॉयटर्स की भूमिका, समय, संसाधनों और प्रणालियों से अलग रखें। ऐसे कंपनी मामलों में भाग लेने से बचें जो हितों के टकराव का कारण बन सकते हैं।



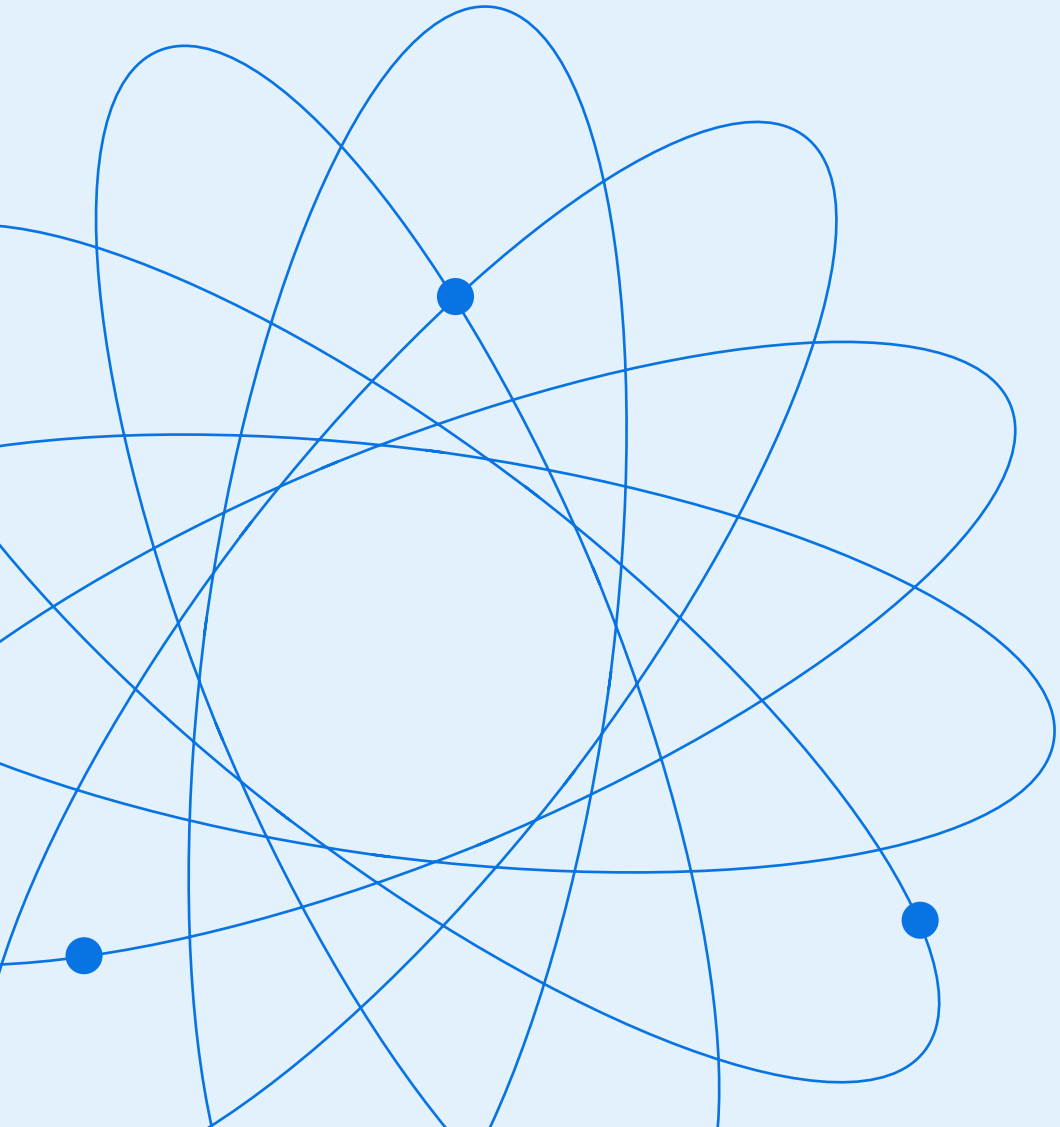
क्या आपको और मार्गदर्शन चाहिए?

