

Доверие имеет значение

Кодекс поведения, 2026 г.

Наше руководство по тому, как поступать правильно каждый день

Thomson Reuters™



Обращение генерального директора

Группа компаний Thomson Reuters привержена принципам поддержания высших стандартов этичного поведения. Настоящий Кодекс поведения подтверждает наше стремление вести дела добросовестно, соблюдать права и уважать достоинство человека, обеспечивать прозрачность и подотчетность, устойчивые методы ведения бизнеса, соблюдать применимое законодательство и осуществлять этичное руководство на всех уровнях.

Я обязуюсь руководить добросовестно, укреплять культуру ответственности и гарантировать, что этичное поведение и доверие оставались основополагающими принципами в том, как мы служим нашим клиентам, партнерам, коллегам и сообществам.

Я верю, что каждый из вас будет выполнять свою роль: действовать добросовестно, руководствоваться здравым смыслом и придерживаться этого стандарта в отношении себя и других, независимо от занимаемой должности в организации.

Благодарю вас за то, что вы каждый день укрепляете доверие.

Стив Хаскер (Steve Hasker)
Президент и генеральный директор, группа компаний Thomson Reuters



Обращение директора по рискам и нормативно-правовому соответствию

Кодекс поведения группы компаний Thomson Reuters краток, практичен, он разработан для принятия реальных бизнес-решений . Он помогает нам принимать обоснованные решения с должной ответственностью и придерживаться принципов, определяющих деятельность Thomson Reuters.

Мы следуем нашему Кодексу и Принципам доверия, чтобы защитить свою репутацию и вести дела правильно, обеспечивая справедливость, прозрачность и добросовестность во всех наших деловых отношениях.

Моя команда и я готовы поддержать вас: если что-то неясно, спрашивайте; если что-то кажется неправильным, уверенно высказывайтесь об этом, и знайте, что наши ресурсы, включая горячую линию по вопросам этики, всегда к вашим услугам.

Пожалуйста, прочитайте Кодекс и применяйте его в своих повседневных решениях.

Керри Томсон (Kerry Thomson)
Директор по рискам и нормативно-правовому соответствию группы компаний Thomson Reuters





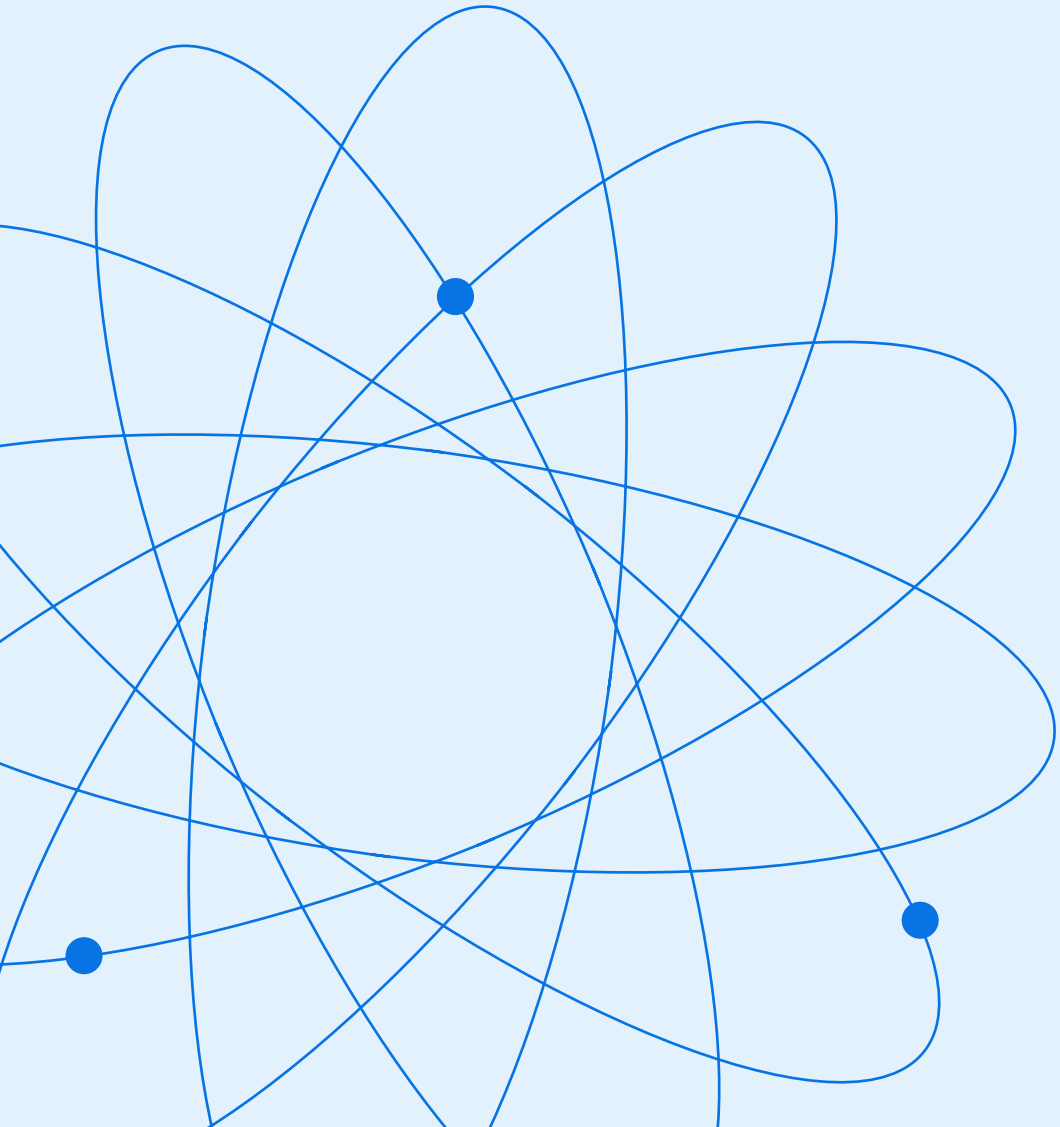
Содержание

Главная страница	**1**
Доверие имеет значение	**4**
Наши люди	**9**
Рыночные отношения	**15**
Активы и информация	**23**
Наши средства контроля	**31**
Наши сообщества	**37**
Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики	**41**
Контактные лица	**43**

Глава I

Доверие имеет значение в Thomson Reuters

Наше руководство по тому, как поступать правильно каждый день



Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Как пользоваться Кодексом

Здесь вы не найдете ответа на каждую ситуацию. Вы найдете структуру, которая поможет вам сделать паузу, подумать и задать правильные вопросы, прежде чем начать действовать. Настоящий Кодекс разработан таким образом, чтобы быть практичным, понятным и практически полезным для всех сотрудников на всех уровнях организации.

Ни одна политика не может предусмотреть все. Бизнес развивается быстро, ситуации имеют свои нюансы, и некоторые дилеммы не вписываются ни в одну главу настоящего Кодекса. Это ожидаемо. Важно, чтобы вы подходили к каждой ситуации с правильным мышлением, основанным на наших ценностях, наших Принципах доверия и искренней приверженности поступать правильно.

Быстрая проверка: спросите себя, прежде чем действовать.

Вы не уверены, что принимаете правильное решение? Ответьте на эти вопросы. Если вы не можете ответить «да» на все из них, остановитесь и обратитесь за советом, прежде чем продолжить.

- Является ли это законным и соответствует ли это политикам Thomson Reuters?
- Отражает ли это наши ценности, добросовестность, независимость и свободу от предвзятости?
- Будет ли мне комфортно, если мой руководитель, коллеги или общественность смогут видеть все, что я делаю, и почему?
- Буду ли я гордиться этим решением через пять лет?

Если вы ответили «нет» на любой из вышеперечисленных вопросов или даже «возможно», остановитесь. Не продолжайте. Обратитесь за советом.

К кому это относится

Настоящий Кодекс распространяется на всех **сотрудников, должностных лиц, директоров, консультантов, подрядчиков и временных сотрудников** корпорации Thomson Reuters и наших дочерних компаний с мажоритарным участием. Третьи лица и агенты, действующие от нашего имени, также должны соблюдать его. Если местное законодательство строже настоящего Кодекса, применяется более строгий стандарт.

Если вы сталкиваетесь со сложной или неясной ситуацией, выполните следующие три шага



Сделайте паузу

Кажется, что-то не так? Доверьтесь своему инстинкту. Остановитесь, прежде чем действовать: дискомфорт, который вы чувствуете, часто является нужным вам сигналом.



Подумайте

Соответствует ли ваш подход нашим ценностям и настоящему Кодексу? Способствует ли он укреплению доверия или рискует его подорвать? Ознакомьтесь с соответствующим разделом настоящего Кодекса. Используйте быструю проверку. Никогда не жертвуйте долгосрочной репутацией ради краткосрочной выгоды.



Задайте вопрос

Вам не нужно разбираться в этом в одиночку. Поговорите со своим руководителем, обратитесь в отдел кадров или в группу Enterprise Compliance. ECHelp@thomsonreuters.com

Обратиться за советом — это всегда правильный шаг, и это никогда не будет использоваться против вас.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Наши цель и ценности

Наша цель — определять путь вперед. Наши ценности определяют каждое решение, которое мы принимаем.

Наши базовые ценности



Все в интересах клиентов
Ставить цели и задачи клиентов выше наших собственных



Подвергать сомнению свое/наше мышление
Открыто предлагать альтернативные точки зрения



Вместе мы сильнее
Большие ожидания с большой заботой и ответственностью



Конкурировать, чтобы побеждать
Быть настойчивыми, гибкими и непреклонными



Действовать быстро. Учиться быстро.
Быстро принимать решения и учиться на ошибках

Наша культура в интранете:
Цель | Принципы доверия | Ценности

Принципы доверия Thomson Reuters

Эти пять принципов служат основой деятельности Thomson Reuters уже более 150 лет. Это не просто правила, это часть того, что делает нас теми, кто мы есть.

1

Независимость владения

Группа Reuters ни в коем случае не должна переходить в руки какой-либо одной заинтересованной стороны, группы или фракции.

2

Добросовестность, независимость и свобода от предвзятости

Что добросовестность, независимость и отсутствие предвзятости Thomson Reuters должны всегда полностью сохраняться.

3

Объективные и надежные новостные сервисы

Группа Reuters обязуется предоставлять объективные и надежные новостные услуги газетам, информационным агентствам, вещательным компаниям и другим подписчикам СМИ, а также предприятиям, правительствам, учреждениям, частным лицам и другим субъектам, с которыми Reuters имеет или может иметь контракты.

4

Обслуживание многих интересов

Группа компаний Thomson Reuters должна уделять должное внимание многочисленным интересам, которым она служит, помимо интересов средств массовой информации.

5

Постоянное развитие

Что будут приложены все усилия для расширения, развития и адаптации новостных и других услуг и продуктов Thomson Reuters, чтобы сохранить лидирующие позиции в международном новостном и информационном бизнесе.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Высказывайтесь, это всегда правильный поступок

Чтобы сообщить о проблеме, вам не нужна уверенность или доказательства. Достаточно добросовестности. Молчание никогда не является безопасным выбором.

Как сообщить

- Горячая линия по вопросам этики (возможность анонимного информирования, если это разрешено законом)

thomsonreuters.ethicspoint.com

877-373-8837
(Вне пределов США/Канады сначала наберите код доступа страны)

- Ваш руководитель
- Отдел кадров
- Отдел Enterprise Compliance ECHelp@thomsonreuters.com

Отсканируйте QR-код горячей линии по вопросам этики

Что происходит после того, как вы отправили сообщение

1. **Ваше сообщение получено:** Немедленно подтверждается. Вы получаете номер для отслеживания.
2. **Начинается расследование:** Проводится оперативно и тщательно, с максимально возможным соблюдением конфиденциальности соответствующими группами по расследование (например, отделом кадров, отделом ом главного юрисконсульта, отделом внутреннего аудита и т. д.).
3. **Расследование завершается:** Расследование завершается. Все сообщения рассматриваются серьезно и тщательно расследуются. Результаты бывают разными: некоторые сообщения подтверждаются и приводят к соответствующим мерам, в том числе вплоть до увольнения и/или судебного разбирательства; другие оказываются необоснованными и закрываются без каких-либо выводов.
4. **Запрет на преследования:** Нулевая терпимость к преследованиям. Никто не может подвергаться преследованиям за добросовестное выражение озабоченности или сотрудничество в расследовании.