अपने मैनेजर और Enterprise Compliance की मंजूरी प्राप्त करें। ECHelp@thomsonreuters.com

अध्याय VII

नैतकिता हॉटलाइन पर चंता की रपिोर्ट करें

नैतकि और जम्मिेदार कार्यों के माध्यम से
वशि्वभर में वशि्वास का नरि्माण



भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

नैतिकता हॉटलाइन। चिंताओं की रिपोर्ट गोपनीय रूप से करें।

चिंता व्यक्त करने के लिए आपको निश्चितता या प्रमाण की आवश्यकता नहीं है। सद्भावना ही काफी है। मौन रहना कभी भी सुरक्षित विकल्प नहीं होता।

नैतिकता हॉटलाइन से संपर्क करें

फोन

877-373-8837
(यूएस/कनाडा के बाहर, सबसे पहले कंट्री एक्सेस नंबर डायल करें)

ऑनलाइन

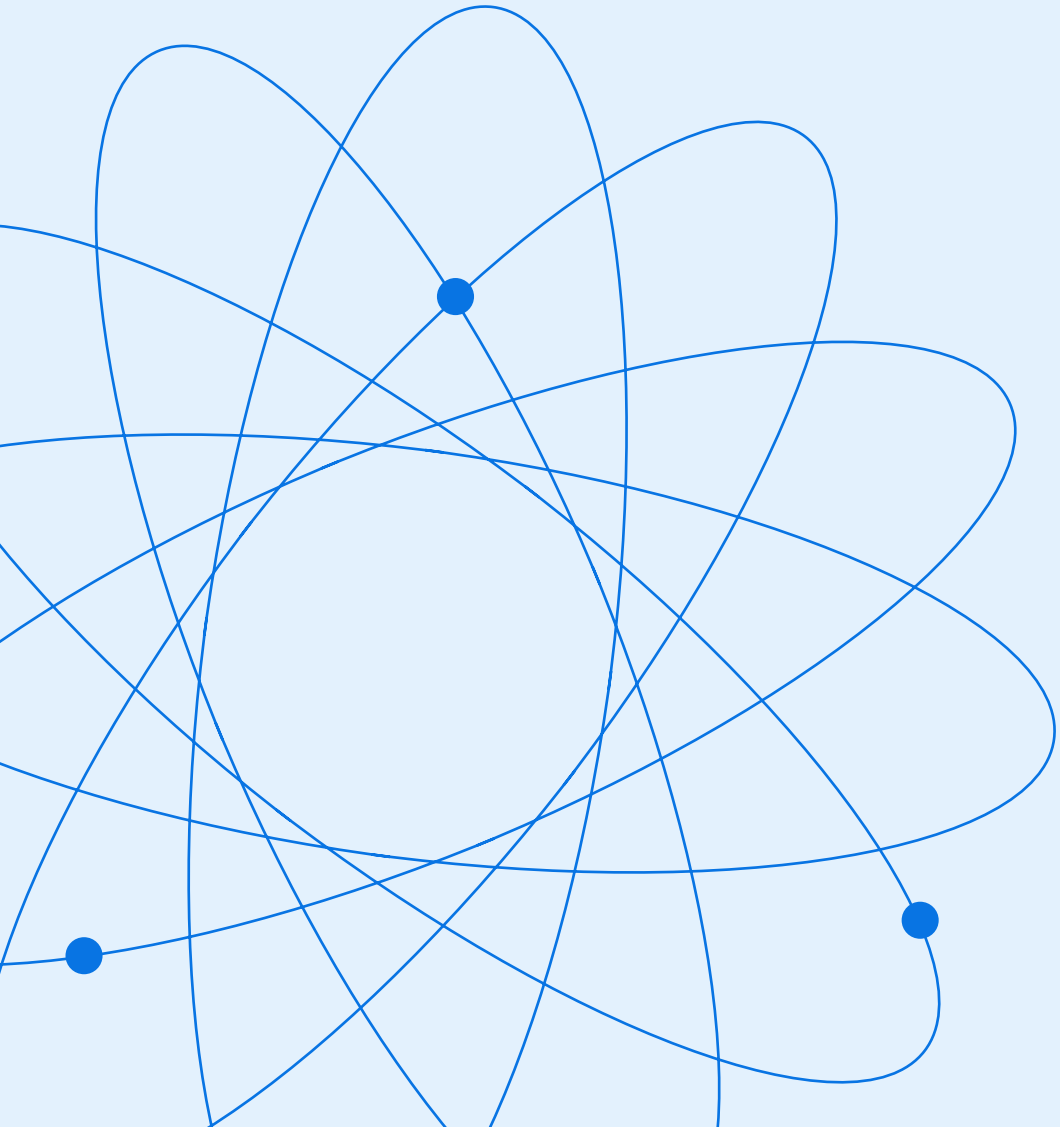
thomsonreuters.ethicspoint.com

रिपोर्ट कई भाषाओं में बनाई जा सकती हैं। कानून द्वारा अनुमत स्थानों पर गुमनाम रिपोर्टिंग उपलब्ध है।

रिपोर्ट करने के बाद, आपको अपनी चिंता की स्थिति ट्रैक करने के लिए एक केस नंबर प्राप्त होगा।

प्रतिशोध के लिए शून्य सहनशीलता

किसी के खिलाफ भी, सद्भावनापूर्वक चिंता उठाने या जांच में सहयोग करने के लिए प्रतिशोध नहीं किया जा सकता।



अध्याय VIII

संपर्क

मार्गदर्शन, सहायता और चतिाओं की रपिोर्टगि के लिए आपको सही संसाधनों से जोड़ना

भरोसा मायने रखता है

हमारे लोग

बाज़ार

संपत्तियाँ और जानकारी

हमारे नियंत्रण

हमारे समुदाय

नैतिकता हॉटलाइन पर चिंता की रिपोर्ट करें

संपर्क

मुख्य संपर्क और संसाधन

मानव संसाधन
कार्यस्थल और मानव संसाधन

- कार्यस्थल के मुद्दे
- आवास व्यवस्था
- भेदभाव संबंधी चिंताएँ
- उत्पीड़न और सुरक्षा

सूचना सुरक्षा
सूचना सुरक्षा टीम

- डेटा उल्लंघन
- फ़िशिंग और मैलवेयर
- खोई हुई डिवाइसें
- सुरक्षा घटनाएँ
- ISRM संपर्क

जनरल काउंसल का ऑफिस (GCO)
जनरल काउंसल का ऑफिस (GCO)

- अनुबंध और प्राधिकरण
- सरकारी संबंध
- इनसाइडर ट्रेडिंग
- IP और बौद्धिक संपदा
- मुकदमेबाजी और जांच

Enterprise Compliance

- ECHelp@thomsonreuters.com
- हितों का टकराव, रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार-रोधी, प्रतिबंध, व्यापार नियंत्रण, AML/CTF
- आचार संहिता प्रश्न

ग्लोबल सिक्योरिटी और सुरक्षा
वैश्विक सुरक्षा और EHS

- धमकियाँ और संदिग्ध गतिविधि
- पहुँच नियंत्रण संबंधी समस्याएँ
- आपातकालीन स्थितियाँ या खतरे
- भौतिक सुरक्षा संपर्क

आपका मैनेजर
आपका मैनेजर आपके लिए संपर्क का पहला बिंदु है:

- दैनिक नैतिक प्रश्न
- कार्यस्थल संबंधी चिंताएँ
- कोड आवेदन पर मार्गदर्शन

आंतरिक ऑडिट

- आंतरिक धोखाधड़ी संबंधी चिंताएँ
- आंतरिक नियंत्रणों में कमियाँ या अनुपालनहीनता
- वित्तीय ऑडिट या रिकॉर्ड्स का मिथ्या विवरण