Отказ от сотрудничества в расследовании может привести к дисциплинарному взысканию, в том числе вплоть до увольнения и/или судебного разбирательства.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица



Отсканируйте QR-код горячей линии по вопросам этики

Ответственность

Каждый, на кого распространяется действие настоящего Кодекса, должен:

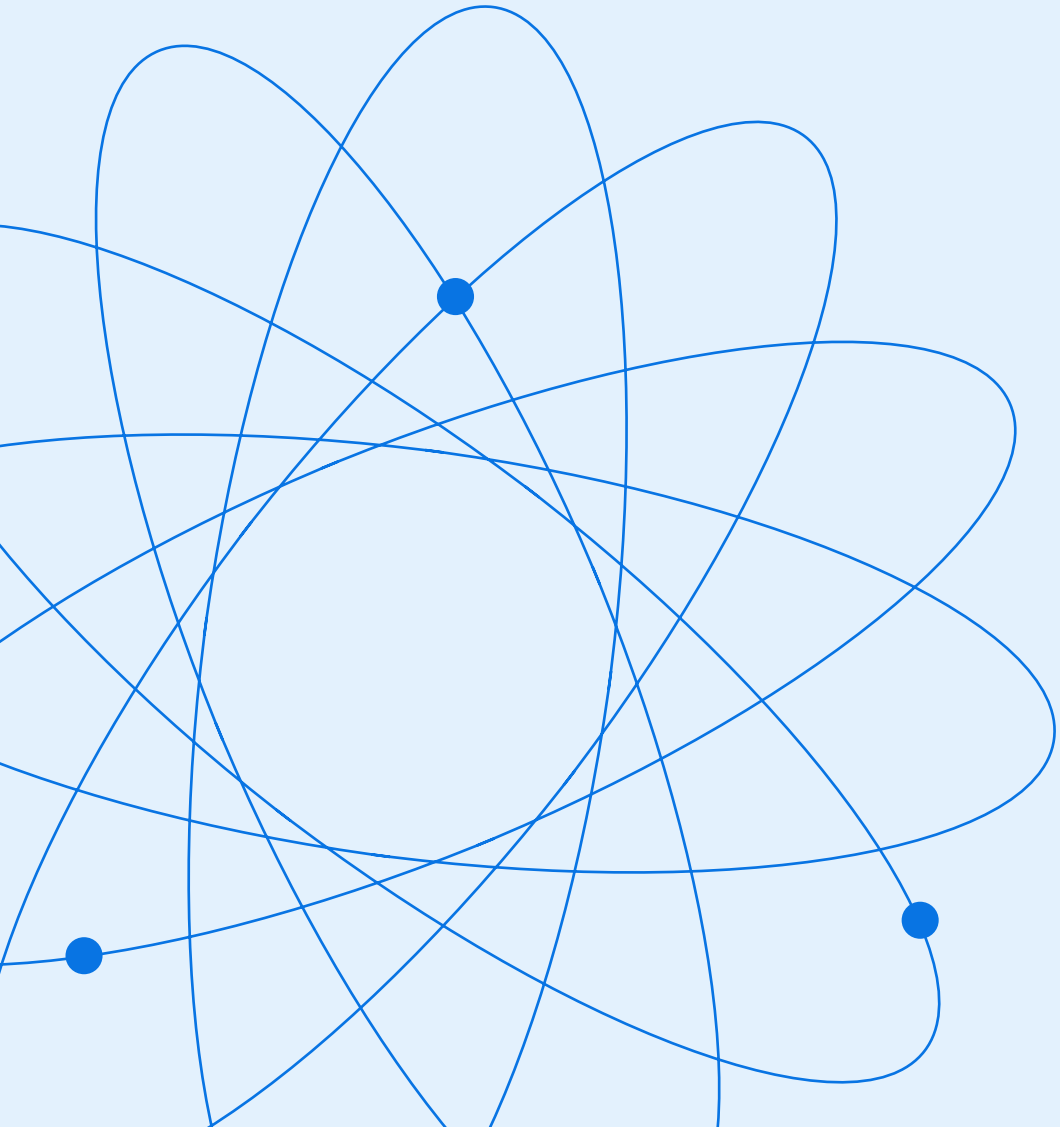
- Прочитать, уяснить настоящий Кодекс и руководствоваться им
- Пройти обязательное обучение по вопросам нормативно-правового соответствия
- Сообщать о своих подозрениях в неправомерном поведении или нарушении, даже если нет уверенности
- Оказывать полное содействие при расследовании
- Обращаться за советом в случаях, если непонятно, что делать

Руководители также должны:

- Посвящать себя решению проблем, о которых им становится известно даже косвенно
- Регулярно обсуждать вопросы этики со своими группами сотрудников
- Признавать решения, которые поддерживают наши ценности
- Демонстрировать этичное поведение в каждом действии
- Признавать и поощрять решения, отражающие наши ценности и соответствующие требованиям Кодекса

Последствия

Несоблюдение может привести к дисциплинарному взысканию, в том числе вплоть до увольнения и/или судебного разбирательства. Ничто в Кодексе не запрещает вам информировать о потенциальных нарушениях закона или участвовать в расследовании, проводимом государственным учреждением национального, федерального, регионального или местного уровня, включая самоуправляемые организации, признанные в соответствии с применимым законодательством.



Глава II

Наши люди

Создание рабочего места, где каждый чувствует, что его ценят и уважают, и где он может развиваться

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Обеспечение равных возможностей в отношении трудоустройства

Содействие обеспечению равных возможностей в отношении трудоустройства и предоставление разумных условия для квалифицированных сотрудников в соответствии с применимым законодательством. Основывать все решения в отношении трудоустройства на объективных критериях, связанных с работой.

Ваша роль

Содействовать справедливости

Основывать решения на квалификации, результативности и потребностях бизнеса, а не на предположениях или предвзятости.

Поддержка в создании условий

Добросовестно рассматривать запросы и привлекать отдел кадров, если требуются особые условия.

Обращаться за советом

Обратитесь в отдел кадров по вопросам, связанным с особыми потребностями или при опасениях по поводу равных возможностей.

Задавайте правильные вопросы

- Принимаю ли я это решение в отношении трудоустройства на основе объективных критериев, связанных с работой?
- Могут ли личные предположения или предубеждения повлиять на мое решение?
- Обратился(-ась) ли я в отдел кадров, если возник вопрос об особых потребностях?

Ссылки на политики

Глобальные политики в области управления персоналом

Ask HR

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Принятие инклюзивности и чувства принадлежности

Создавайте инклюзивную атмосферу на рабочем месте, в которой коллег ценят, уважают, и они могут полноценно вносить свой вклад. Приветствуйте различный опыт, точки зрения и идеи.

Ваша роль

Расширяйте инклюзивность на других

Приглашайте коллег участвовать, вносить свой вклад и быть услышанными.

Цените разные точки зрения

Приветствуйте различный опыт, точки зрения и идеи.

Создавайте атмосферу сопричастности

Помогите коллегам почувствовать, что их уважают, ценят, и что они могут развиваться.



Мы не допускаем сексуальных домогательств любого рода на любом уровне, независимо от ролей участвующих лиц — сотрудника, руководителя, подрядчика, поставщика, клиента, консультанта или посетителя. Даже если местное законодательство устанавливает более низкую планку, мы придерживаемся этого, более высокого стандарта.

Сексуальные домогательства включают нежелательное сексуальное поведение, которое создает запугивающую, враждебную или оскорбительную рабочую среду или ставит подчинение сексуальному поведению в зависимость от любого решения, связанного с трудоустройством, например повышения заработной платы, повышения в должности, назначения на должность или продолжения трудоустройства.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Создание атмосферы уважения на рабочем месте

Мы не допускаем дискриминации, домогательств, травли или любого поведения, создающего враждебную или некомфортную рабочую среду. Отмахиваться от такого поведения как от «простой шутки» неприемлемо. Поддерживайте на рабочем месте атмосферу, свободную от домогательств, травли, запугивания, дискриминации и любого поведения, подрывающего достоинство и уважение. Мы не допускаем неравного обращения по признаку расы, цвета кожи или этнической принадлежности, религии, пола или гендера, беременности, сексуальной ориентации, возраста, гендерной идентичности или самовыражения, семейного положения, национального происхождения, статуса гражданства, ограниченных возможностей, статуса ветерана или любой другой классификации, защищенной применимыми законами или нормативными актами.

Ваша роль

Признайте это

Выявляйте любое поведение, которое представляет собой унижение, запугивание, оскорбление или психологическое давление, даже если оно проявляется в скрытой, завуалированной форме.

Принимайте меры

Говорите напрямую, если вам это комфортно, поддерживайте пострадавших коллег или сообщите об этом в отдел кадров.

Подавайте пример

Демонстрируйте уважительное поведение в каждом взаимодействии и способствуйте поддержанию уважительной атмосферы в нашей рабочей среде.

Задавайте правильные вопросы

- Было бы мне комфортно, если бы такое поведение было направлено на меня или на кого-то, кто мне дорог?
- Создает ли такое поведение враждебную, запугивающую или некомфортную рабочую среду?
- Необходимо ли мне высказаться, поддержать пострадавшего или сообщить об этом в отдел кадров?

Реальные сценарии

Сценарий 1: Связанные с работой социальные мероприятия и неуместные комментарии

Коллега допускает шутки или комментарии, которые ставят другого сотрудника в неловкое положение. Не считайте такое поведение безобидным. Выскажитесь против этого или обратитесь за помощью, даже если такое поведение преподносится как шутка.

Сценарий 2: Поведение социального отторжения

Группа сотрудников последовательно исключает коллегу из связанных с работой социальных мероприятий, совещаний или обмена рабочей информацией, создавая у него ощущение изоляции и нежелательности. Поговорите с сотрудником, в отношении которого проявляется это поведение, обсудите такое поведение с группой или сообщите об этом в отдел кадров.

Сценарий 3: Запугивающее поведение.

Вы наблюдаете, как руководитель использует агрессивные выражения, кричит на сотрудников или запугивает их. Немедленно сообщите об этом поведении в отдел кадров.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Ссылки на политики

Форма сообщения об инциденте безопасности

Глобальный адрес электронной почты по вопросам безопасности
Номер телефона: 651-848-8836
Платформа «Teams»: Платформа Microsoft Teams

Политика предотвращения насилия на рабочем месте

Политика в области охраны окружающей среды, здоровья и безопасности

Горячая линия по вопросам этики

Обеспечение безопасных, защищенных и здоровых условий работы.

Поддерживайте безопасность, защищенность и здоровую обстановку на рабочих местах, соблюдая требования, выявляя риски на ранней стадии и оперативно высказывайтесь о них. Мы проявляем нулевую терпимость к актам насилия и угрозам насилия на рабочем месте. В группе компаний Thomson Reuters не разрешается хранение, использование, покупка, продажа, попытка продажи, распространение, изготовление или нахождение под воздействием запрещенных наркотиков на рабочем месте.

Также не разрешается злоупотребление алкоголем или неправомерное употребление алкоголя, рецептурных лекарственных средств или других веществ, снижающих работоспособность, на рабочем месте, независимо от того, работаете ли вы в офисе или удаленно, или при ведении дел компании.

Ваша роль

Предотвращение вреда

Соблюдайте процедуры безопасности, выявляйте факторы опасности и помогайте предотвращать вред.

Соблюдайте правила обеспечения защиты

Используйте средства контроля доступа, выполняйте процедуры обеспечения защиты и участвуйте в тренировках.

Не молчите и действуйте быстро

Немедленно сообщайте о небезопасных условиях, угрозах и подозрительной деятельности.

Задавайте правильные вопросы

- Были ли замечены мною какие-либо небезопасные условия, факторы опасности или угрозы безопасности на своем рабочем месте?
- Существуют ли какие-либо угрозы, подозрительная деятельность или опасения по поводу безопасности на рабочем месте, о которых мне необходимо сообщить?
- Понимаю ли я порядок действий в чрезвычайных ситуациях и участвовал(-а) ли я в обязательных тренировках?

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Ссылки на политики

Форма сообщения об инциденте безопасности

Глобальный адрес электронной почты по вопросам безопасности
Номер телефона: 651-848-8836
Платформа «Teams»: Платформа Microsoft Teams

Политика предотвращения насилия на рабочем месте

Политика в области охраны окружающей среды, здоровья и безопасности

Горячая линия по вопросам этики

Обеспечение безопасных, защищенных и здоровых условий работы (продолжение)

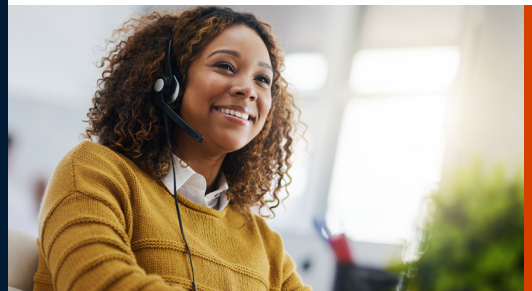
Реальные сценарии

Сценарий 1: Загроможденный пожарный выход

Вы заметили загроможденный пожарный выход или какой-либо фактор опасности на рабочем месте. Не рассчитывайте на то, что этим займется кто-то другой. Немедленно сообщите об этом и следуйте местным процедурам безопасности.

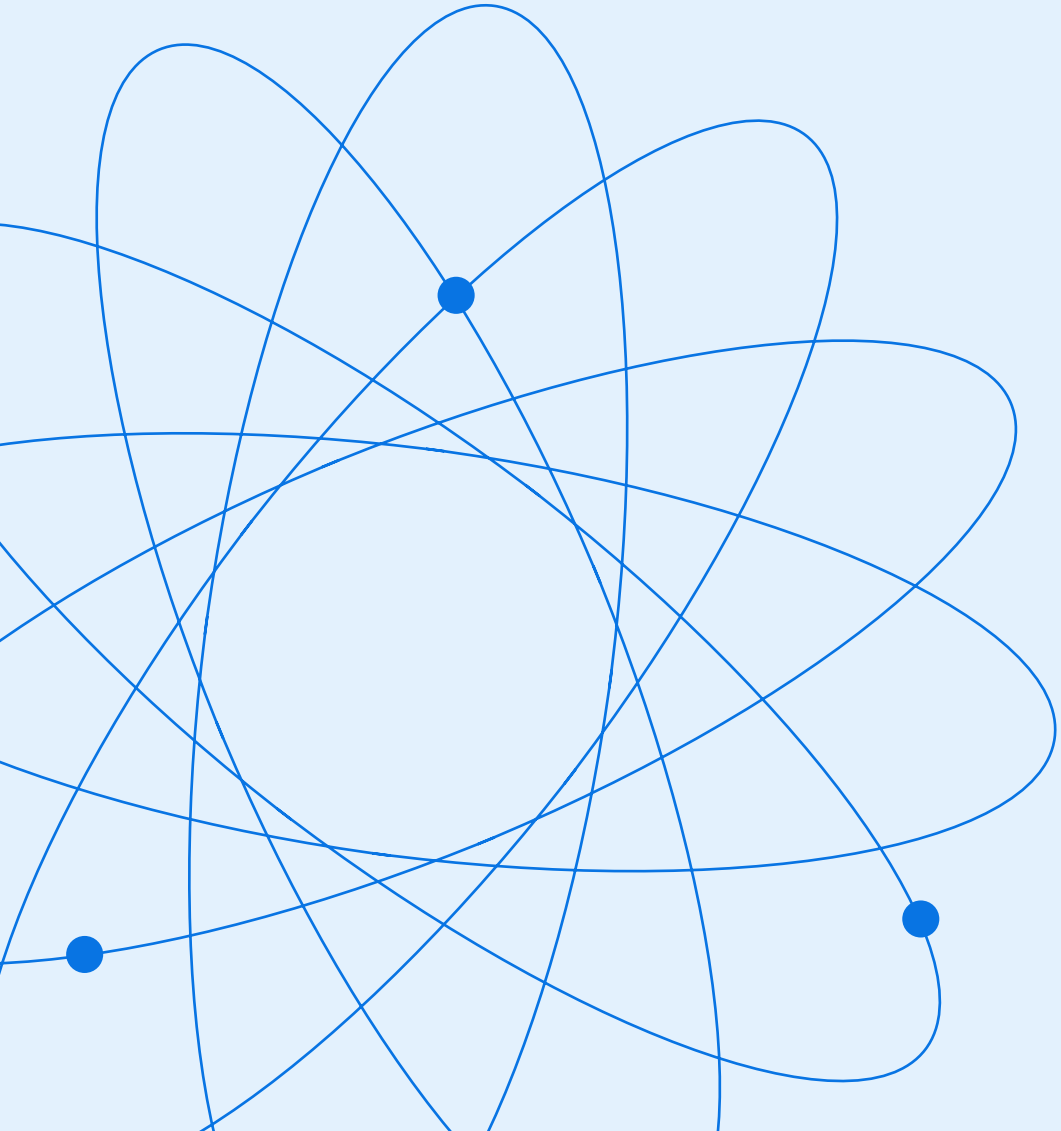
Сценарий 2: Использование бейджей

Коллега говорит вам, что передавал свой офисный бейдж другому сотруднику, чтобы тот за него проводил им по терминалу, чтобы создать видимость, что он находится в офисе, хотя его там нет. Это не безобидный обходной путь. Это фальсификация учета рабочего времени, нарушение Политики возвращения в офис и подрыв целостности программы, которой должна следовать вся организация. Если вы окажетесь в такой ситуации, вы не должны участвовать в этом и должны высказаться.



Нужны дополнительные рекомендации?

Обратитесь к своему руководителю или в Группу по обеспечению устойчивости.
Если существует непосредственная угроза жизни, безопасности или имуществу, в первую очередь свяжитесь со службами экстренной помощи.



Глава III

Рыночные отношения

Справедливая и честная конкуренция на мировых рынках

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Работа на наших международных рынках

Действуйте ответственно на международных рынках, добиваясь успеха в бизнесе за счет результативности и инноваций. Предотвращайте взяточничество, коррупцию и отмывание денег. Не участвуйте в каких-либо попытках уклонения от применимых законов или программ, связанных с санкциями, их избежания или обхода, а также не способствуйте им.

Ваша роль

Предотвращайте взяточничество

Никогда — ни прямо, ни косвенно — не предлагайте, не запрашивайте, не давайте и не принимайте взятку, неправомерные выплаты или любую ценность, способную неправомерно повлиять на бизнес-решение.

Управление рисками в международной торговле

Соблюдайте санкции, меры экспортного контроля, эмбарго и правила, установленные государственными органами.

Знайте своих партнеров

Проводите комплексные проверки и сообщайте о красных флагах или подозрительном поведении.

Никогда не делайте вознаграждений за упрощение формальностей, даже если они распространены на местном уровне. В случае такого запроса немедленно свяжитесь с отделом Enterprise Compliance.

Задавайте правильные вопросы

- Конкурирую ли я на основе заслуг и соблюдаю ли я все применимые законы о конкуренции?
- Все ли мои утверждения точны, контракты прозрачны, а сообщения правдивы?
- Вызывает ли эта ситуация какие-либо опасения в отношении конкуренции или поведения на рынке, которые требуют консультации?

Реальные сценарии

Сценарий: Запрос на неофициальную оплату

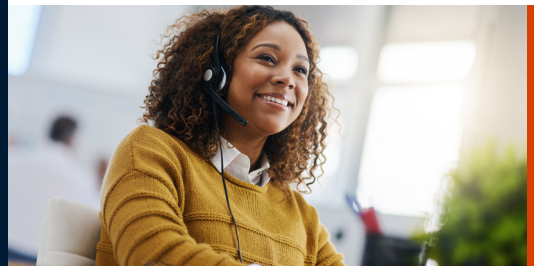
Сотрудник таможни просит сделать небольшой неофициальный платеж за выпуск оборудования или документов. Не совершайте платежи за упрощение формальностей, даже если они распространены на местном уровне. Немедленно обратитесь за рекомендациями.

Ссылки на политики

Политика по противодействию взяточничеству и коррупции

См. «Меры контроля торговли и санкций» в корпоративном интранете.

Политика группы компаний Thomson Reuters в отношении нормативно-правового соответствия в области торговли и санкций



Нужны дополнительные рекомендации?

Свяжитесь с отделом Enterprise Compliance ECHelp@thomsonreuters.com

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Подарки и развлечения (G&E)

Предлагайте подарки или развлечения клиентам, деловым партнерам, поставщикам или другим третьим лицам, а также принимайте таковые от них только в тех случаях, когда это уместно, прозрачно и согласуется с нашими стандартами. Продуманные решения помогают предотвратить взяточничество, коррупцию и репутационный риск. Ознакомьтесь с Политикой по противодействию взяточничеству и коррупции, чтобы узнать подробные требования.

Ваша роль

Подтвердите, что деловые подарки и знаки делового гостеприимства соответствуют основным рекомендациям

- Обоснованная деловая цель
- Документированность и прозрачность
- Целесообразность и соразмерность

Запрещенные деловые подарки и развлечения

- Денежные средства или их эквиваленты
- Деловые подарки и развлечения во время активного запроса предложений или периода переговоров
- Развлечения для взрослых или неуместные развлечения

Утверждение

- Руководители должны рассматривать запросы членов группы на утверждение деловых подарков и развлечений и соблюдать требования политики в отношении документирования и утверждения
- Получите одобрение отдела нормативно-правового соответствия, прежде чем предлагать подарки и знаки делового гостеприимства государственным служащим или принимать таковые от них



Ссылки на политики

Противодействие взяточничеству и коррупции

Отдел Enterprise Compliance

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Подарки и развлечения (продолжение)

Задавайте правильные вопросы

- Вся деятельность в сфере подарков и развлечений должна соответствовать «Проверке первой полосы»: если бы детали были опубликованы на первой полосе крупной газеты, испытали бы вы или компания чувство неловкости? Если да, не делайте такого предложения и не принимайте предлагаемое.
- Момент времени и деловой контекст: Предлагаются, запрашиваются или принимаются ли подарки и знаки делового гостеприимства в течение важного для бизнеса периода, например во время заключения сделки, проведения тендера, переговоров или продления контракта?
- Кто-то просит или обещает подарки и знаки делового гостеприимства, но просит держать это в секрете? Становится ли непропорциональной периодичность передачи деловых подарков и знаков делового гостеприимства?

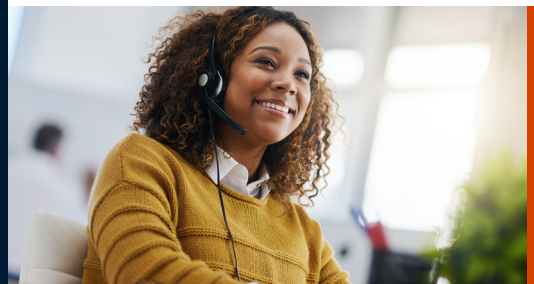
Реальные сценарии

Сценарий 1: Предложение развлечений от клиента

Ключевой клиент предлагает вам роскошный отдых на курорте или дарит ценные билеты на крупные спортивные мероприятия. Сообщите о предложении и своем отказе по адресу ECHelp@thomsonreuters.com или на горячую линию по вопросам этики, поскольку это может быть воспринято как неправомерность в ваших бизнес-решениях.

Сценарий 2: Планшет, предложенный потенциальным поставщиком

Вы приняли участие в опросе на отраслевой выставке, участники которого получают шанс выиграть приз. Сотрудники на стенде сказали, что группа компаний Thomson Reuters еще не является их клиентом, и предложили вам старый планшет, который использовался для опроса и который они планировали выбросить. Вы не можете его принять. Планшет имеет коммерческую ценность, и предложение может показаться направленным на то, чтобы повлиять на будущий бизнес. Сообщите о предложении и своем отказе по адресу ECHelp@thomsonreuters.com или на горячую линию по вопросам этики.



Нужны дополнительные рекомендации?

Обратитесь к своему менеджеру и в отдел Enterprise Compliance
ECHelp@thomsonreuters.com

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Предотвращение конфликтов интересов

Действуйте в наилучших интересах группы компаний Thomson Reuters, выявляя реальные, потенциальные или предполагаемые конфликты интересов, раскрывая информацию о них и управляя ими. Не допускайте, чтобы ваши личные интересы, отношения или внешняя предпринимательская деятельность оказали неправомерное влияние на принимаемые вами решения. Вы несете ответственность за свои решения.



Ваша роль



Распознавайте конфликты

Выявляйте личные, финансовые, основанные на отношениях или внешние конфликты, не связанные с работой.



Немедленно сообщайте

Раскрывайте информацию о реальных, потенциальных или предполагаемых конфликтах интересов в отдел Enterprise Compliance.



Действуйте согласно полученным рекомендациям

Следуйте полученным рекомендациям и обновляйте раскрываемую информацию в случае изменения фактов.



Задавайте правильные вопросы

- Может ли эта ситуация повлиять на мое суждение или объективность или создать видимость такого влияния?
- Могу ли я или кто-то из моих близких получить личную выгоду от этого решения?
- Прежде чем действовать, сообщил(-а) ли я о сложившейся ситуации и получил(-а) ли рекомендации?

Реальные сценарии

Сценарий 1: Друг работает на потенциального поставщика

Вы помогаете выбрать поставщика и понимаете, что близкий друг работает в одной из компаний-кандидатов. Даже если вы думаете, что можете оставаться объективным, это может создать предполагаемый конфликт и вызвать вопросы о справедливости. Раскройте информацию об отношениях в отдел Enterprise Compliance, прежде чем участвовать в принятии решений. Раннее раскрытие информации защищает вас, Thomson Reuters и обеспечивает добросовестность при выборе.

Сценарий 2: Внешняя предпринимательская деятельность

Вы ведете небольшой онлайн-бизнес в качестве подработки и время от времени используете свой ноутбук Thomson Reuters, корпоративную электронную почту и офисный принтер для управления заказами, переписки с клиентами и печати почтовых этикеток в течение рабочего дня. Это кажется безобидным. Задачи небольшие, и их выполнение не отнимает много времени.