नैतिकता हॉटलाइन

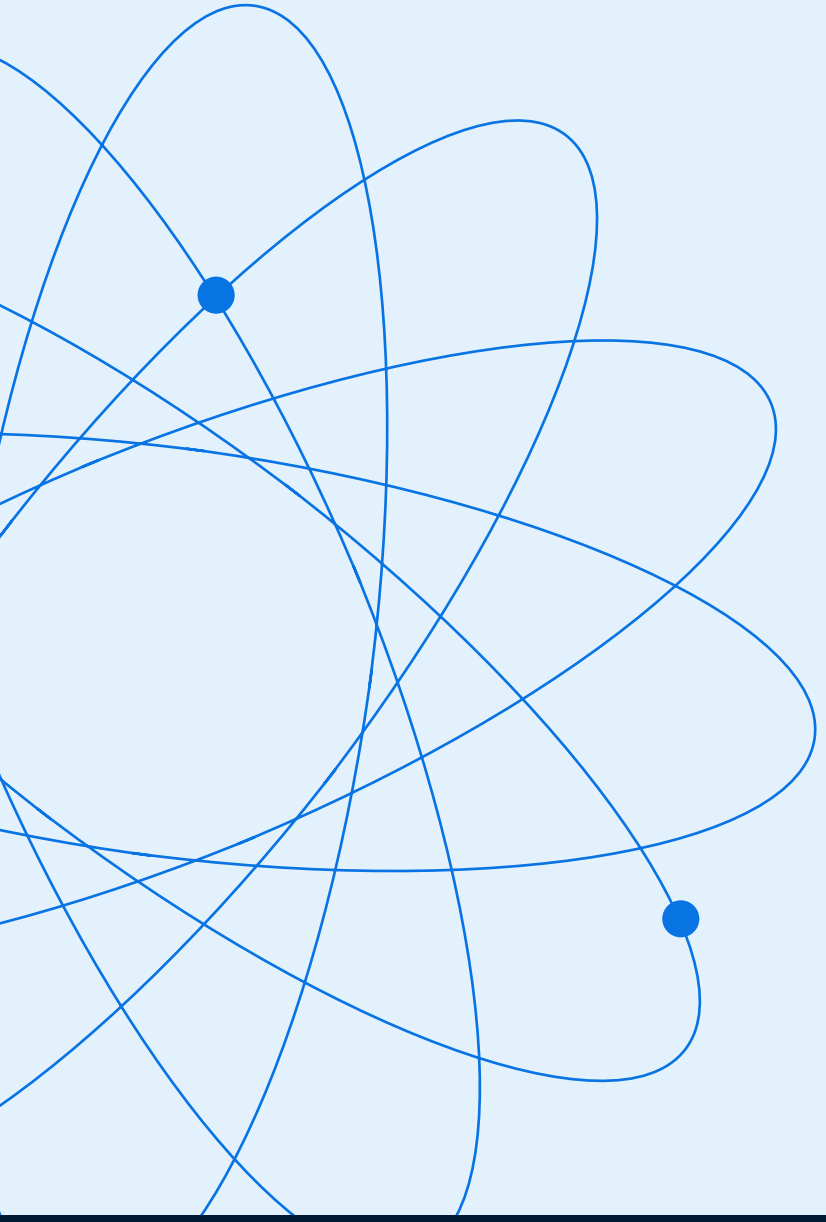
- नैतिकता हॉटलाइन से संपर्क करें

कानूनी सूचना

यह कोड रोजगार का कोई अनुबंध नहीं बनाता, जहाँ लागू हो वहाँ किसी कर्मचारी की इच्छानुसार सेवा की स्थिति को नहीं बदलता, और किसी भी व्यक्तिगत रोजगार समझौते या सामूहिक सौदेबाजी समझौते की शर्तों में संशोधन नहीं करता।

थॉमसन रॉयटर्स को इस आचार संहिता और किसी भी नीतियों या प्रक्रियाओं को किसी भी समय, सूचना के साथ या बिना सूचना के, संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित है। थॉमसन रॉयटर्स अपने विवेकाधिकार पर, जैसा उचित समझे, इस कोड और संबंधित नीतियों की व्याख्या करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

यदि आपको असामान्य परिस्थिति में लगता है कि आपको कोड के किसी विशिष्ट प्रावधान की छूट की आवश्यकता हो सकती है, तो आपको थॉमसन रॉयटर्स के मुख्य कानूनी अधिकारी से संपर्क करना चाहिए। कार्यकारी अधिकारियों या निदेशकों के लिए कोई भी छूट केवल थॉमसन रॉयटर्स के निदेशक मंडल या मंडल की किसी समिति द्वारा ही दी जा सकती है और थॉमसन रॉयटर्स द्वारा कानून, विनियमन या स्टॉक एक्सचेंज की आवश्यकताओं के अनुसार इसका प्रकटीकरण किया जाएगा।



धन्यवाद

ईमानदारी से नेतृत्व करने और हर दिन विश्वास बनाने के लिए

© 2026 Thomson Reuters TR8219288/7-26

Thomson Reuters™