Использование оборудования, систем и рабочего времени в Thomson Reuters для личной коммерческой деятельности является неприемлемым использованием ресурсов компании. Это приводит к расходованию активов, за которые платит Thomson Reuters, создает потенциальные уязвимости в системе безопасности, если в результате личной предпринимательской деятельности в системы Thomson Reuters попадет программное обеспечение, не получившее одобрение или информационные сообщения извне, это стирает грань между вашими личными интересами и обязательствами перед Thomson Reuters.

Ссылки на политики

Политика по противодействию взяточничеству и коррупции

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Предотвращение конфликтов интересов (продолжение)

ИТ-ресурсы компании, включая ваш ноутбук, электронную почту, лицензии на программное обеспечение и доступ к сети, предоставляются для деловых целей. Эпизодическое использование в личных целях, как правило, допустимо, но использование их для ведения или поддержки личного бизнеса — нет. Если вы не уверены, где проходит эта грань, свяжитесь со своим руководителем или отделом Enterprise Compliance.



Нужны дополнительные рекомендации?

Прежде чем начать заниматься внешней предпринимательской деятельностью, вы должны:

1. Предотвратить конфликты интересов, не участвовать во внешней деятельности, аналогичной продуктам или услугам Thomson Reuters или конкурирующей с ними.
2. Сообщить о любом внешнем трудоустройстве или предпринимательской деятельности, которые могут привести к конфликту интересов, своему руководителю и в отдел Enterprise Compliance и получить одобрение, прежде чем участвовать в них.
3. Защищать свои обязанности в Thomson Reuters, следить за тем, чтобы внешняя деятельность не мешала вашим служебным обязанностям, и не использовать ресурсы компании.
4. Сообщить о своей должности в Thomson Reuters любой внешней организации.
5. Не предлагать заинтересованным сторонам или деловым партнерам Thomson Reuters участвовать в вашей внешней предпринимательской деятельности.

Обратитесь по адресу ECHelp@thomsonreuters.com

Юридическая практика от имени группы компаний Thomson Reuters

Предоставлять юридические консультации или заниматься юридической практикой от имени Thomson Reuters допускается только с разрешения или под руководством и надзором отдела главного юрисконсульта.

Не давайте юридических консультаций и не выступайте в качестве адвоката, если вы не являетесь юристом, уполномоченным заниматься юридической практикой в соответствующей юрисдикции, и не получили явного разрешения от отдела главного юрисконсульта.

Независимость от интересов иностранных государств

В Соединенных Штатах мы освобождены от действия Закона о регистрации иностранных агентов (FARA), поскольку мы занимаемся только деятельностью в поддержку коммерческого бизнеса Thomson Reuters и не продвигаем напрямую общественные или политические интересы иностранного правительства или иностранной политической партии. Если мы осуществляем деятельность политического характера в Соединенных Штатах, такая деятельность будет разрешена только в той мере, в какой она способствует добросовестным коммерческим, промышленным или финансовым операциям Thomson Reuters.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Ведение дел с государственными учреждениями

При работе с клиентами, ведомствами и должностными лицами из государственного сектора ведите честную конкурентную борьбу и соблюдайте применимые правила заключения государственных контрактов.

Ваша роль

Соблюдайте правила, действующие в государственном секторе

Соблюдайте Положения о федеральных закупках и аналогичные нормативные акты и правила, регулирующие государственные контракты.

Избегайте несправедливого преимущества

Не ищите, не используйте и не раскрывайте внутреннюю информацию о закупках.

Заблаговременно обращайтесь за рекомендациями

Обращайтесь за рекомендациями перед осуществлением необычной или сопряженной с высоким риском деятельности, связанной с государственными органами.

Задавайте правильные вопросы

- Осуществляются ли все официальные государственные закупки уполномоченным персоналом по заключению государственных контрактов и подготовке предложений в рамках соответствующего подразделения Thomson Reuters?
- Знаю ли я, что уполномоченный персонал по государственным контрактам и закупкам является единственным контактным лицом для государственного заказчика во время официального запроса предложений до момента заключения контракта?
- Соблюдаю ли я Политику нормативно-правового соответствия при работе с государственными контрактами?

Реальные сценарии

Сценарий: Внутренняя информация о закупках

Государственный служащий, с которым вы работали, делится информацией о заявке конкурента, эта информация не является общедоступной и может дать Thomson Reuters преимущество в процессе закупок. Это может показаться полезным советом, но воспользоваться им было бы серьезной ошибкой. Действия на основании внутренней информации о закупках могут представлять собой мошенничество, подвергнуть Thomson Reuters значительной юридической ответственности, а также создать юридический риск лично для государственного служащего. Правильным решением будет прекратить разговор, четко заявить, что вы не можете получить эту информацию, и немедленно связаться с отделом главного юрисконсульта или с отделом Enterprise Compliance, даже если вы не запрашивали эту информацию и не использовали ее.

Ссылки на политики

Политика по противодействию взяточничеству и коррупции

Политика нормативно-правового соответствия при работе с государственными контрактами.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Справедливое и честное ведение дел

Конкурируйте энергично, честно и открыто, при этом проявляя честность и уважение по отношению к клиентам, конкурентам, поставщикам, партнерам и другим лицам. Предотвращайте незаконное поведение, представляющее собой недобросовестную конкуренцию или сговор, придерживайтесь деловой практики добросовестной конкуренции.

Соблюдайте законы о конкуренции и конкурируйте на основе преимуществ. Используйте точные заявления, прозрачные контракты и правдивую информацию.

Ваша роль

Конкурируйте справедливо

Соблюдайте законы о конкуренции и конкурируйте на основе преимуществ.

Обеспечивайте честность передаваемой информации

Используйте точные заявления, прозрачные контракты и правдивую информацию.

Обращаться за советом

Обращайтесь за консультацией, прежде чем предпринимать действия, которые вызывают опасения в отношении конкуренции или поведения на рынке.

Задавайте правильные вопросы

- Конкурирую ли я на основе заслуг и соблюдаю ли я все применимые законы о конкуренции?
- Все ли мои утверждения точны, контракты прозрачны, а сообщения правдивы?
- Вызывает ли эта ситуация какие-либо опасения в отношении конкуренции или поведения на рынке, которые требуют консультации?

Реальные сценарии

Сценарий: Обсуждение конкурентов

На отраслевом мероприятии конкурент начинает обсуждать цены, прибыль, территории или клиентов. Немедленно прекратите разговор, четко выразите свое возражение и свяжитесь с отделом главного юрисконсульта или отделом Enterprise Compliance.

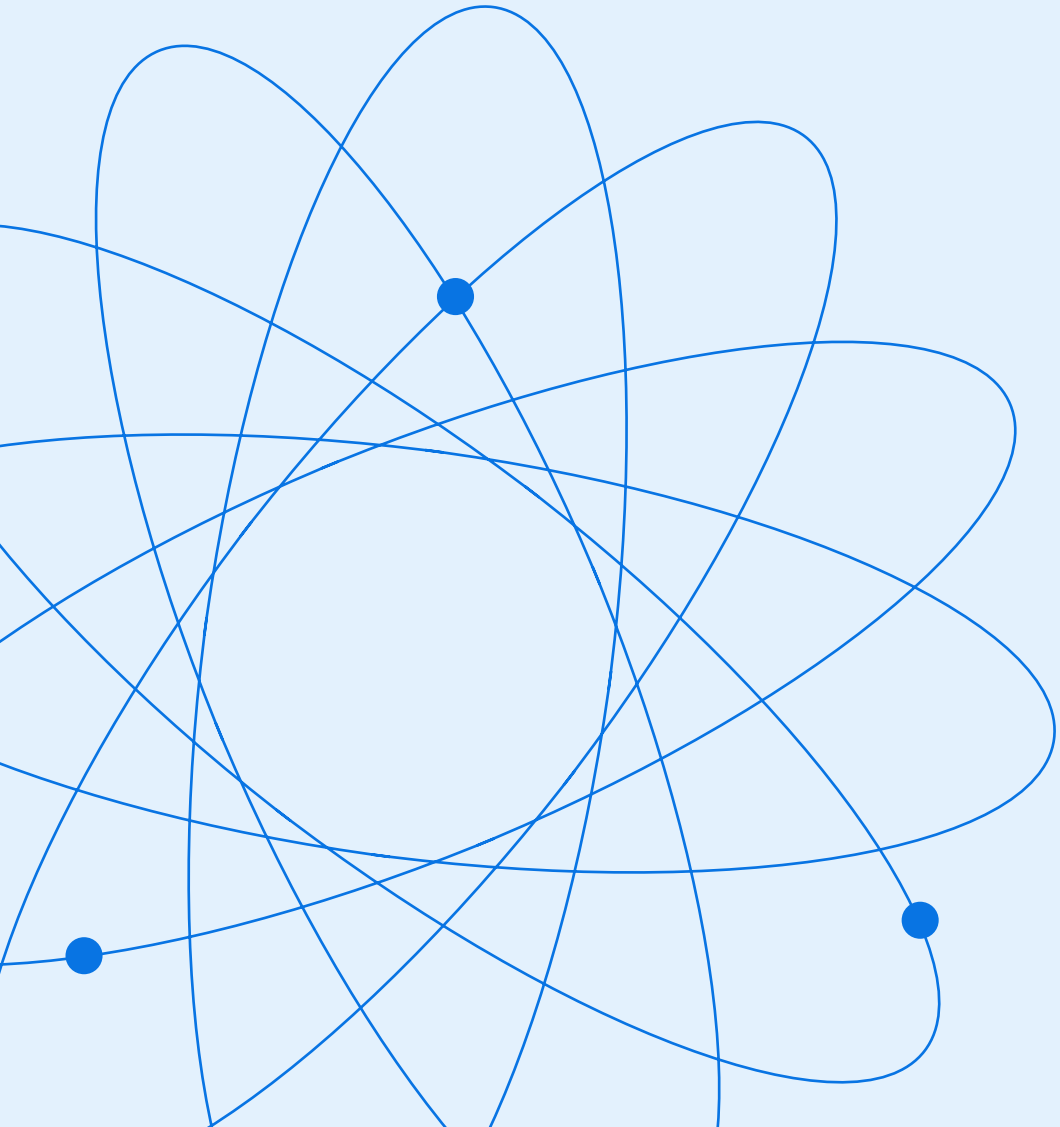
Ссылки на политики

Конкурентная разведка, антимонопольное/конкурентное регулирование и создание более качественных документов



Нужны дополнительные рекомендации?

Воздержитесь от фиксации цен: Избегайте соглашений с конкурентами об установлении цен или манипулировании предложениями. **Соблюдайте конфиденциальность:** Не делитесь конфиденциальной деловой информацией с конкурентами. **Конкурируйте на основе преимуществ:** Сосредоточьтесь на честном маркетинге и прозрачных контрактах. **Добросовестная деловая практика:** Воздержитесь от использования эксклюзивных сделок для недопущения конкурентов.



Глава IV

Активы и информация

Защита активов компании,
интеллектуальной собственности
и конфиденциальной информации

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Ссылки на политики

Принципы этики в отношении данных и ИИ

Руководство по искусственному интеллекту для журналистов Reuters

ИИ в Reuters

Этика и стандарты Reuters

Управление данными и моделями

Политики и стандарты корпоративного управления

Всё об ИИ

Ответственное использование ИИ

Проектируйте, разрабатывайте, внедряйте и используйте ИИ этично и ответственно, в соответствии с нашими Принципами доверия и Принципами этики в отношении данных и ИИ.

Ваша роль

Ответственное использование ИИ

При использовании или внедрении ИИ соблюдайте утвержденную политику в отношении ИИ.

Защита конфиденциальных данных и неприкосновенности частной жизни

Обеспечьте защиту конфиденциальных и персональных данных при использовании ИИ.

Возложите ответственность на людей

Обеспечьте человеческий надзор и информируйте о рисках, связанных с ИИ, прежде чем полагаться на результаты.

Задавайте правильные вопросы

- Использую ли я одобренный инструмент или решение на основе ИИ для этой деятельности?
- Приняты ли мной меры по защите конфиденциальной информации, персональных данных, а также информации о клиентах и компании до начала использования ИИ?
- Выполнено ли мной изучение результата работы ИИ для установления его точности, справедливости, надежности и надлежащего человеческого контроля?



Реальные сценарии

Сценарий 1: Данные клиентов в инструменте ИИ

Вы желаете ввести данные клиента в инструмент ИИ, чтобы получить краткое резюме вопроса. Прежде чем сделать это, убедитесь, что этот инструмент одобрен и что эти данные разрешено использовать для этой цели. Убедитесь, что инструмент соответствует нашим политикам защиты данных. Как правило, вводить данные клиента во внешний инструмент ИИ не разрешается.

Сценарий 2: Данные Thomson Reuters во внешнем инструменте ИИ

Вы находите бесплатный инструмент ИИ, который значительно упростит проект. Вы загружаете его на свое личное устройство, загружаете определенные данные Thomson Reuters и за несколько минут выполняете анализ. Проблема не в эффективности, а в том, что произошло с данными. Загрузка данных Thomson Reuters во внешний инструмент ИИ, не получивший одобрения, означает, что теперь хранение, обработка этой информации или доступ к ней не контролируется нами, что потенциально может привести к раскрытию конфиденциальных данных клиентов и создать серьезный правовой и репутационный риск для компании. Для использования любого внешнего инструмента ИИ с данными Thomson Reuters на любом устройстве требуется предварительное разрешение.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Уважение интеллектуальной собственности

Защищайте интеллектуальную собственность Thomson Reuters и уважайте интеллектуальную собственность других; при использовании, создании и распространении контента руководствуйтесь законом и проявляйте ответственность. Вы соглашаетесь, в той мере, в какой это разрешено законом, с тем, что Thomson Reuters владеет всей интеллектуальной собственностью, которую мы создаем во время работы и которая относится к деятельности компании или создается с использованием ресурсов компании, будь то в офисе, дома или в другом месте.

Вы отказываетесь от любых моральных прав, которыми мы обладаем в отношении этого произведения, включая право на признание в качестве автора и право на целостность произведения, или передаете их компании Thomson Reuters в той мере, в какой это разрешено законом, чтобы компания Thomson Reuters могла предпринять в отношении этого произведения любые необходимые действия.

Вы незамедлительно раскрываете информацию о любых изобретениях, процессах, конструкциях или дизайне или других патентоспособных работах, которые мы создаем в качестве сотрудников, чтобы компания могла принять меры для их защиты. Сохраняйте конфиденциальность таких работ и не раскрывайте их третьим лицам, пока компания не примет меры по их защите.

Ваша роль

Защита интеллектуальной собственности компании

Не разглашайте информацию об изобретениях, программном обеспечении, контенте и рабочих продуктах, связанных с Thomson Reuters.

Уважайте права третьих лиц

Используйте интеллектуальную собственность третьих лиц только при наличии соответствующих прав или разрешений.

Собирайте информацию этично

Собирайте информацию о конкурентах законно и этично.

Реальные сценарии

Сценарий 1: Раскрытие информации об изобретении

Вы разрабатываете идею, процесс, дизайн или программный инструмент, связанный с бизнесом Thomson Reuters. Незамедлительно сообщите об этом, чтобы компания могла определить, как защитить интеллектуальную собственность и потенциально извлечь выгоду из вашей инновации.

Сценарий 2: Перекрестное использование интеллектуальной собственности

Вы получаете доступ к платформе разработки, не принадлежащей Thomson Reuters, которую вы используете в нерабочее время. Вы разрабатываете программное обеспечение для проекта в Thomson Reuters и считаете, что было бы полезно — как для вашей внешней платформы, так и для Thomson Reuters — связать часть кода. Передача кода или данных Thomson Reuters на внешние сайты является нарушением прав интеллектуальной собственности. Прежде чем копировать или передавать какие-либо объекты интеллектуальной собственности Thomson Reuters, даже если это кажется хорошей идеей, свяжитесь со своим руководителем и отделом главного юрисконсульта, чтобы получить рекомендации по интеллектуальной собственности Thomson Reuters.

Ссылки на политики

Конкурентная разведка

Отдел главного юрисконсульта

Обратитесь за поддержкой в отдел главного юрисконсульта или в отдел Enterprise Compliance

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Ссылки на политики

Политики и стандарты защиты информации

Стандарт классификации данных «Защита данных»

Руководство по защите информации

Политики и процедуры отдела по защите конфиденциальности данных

Рекомендации по защите конфиденциальности данных

Форма запроса субъекта данных

Справочник по журналистике

Обратитесь за поддержкой в отдел по информационной безопасности или к юристам отдела по защите конфиденциальности данных

Защита конфиденциальной информации и персональных данных

Обеспечьте защиту конфиденциальной информации и персональных данных, осуществляя их сбор, использование, передачу, хранение и удаление таким образом, который обеспечивает ответственность и защиту.

Ваша роль

Защита информации

Осуществляйте классификацию, хранение, использование и передачу информации только в соответствии с разрешениями.

Управление персональными данными осуществляйте на законных основаниях

Управление персональными данными осуществляйте на законных основаниях и в соответствии с утвержденными деловыми потребностями.

Оперативно сообщайте об инцидентах

Немедленно сообщайте об утечках, утерянных устройствах или неправомерном доступе.

Задавайте правильные вопросы

- Имею ли я законную деловую необходимость и разрешение на доступ к этой информации или ее передачу?
- Правильно ли мной осуществлена классификация информации и ее защита в соответствии с ее конфиденциальностью?
- Может ли эта деятельность быть связана с персональными данными, запросом о конфиденциальности данных, нарушением безопасности данных или угрозой информационной безопасности?

Реальные сценарии

Сценарий 1: Пересылка файлов клиентов

Вы желаете отправить файл клиента коллеге. Перед отправкой подтвердите классификацию файла, деловую потребность, одобренный канал передачи и разрешения на доступ. Убедитесь, что у получателя есть разрешение на доступ к информации.

Сценарий 2: Нарушение безопасности данных

Вы теряете ноутбук, отправляете конфиденциальную информацию не тому получателю или подозреваете несанкционированный доступ. Немедленно сообщите об инциденте, чтобы компания Thomson Reuters могла быстро отреагировать и смягчить последствия. Сообщите об инциденте в службу безопасности.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Ссылки на политики

Политики и стандарты защиты информации

Стандарт классификации данных «Защита данных»

Руководство по защите информации

Политики и процедуры отдела по защите конфиденциальности данных

Рекомендации по защите конфиденциальности данных

Форма запроса субъекта данных

Справочник по журналистике

Обратитесь за поддержкой в отдел по информационной безопасности или к юристам отдела по защите конфиденциальности данных

Защита конфиденциальной информации и персональных данных (продолжение)

Сценарий 3: Запрос доступа к данным клиента

Клиент делает запрос на доступ к персональным данным, их исправление, удаление или отказ от их использования. Попросите его воспользоваться Формой запроса субъекта данных. Если у вас есть сомнения по какому-либо аспекту запроса клиента, обратитесь в Отдел по защите персональных данных за дополнительными рекомендациями.

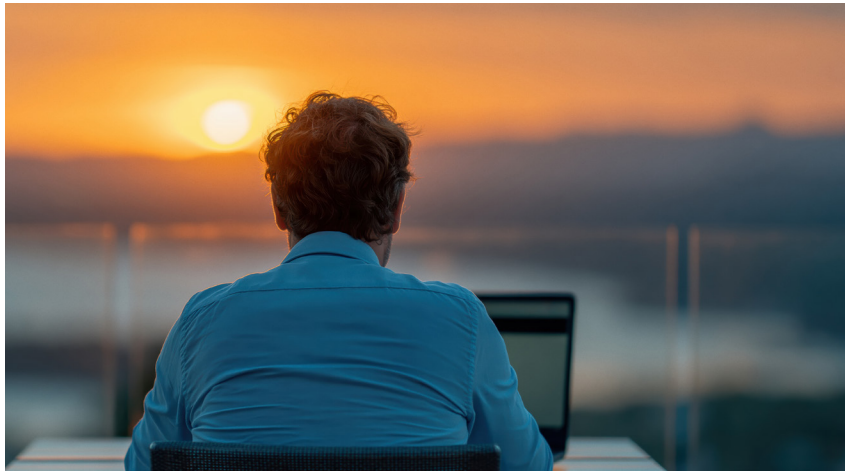
Сценарий 4: Ненадлежащее использование платформ компании

В спокойный рабочий день после обеда вы с группой коллег используете внутреннюю платформу обмена сообщениями Thomson Reuters для пересылки мемов, шуток о начальнике и для обсуждения спорной политической темы, которая освещалась в новостях.

Это похоже на безобидное подшучивание на рабочем месте, на один из разговоров, которые происходят в любом офисе.

Внутренние платформы обмена сообщениями являются системами компании, и все, что отправляется через них, является деловой документацией. Неуместные, оскорбительные или непрофессиональные сообщения не исчезают, их можно найти, изучить и использовать в расследованиях, судебных разбирательствах или дисциплинарных процессах.

Контент, нарушающий наши политики в отношении домогательств, дискриминации или уважительного отношения на рабочем месте, так же неприемлем в сообщении чата, как и в зале заседаний. Используйте наши внутренние коммуникационные платформы в деловых целях. Общайтесь профессионально и, прежде чем нажать «Отправить», спросите себя, будет ли вам комфортно, если это сообщение прочтет отдел кадров, ваш руководитель или вышестоящий руководитель.



Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Инсайдерская торговля

Защищайте существенную внутреннюю информацию и никогда не используйте ее, не раскрывайте ее и не побуждайте других к торговле с ее использованием.

Ваша роль

Защищайте внутреннюю информацию

Сохраняйте конфиденциальность существенной внутренней информации и раскрывайте ее только уполномоченным лицам.

Не совершайте торговых операций и не передавайте инсайдерскую информацию

Обладая существенной внутренней информацией, не совершайте торговых операций и не побуждайте других к их совершению.

Сначала обратитесь за советом

Если вы не уверены, является ли информация существенной или внутренней, прежде чем совершать торговые операции, обратитесь в отдел главного юрисконсульта.

Не делитесь неопубликованной информацией о доходах, прогнозах или значительных деловых транзакциях до тех пор, пока она не будет обнародована.

Реальные сценарии

Сценарий: Неопубликованные финансовые результаты

Вы узнаете о неопубликованных результатах финансовой деятельности, прогнозах или значительной деловой транзакции. Не совершайте торговых операций и не обсуждайте информацию вне пределов авторизованных каналов, пока она не будет публично раскрыта. Это также относится к информации о других компаниях.

Ссылки на политики

Политика в отношении инсайдерской торговли

Отдел главного юрисконсульта



Нужны дополнительные рекомендации?

Является ли информация «существенной» и «внутренней», зависит от фактов и обстоятельств. Информация является существенной, если в случае ее широкой доступности можно обоснованно ожидать, что она приведет к значительному изменению рыночной цены или стоимости любых ценных бумаг или окажет на них значительное влияние. Информация также является существенной, если она может оказать значительное влияние на инвестиционные решения разумного инвестора. Информация является внутренней, если она не является общеизвестной или не доступна общественности через официальные сообщения компании, такие как пресс-релиз, публикация на сайте, регистрацию ценных бумаг или рассылку акционерам, или через широкое освещение в СМИ.

Отдел главного юрисконсульта: Для получения дополнительной информации обратитесь в отдел главного юрисконсульта.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Ссылки на политики

Руководство по защите информации

Политика использования мобильных устройств

Стандарты предотвращения потери данных (DLP)

Стандарт управления устройствами

Обратитесь за поддержкой в отдел информационной безопасности или в Глобальную службу поддержки

Ответственное использование информационных и коммуникационных систем

Используйте информационные, коммуникационные, технологические системы и системы совместной работы Thomson Reuters ответственно, безопасно и только для соответствующих деловых целей.

Ваша роль

Используйте системы надлежащим образом

Используйте системы компании надлежащим образом и для деловых потребностей.

Осуществляйте защиту доступа и данных

Осуществляйте защиту учетных данных, устройств, данных и прав доступа.

Быстро сообщайте о проблемах

Немедленно сообщайте о фишинге, утерянных устройствах, неправомерном использовании или инцидентах, связанных с нарушением защиты.

В тех случаях, когда это разрешено применимым законодательством, компания Thomson Reuters оставляет за собой право отслеживать и регистрировать использование вами информации, средств связи, технологий или инфраструктуры, принадлежащих компании Thomson Reuters или предоставляемых ею.

Реальные сценарии

Сценарий: Подозрительная ссылка

Вы получаете электронное письмо, которое, как кажется, отправлено отделом ИТ компании Thomson Reuters, с просьбой подтвердить свои учетные данные для входа после обновления системы безопасности. Оно выглядит законным, содержит логотип Thomson Reuters, звучит официально и создает ощущение срочности. Прежде чем нажать на ссылку, вы замечаете, что адрес отправителя не соответствует нашему стандартному формату, а ссылка ведет на незнакомый сайт. Это попытка фишинга, направленная на кражу ваших учетных данных и получение доступа к системам Thomson Reuters. Не нажимайте на ссылку, не вводите учетные данные и не пересылайте электронное письмо. Немедленно сообщите об этом с помощью нашего инструмента для информирования о фишинге. Если вы нажали на ссылку или поделились информацией, немедленно свяжитесь с отделом ИТ-безопасности. Быстрая реакция может помочь предотвратить серьезное нарушение безопасности данных.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Защита наших активов

Используйте активы компании надлежащим образом и защищайте их от потери, кражи, неправомерного использования, повреждения и расточительного расходования.

Ваша роль

Ответственно используйте активы

Используйте активы компании только в законных, разрешенных деловых целях.

Защищайте имущество компании

Предотвращайте кражи, растрату, повреждения, неправомерное использование и несанкционированный доступ.

Сообщайте об утере или неправомерном использовании

Незамедлительно сообщайте об утере, краже, неправомерном использовании или повреждении активов.

Реальные сценарии

Сценарий 1: Пропавшее устройство

Вы заметили пропажу устройства, повреждение оборудования, несанкционированный доступ или возможную кражу. Немедленно сообщите о проблеме соответствующему специалисту по безопасности, ИТ или руководству, чтобы мы могли быстро отреагировать.

Сценарий 2: Неправомерное и несанкционированное использование лицензии на ИИ

Знакомый просит воспользоваться предоставленным вам компанией Thomson Reuters программным обеспечением, инструментами ИИ, лицензиями, учетными данными для доступа, или вы рассматриваете возможность их использования для своего бизнес-проекта в качестве фрилансера.

Не передавайте предоставленные вам компанией Thomson Reuters программное обеспечение, инструменты ИИ, лицензии и учетные данные для доступа третьим лицам, включая коллег, друзей или внешних консультантов, а также не раскрывайте данных о них и не предоставляйте доступ к ним. Не используйте инструменты ИИ, предоставленные Thomson Reuters, для личных проектов, фриланса, сторонних деловых предприятий или любых целей, выходящих за рамки разрешенных бизнес-функций в Thomson Reuters. Доступ к ресурсам ИИ Thomson Reuters строго ограничен только разрешенной деловой деятельностью компании.

Ссылки на политики

Глобальная безопасность

Информационная безопасность

Политика в отношении компьютерных рабочих станций



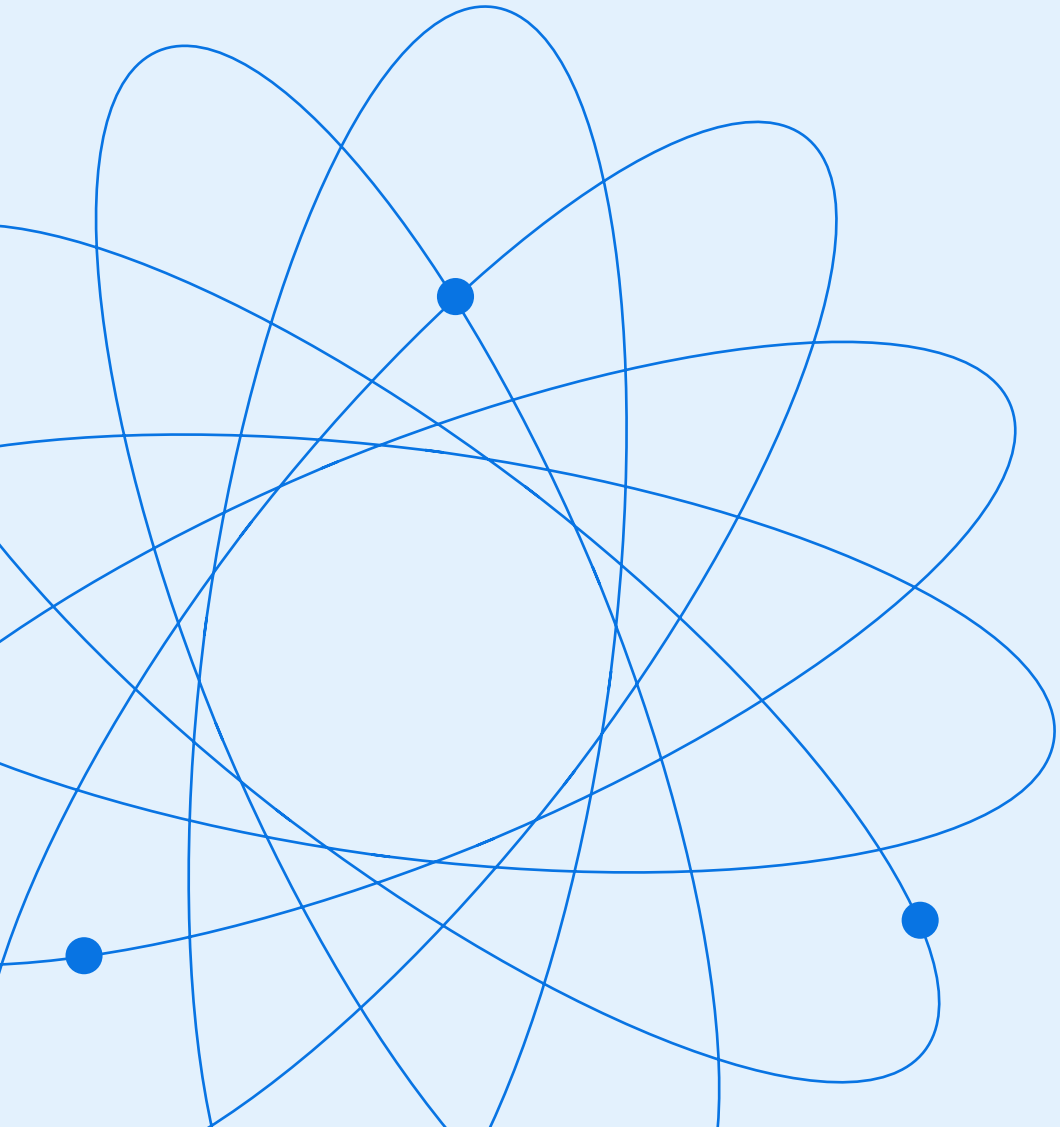
Нужны дополнительные рекомендации?

Сообщайте о предполагаемом неправомерном использовании или просьбах о несанкционированном доступе своему руководителю и в службу по вопросам соблюдения правил ECHelp или через горячую линию по вопросам этики. Обращайтесь в отдел информационной безопасности, отдела по защите конфиденциальности данных или к своему руководителю.

Глава V

Наши средства контроля

Обеспечение финансовой добросовестности и соблюдение нормативных требований



Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Точная финансовая отчетность

Ведите точную, полную, своевременную и хорошо обоснованную финансовую отчетность в соответствии с учетной политикой компании, внутренним контролем и требованиями законодательства.

Ваша роль

Ведите документацию точно

Регистрируйте транзакции и отчеты точно, полностью и своевременно.

Реализуйте меры контроля

Используйте средства компании надлежащим образом и не фальсифицируйте и не скрывайте записи.

Сообщайте о проблемах

Незамедлительно сообщайте об опасениях, вызванных возможным мошенничеством, проблемам с налогами, аудитом или финансовой отчетностью.

Задавайте правильные вопросы

- Является ли этот отчет полным, точным, своевременным, и подкреплен ли он соответствующей документацией?
- Соблюдаю ли я требуемый процесс утверждения, использую ли я внутренний контроль и процедуры раскрытия информации?
- Может ли эта транзакция, платеж, счет или проблема с отчетностью показаться сомнительной или мошеннической?

Реальные сценарии

Сценарий 1: Необычный запрос на оплату

Подрядчик просит, чтобы оплата была произведена через другую компанию, а не через ту, с которой осуществляется взаимодействие. Не осуществляйте платеж, пока запрос не будет рассмотрен, задокументирован и одобрен соответствующим руководителем и финансовым отделом.

Сценарий 2: Разделение счета

Сумма счета превышает ваш лимит утверждения. Не разделяйте счет и не создавайте отдельные платежи, чтобы избежать пороговых значений для утверждения. Направьте его соответствующему лицу, уполномоченному его утвердить.

Сценарий 3: Обеспечьте точность записей в системе управления отношениями с клиентами (CRM)

Под давлением, связанным с необходимостью выполнения квартальных планов, вы изменяете записи в системе CRM, переносите даты закрытия на более поздний срок, увеличиваете стоимость сделок и повышаете этапы сделок, по которым не было движения. Вы планируете исправить их после окончания квартала, но данные системы CRM используются для финансовой отчетности, прогнозирования и принятия важных бизнес-решений.

Неточные записи, даже если они носят временный характер, искажают состояние бизнеса Thomson Reuters и могут влиять на раскрытие информации, выделение ресурсов и отчетность для инвесторов. Фальсификация записей в системе CRM нарушает обязательства по точному ведению документации и может привести к дисциплинарным взысканиям, в том числе вплоть до увольнения. Делайте записи реальной информации, а не того, что хотелось бы видеть. Если на вас оказывают давление с целью исказить данные о воронке продаж, сообщите об этом в отдел внутреннего аудита.

Ссылки на политики

Контроль и процедуры раскрытия информации

Протокол внутреннего информирования и расследования мошенничества

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Утверждение контракта

Подписывайте контракты, предложения, заказы и связанные с ними обязательства только при наличии у вас разрешения и после надлежащего изучения.

Ваша роль

Подтвердите полномочия

Подписывайте или утверждайте только в рамках своих полномочий.

Избегайте побочных обязательств

Не соглашайтесь на условия, не прошедшие утверждение, или на дополнительные соглашения.

Документируйте точно

Обеспечивайте полноту и точность контрактов, заказов и утверждений.

Любое электронное письмо, примечание, обещание или дополнительное соглашение, изменяющее условия договора, должно быть одобрено соответствующими органами.

Реальные сценарии

Сценарий: Запрос дополнительного соглашения

Клиент просит предоставить дополнительное соглашение или обещание по электронной почте, которые изменяют условия договора. Не соглашайтесь без соответствующего изучения и утверждения. Передайте запрос на рассмотрение контракта вышестоящему руководству.

Ссылки на политики

Глобальная политика в отношении услуг

Политика нормативно-правового соответствия при работе с государственными контрактами.

Политика в отношении уполномоченных лиц с правом подписи

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Управление нашими документами

Создавайте, храните, защищайте и уничтожайте деловую документацию в соответствии с применимыми требованиями к управлению деловой документацией.

Ваша роль

Ведите деловую документацию надлежащим образом

Храните деловую документацию в утвержденных местах.

Защита информации

Защищайте деловую документацию от утери, повреждения или удаления.

Соблюдайте требования к хранению документов

Храните деловую документацию в соответствии с предписанием об обеспечении сохранности юридически значимой информации до момента ее раскрытия.

Задавайте правильные вопросы

- Храню ли я деловые документы в утвержденных местах и защищаю ли их от повреждения или утери?
- Получено ли мной предписание об обеспечении сохранности юридически значимой информации и понимаю ли, какие деловые документы необходимо хранить?
- Следует ли мне связаться с отделом главного юрисконсульта, прежде чем удалять или уничтожать деловую документацию?

Не удаляйте документы, которые могут иметь отношение к судебному разбирательству или расследованию. Обратитесь за указаниями в отдел главного юрисконсульта.

Реальные сценарии

Сценарий 1: Предписание об обеспечении сохранности юридически значимой информации

Вы получаете предписание об обеспечении сохранности юридически значимой информации с указанием сохранить все электронные письма и документы, связанные с конкретным вопросом. Прекратите удалять любые потенциально значимые деловые документы и сохраните их в текущем состоянии. Продолжайте создавать новые деловые документы по мере необходимости, но не удаляйте ничего из того, на что распространяется предписание об обеспечении сохранности.

Сценарий 2: Плановая очистка деловой документации

Вы удаляете старые файлы и сталкиваетесь с деловой документацией, которая кажется устаревшей. Прежде чем удалить их, убедитесь, что на них не распространяется предписание об обеспечении сохранности юридически значимой информации. Если вы не уверены в требованиях к обеспечению сохранности, обратитесь в отдел главного юрисконсульта или в свою группу по управлению деловой документацией.

Ссылки на политики

Деловая документация и управление информацией

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Управление нашей документацией (продолжение)

Сценарий 3: Неправомерное изменение деловой документации

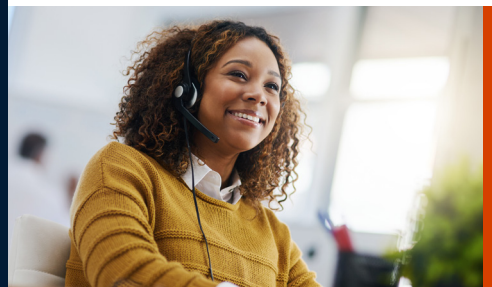
Вы готовите документацию для разрешения спора с клиентом и понимаете, что в электронном письме, которое вы отправили ранее, содержится информация, которая может отрицательно отразиться на репутации Thomson Reuters. Вы редактируете исходное электронное письмо, прежде чем включить его в комплект документов, рассуждая, что никто не заметит изменение.

Изменение электронного письма, даже собственного, является фальсификацией деловой документации. Метаданные электронной почты и процедуры судебно-бухгалтерской экспертизы часто позволяют обнаруживать изменения, а действия по фальсификации записи влечет за собой гораздо более серьезные последствия, чем то, что содержалось в исходном электронном письме.

Ни при каких обстоятельствах не изменяйте, не удаляйте и не искажайте деловую переписку. Если из-за старого сообщения возникает проблема, немедленно сообщите об этом своему руководителю или в отдел главного юрисконсульта.

Ссылки на политики

Деловая документация и управление информацией



Нужны дополнительные рекомендации?

Контактное лицо по вопросам хранения деловой документации и обеспечении сохранности юридически значимой информации — **Отдел главного юрисконсульта**

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Ссылки на политики

Рекомендации по социальным сетям

Стандарты предотвращения потери данных

Принципы доверия

Группа по вопросам коммуникации

Средства массовой информации, социальные сети и публичные выступления

Высказывайтесь для средств массовой информации или выступайте публично на тему Thomson Reuters только с разрешения группы по вопросам коммуникации и при четком понимании своей роли. Ознакомьтесь с правилами поведения в социальных сетях, прежде чем публиковать информацию о Thomson Reuters.

Ваша роль

Действуйте через уполномоченных представителей для СМИ

Передавайте внешние запросы в отдел коммуникаций или уполномоченным представителям для СМИ.

Сначала получите одобрение

Прежде чем давать интервью, участвовать в групповом обсуждении, выступать или публиковать комментарии в социальных сетях, получите одобрение от группы по вопросам коммуникации.

Ответственно размещайте публикации

Раскрывайте свою роль и защищайте конфиденциальную информацию в интернете.

Реальные сценарии

Сценарий 1: Быстрый комментарий для СМИ

Журналист просит дать краткий комментарий на мероприятии. Не отвечайте от имени Thomson Reuters. Сначала свяжитесь с отделом коммуникаций, чтобы определить, как ответить, или следует ли привлечь официального представителя.

Сценарий 2: Публикация в социальных сетях

Вы публикуете в социальных сетях новость о тенденции на рынке юридических исследований и делаете отсылки на внутреннюю информацию о направлении продукта Thomson Reuters («TR»), о котором вы знаете благодаря своей должности. Поскольку вы не раскрываете, что работаете в TR, и не уточняете, что это ваше личное мнение, публикация может раскрывать конфиденциальную информацию, ввести читателей в заблуждение относительно вашей точки зрения и быть ошибочно принята за официальное заявление компании. При публичном обсуждении отраслевых тем раскрывайте свою принадлежность к TR, четко указывайте, что ваши взгляды являются личными, и ни в коем случае не делитесь конфиденциальной, служебной или закрытой информацией. Если вы не уверены, уместно ли что-то публиковать, перед публикацией свяжитесь с отделом коммуникаций.



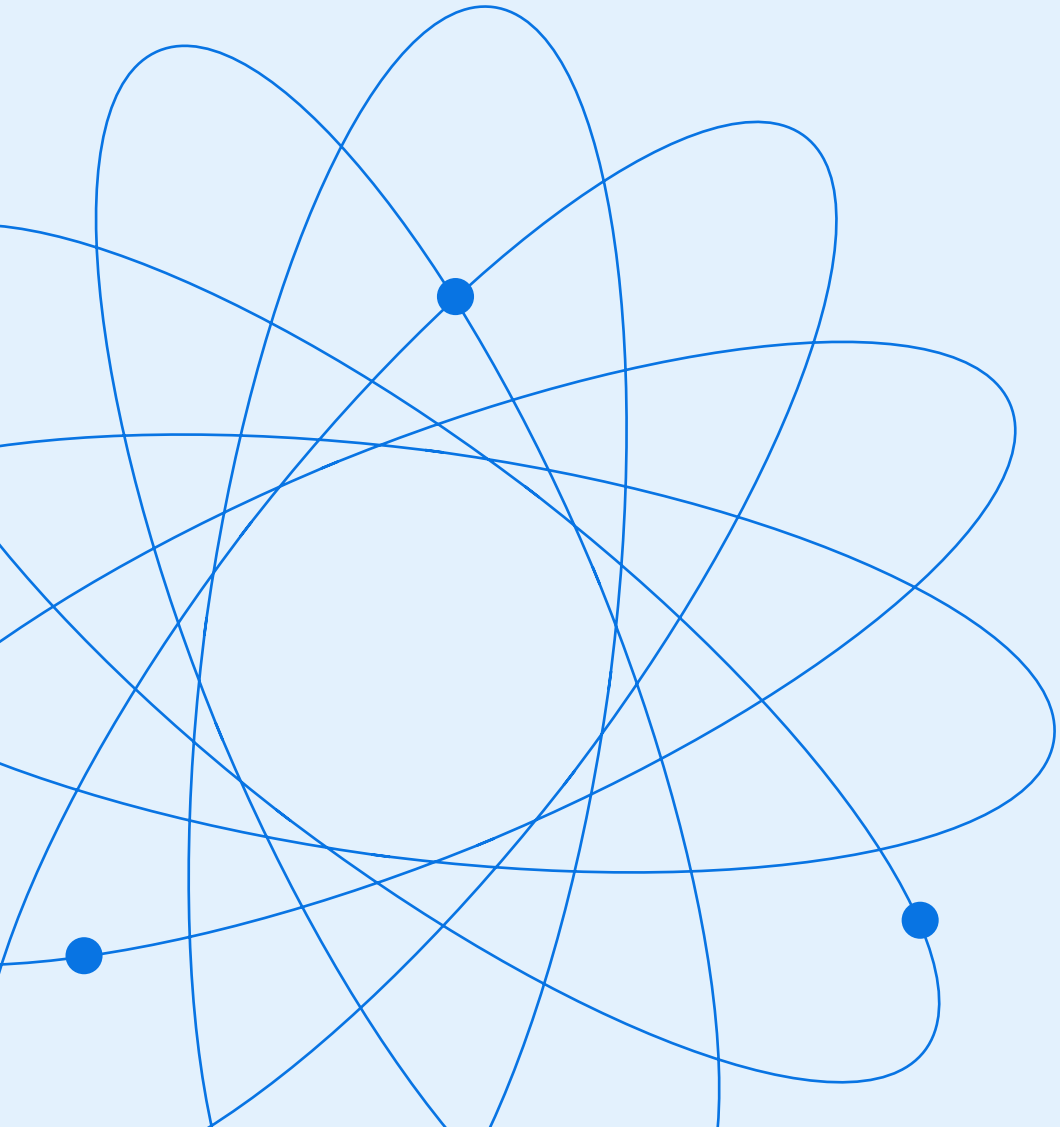
Нужны дополнительные рекомендации?

Свяжитесь с группой по вопросам коммуникации по адресу MediaRelations@thomsonreuters.com

Глава VI

Наши сообщества

Быть надежной глобальной социально ответственной компанией



Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Ссылки на политики

Политика в области прав человека

Этический кодекс цепочки поставок

Заявления о прозрачности в соответствии с законом «О современном рабстве»

Институт социальных последствий

Окружающая среда, здоровье и безопасность

Группа по ОСВО

Ознакомьтесь с отчетом о социальных последствиях

Быть надежной глобальной социально ответственной компанией

Уважать права человека, защищать окружающую среду и ожидать, что наши поставщики и деловые партнеры будут поддерживать высокие этические стандарты.

Ваша роль

Уважать права человека

Не допускайте принудительного труда, детского труда, торговли людьми или небезопасных условий труда.

Ответственно подходите к выбору поставщиков

Работайте с поставщиками и партнерами, которые соответствуют нашим этическим стандартам.

Защищайте окружающую среду

Соблюдайте экологические требования и поддерживайте природоохранную деятельность, переработку и устойчивое развитие.

Задавайте правильные вопросы

- Может ли эта деятельность повлиять на достоинство работников, права человека, безопасность или законные стандарты трудоустройства?
- Провели ли мы проверку поставщиков и партнеров на предмет этических рисков, рисков в области прав человека и экологических рисков?
- Снижаем ли мы воздействие на окружающую среду и соблюдаем ли применимые политики и законы?

Реальные сценарии

Сценарий: Опасения насчет поставщика

Возникает подозрение, что поставщик может использовать принудительный труд или создавать небезопасные условия труда. Приостановите работу, задокументируйте проблему и обратитесь за рекомендациями в группу по ОСВО.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Ссылки на политики

Институт социальных последствий

Рекомендации по программе MyGiving

Вклад в наши сообщества

Поддерживайте наши сообщества посредством этичной благотворительной деятельности, волонтерства и одобренных программ пожертвований.

Ваша роль

Ответственная благотворительность

Используйте одобренные программы пожертвований и проверенные организации.

Занимайтесь волонтерством этично

Соблюдайте политики в отношении времени, затрачиваемого на волонтерскую деятельность, выделения средств и вознаграждений.

Избегайте злоупотребления влиянием

Не используйте пожертвования, подарки или мероприятия для получения делового преимущества.

Реальные сценарии

Сценарий: Запрос на пожертвование от клиента

Во время переговоров по контракту клиент предлагает сделать пожертвование в благотворительную организацию, которую он поддерживает. Прежде чем взять на себя обязательство, сделайте паузу и обратитесь за советом. Мы хотим убедиться, что пожертвование соответствует нашим ценностям и не создает конфликтов интересов.

Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Участие в политическом процессе

Участвуйте в политической жизни лично и ответственно, при этом не допуская вовлечения Thomson Reuters в политическую деятельность, пожертвования, лоббирование и деятельность по обеспечению прав, если это не одобрено.

Ваша роль

Осуществляйте деятельность от своего имени

Дайте понять, что ваши политические взгляды и деятельность носят личный характер.

Избегайте поддержки со стороны компании

Не используйте ресурсы, средства или влияние компании в политических целях.

Сначала получите одобрение

Получите разрешение, прежде чем заниматься лоббированием, отстаивать обеспечение прав или делать подарки государственным служащим.

Используйте для политической деятельности только свое личное время, личные средства и личные ресурсы.

Реальные сценарии

Сценарий 1: Поддержка кампании

Вы желаете поддержать кандидата или кампанию. Делайте это только от своего имени, в личное время и без использования ресурсов компании. Дайте понять, что ваша политическая деятельность носит личный характер и не связана с Thomson Reuters.

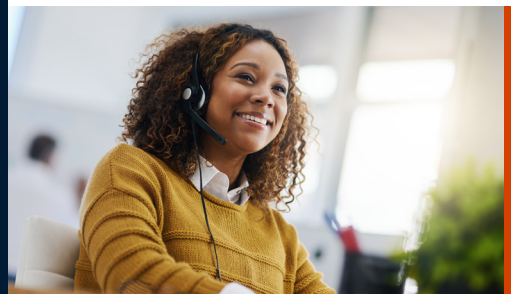
Сценарий 2: Выдвижение своей кандидатуры на выборную должность

Если вы планируете баллотироваться на политическую должность, уведомите своего руководителя и отдел Enterprise Compliance, прежде чем предпринимать какие-либо официальные шаги. Не допускайте пересечения вашей предвыборной деятельности с вашей должностью в Thomson Reuters, а также с вашим временем, ресурсами и системами. Воздерживайтесь от участия в делах компании, которые могут привести к конфликту интересов.

Ссылки на политики

Принципы доверия

Отдел Enterprise Compliance



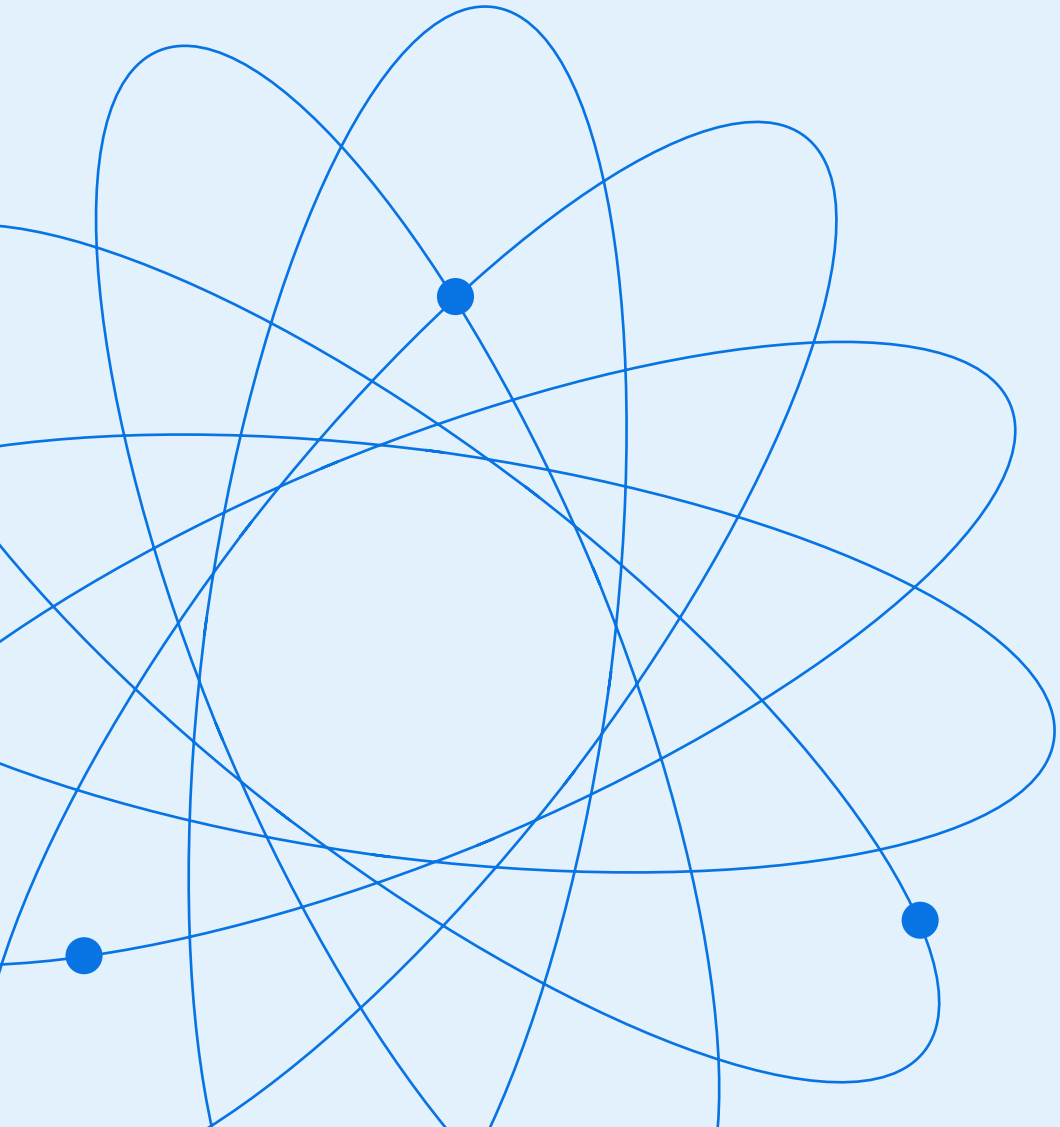
Нужны дополнительные рекомендации?

Получите одобрение своего руководителя и отдела Enterprise Compliance. ECHelp@thomsonreuters.com

Глава VII

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Укрепление доверия посредством этичных и ответственных действий по всему миру



Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Горячая линия по вопросам этики. Сообщайте о проблемах конфиденциально.

Чтобы сообщить о проблеме, вам не нужна уверенность или доказательства. Достаточно добросовестности. Молчание никогда не является безопасным выбором.

Обратитесь на горячую линию по вопросам этики

Телефон

877-373-8837
(Вне пределов США/Канады сначала наберите код доступа страны)

В интернете

thomsonreuters.ethicspoint.com

Сообщения можно подавать на ряде языков. Анонимное сообщение возможно там, где это разрешено законом.

После отправки сообщения вы получите номер дела, по которому можно отслеживать статус вашего обращения.

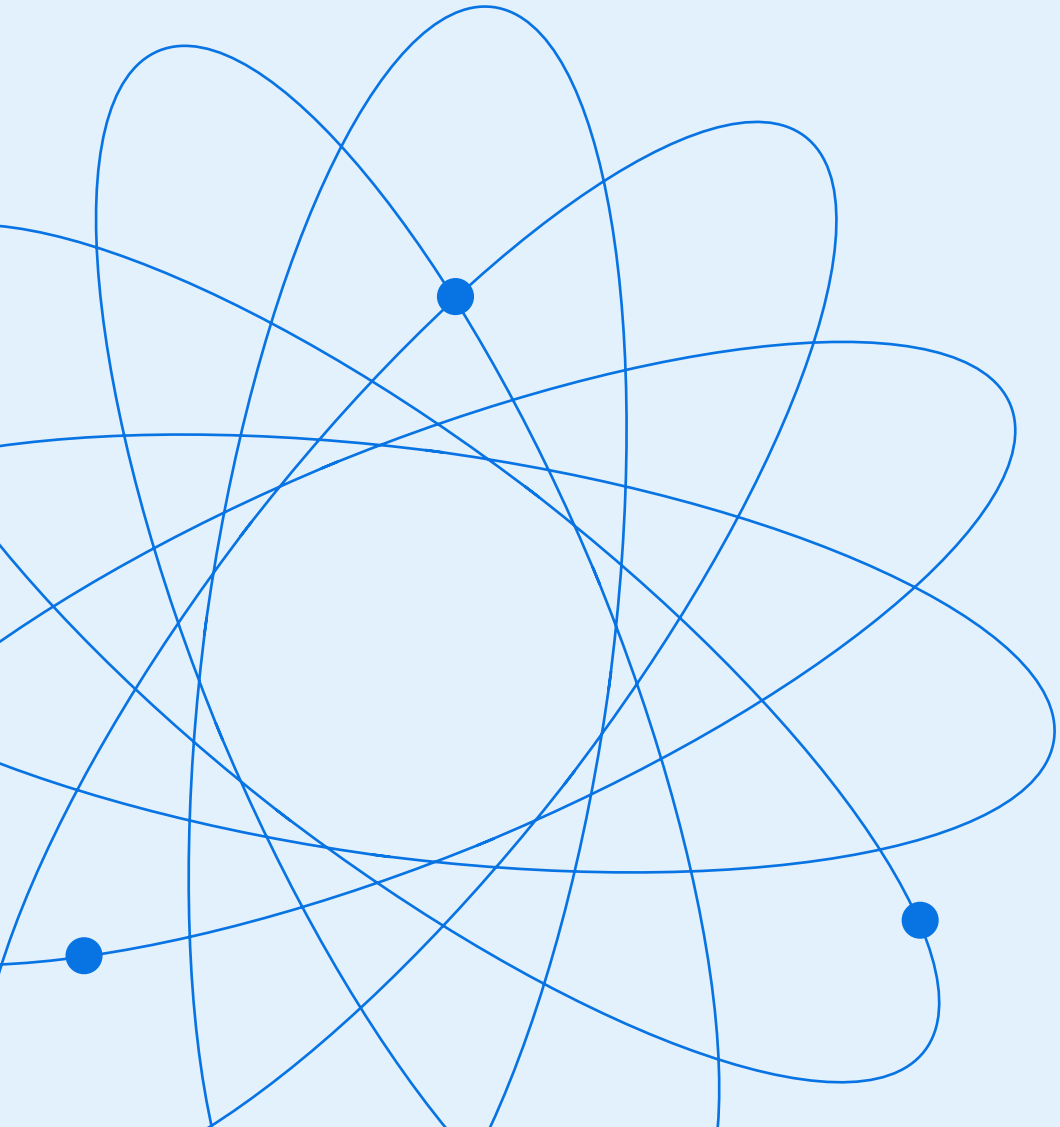
Нулевая терпимость к преследованиям

Никто не может подвергаться преследованиям за добросовестное выражение озабоченности или сотрудничество в расследовании.

Глава VIII

Контактные лица

Предоставление доступа к нужным ресурсам для получения рекомендаций, поддержки и сообщения о проблемах



Доверие имеет значение

Наши люди

Рыночные отношения

Активы и информация

Наши средства контроля

Наши сообщества

Сообщить о проблеме на горячую линию по вопросам этики

Контактные лица

Ключевые контактные лица и ресурсы

Отдел кадров

Отдел организации труда и кадров

- Проблемы в организации труда
- Особые условия
- Проблемы дискриминации
- Домогательства и безопасность

Информационная безопасность

Группа по информационной безопасности

- Нарушения безопасности данных
- Фишинг и вредоносные программы
- Утеря устройств
- Инциденты безопасности
- Контактное лицо по вопросам информационной безопасности и управления рисками (ISRM)

Отдел главного юрисконсульта (GCO)

Отдел главного юрисконсульта (GCO)

- Контракты и полномочия
- Отношения с государственными органами
- Инсайдерская торговля
- Интеллектуальная собственность
- Судебные разбирательства и расследования

Отдел Enterprise Compliance

- ECHelp@thomsonreuters.com
- Конфликты интересов, противодействие взяточничеству и коррупции, санкции, торговый контроль, противодействие отмыванию денег и финансированию терроризма
- Вопросы по Кодексу поведения

Глобальная безопасность и охрана труда

Глобальная безопасность и охрана труда и окружающей среды (EHS)

- Угрозы и подозрительная деятельность
- Проблемы с контролем доступа
- Чрезвычайные ситуации или факторы опасности
- Контактное лицо по вопросам физической безопасности

Ваш руководитель

Ваш руководитель — это первое контактное лицо по следующим вопросам:

- Повседневные этические вопросы
- Проблемы на рабочем месте
- Руководство по применению Кодекса

Внутренний аудит

- Опасения по поводу внутреннего мошенничества
- Недостатки или несоблюдение мер внутреннего контроля
- Искажение результатов финансовых аудитов или отчетности

Горячая линия по вопросам этики

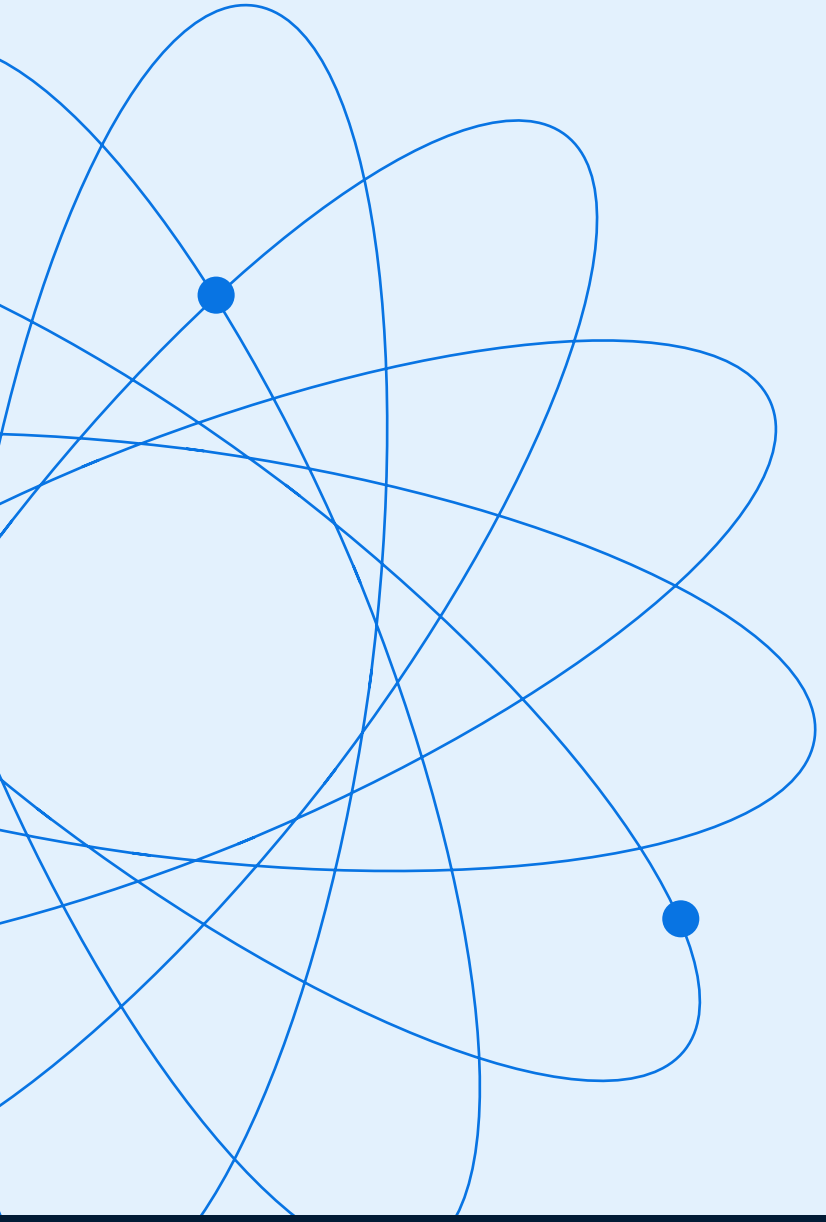
- Обратитесь на горячую линию по вопросам этики

Юридическое уведомление

Настоящий Кодекс не создает трудовой договор, не изменяет статус любого сотрудника, работающего по собственному желанию, где это применимо, и не изменяет условия любого индивидуального трудового договора или коллективного договора.

Группа компаний Thomson Reuters оставляет за собой право в любое время изменять настоящий Кодекс поведения и любые политики или процедуры с уведомлением или без такового. Группа компаний Thomson Reuters оставляет за собой право толковать настоящий Кодекс и связанные с ним политики по своему усмотрению, как она сочтет целесообразным.

В необычных обстоятельствах, когда вы считаете, что вам может потребоваться отказ от конкретного положения Кодекса, вам следует обратиться к начальнику отдела правового обеспечения Thomson Reuters. Любое исключение для руководителей высшего звена или членов совета директоров может быть предоставлено только Советом директоров Thomson Reuters либо соответствующим комитетом Совета и будет раскрыто Thomson Reuters в объеме, предусмотренном применимым законодательством, нормативными требованиями или требованиями фондовой биржи.



Благодарим вас

за добросовестное руководство
и ежедневное укрепление доверия

© 2026 Thomson Reuters TR8219288/7-26

Thomson Reuters™